

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 40-А**

28.04.2025 г.

**П.3. «Об организации общественно-полезного труда
в специализированных классах»**

В соответствии с методическими рекомендациями по организации общественно-полезного труда обучающихся в общеобразовательных организациях в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной и воспитательной деятельности с учётом возрастных и психофизиологических особенностей и привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой и на основании письма МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа №339-1 от 07.04.2025 года и в целях создания условий для успешного изучения профессий естественно-научного и информационно-технологического профилей, а так же дальнейшей социализации выпускников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Мороз Ирину Васильевну ответственным лицом за организацию общественно-полезного труда в школе в 2025 году.

П.1.2. Назначить классных руководителей и учителей-предметников специализированных классов ответственными лицами за организацию и проведение общественно-полезного труда классов:

№	Класс	Профиль	Ответственные за проведение практики	
			Классный руководитель	Учитель-предметник
1	7	Естественно-научный (СИРИУС)	Тищенко Л.С.	Летовальцева С.Ю.
2	10	Информационно-технологический	Мороз И.В.	Ващенко Е.В.

П.1.3. Классным руководителям 7,10 классов (Тищенко Л.С., Мороз И.В.) обеспечить:

П.1.3.1. Проведение родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся с рассмотрением вопроса организации общественно-полезного труда с предоставлением протоколов заместителю директора по ВР Мороз И.В. в срок до 20.05.2025 года;

П.1.3.2. Сбор заявлений-согласий несовершеннолетних их родителей (законных представителей);

П.1.3.3. Проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности с отметкой в журнале по технике безопасности класса;

П.1.3.4. Ведение журнала учета времени практической деятельности обучающихся с учетом методических рекомендаций:

- **еженедельный общественно-полезный труд** для обучающихся

5-11 классов – не более 40 минут;

- **летняя трудовая практика** для учащихся в объёме:

7, 10 классов – 10 дней по 3 часа в день с 10-15 минут перерывами каждый час.

П.1.3.5. После завершения прохождения общественно-полезного труда предоставление подтверждающих документов заместителю директора Мороз И.В. в срок до 01.08.2025 года.

П.1.4. Учителям-предметникам (Летовальцевой С.Ю., Ващенко Е.В.) обеспечить:

П.1.4.1. Разработку программ проведения летней трудовой практики с учётом профиля обучения (в срок до 20.05.2025 года);

П.1.4.2. Организацию совместной работы и взаимодействие обучающихся специализированных классов с академическими и индустриальными партнёрами с целью дальнейшей профориентации.

П.1.4.3. Создание «полезного продукта» как результата прохождения трудовой практики.

П.1.5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Мороз И.В.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С. Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

Тищенко Л.С.

Ващенко Е.В.

Мороз И.В.

