

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 18-А

05.03.2025 г.

**П.1. «Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе в резервные сроки»**

В соответствии с письмом Рособнадзора №02-311 от 29.10.2024 года приложением «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» и на основании результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в основные сроки

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить **Т.Ю. Цымбал**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе **12.03.2025** года с **09.00 часов**.

П.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.1.2.1. Сбор заявлений обучающихся для участия в повторном итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных;

П.1.2.2. Организацию и проведение повторного итогового собеседования в учреждении в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;

П.1.2.3. Организацию работы по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении собеседования;

П.1.2.4. Оснащение аудиторий для проведения собеседования, оснащённых необходимым количеством автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников;

П.1.2.5. Организацию в штате рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения материалов, тиражирования и сканирования;

П.1.2.6. Соблюдение порядка и тишины, создание психологически комфортных условий во время проведения собеседования;

П.1.2.7. Передачу в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 часов.

П.1.2.8. Организовать обязательное присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников повторного итогового собеседования;

П.1.2.9. Определение в аудитории проведения повторного итогового собеседования схемы оценивания ответов участников повторного итогового собеседования с оценкой ответа экспертом, присутствующим в аудитории проведения итогового собеседования;

П.1.2.10. Организацию работы общественных наблюдателей в учреждении;

П.1.3. Назначить ответственных лиц для проведения повторного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в составе:

№	Должность в день проведения собеседования	ФИО работника	Занимаемая должность
1	Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Цымбал Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УВР
2	Экзаменатор-собеседник	Лескова Оксана Викторовна	Учитель начальных классов, учитель математики
3	Оценивающий ответы участников (эксперт)	Кулибаба Оксана Владимировна	Учитель русского языка и литературы
4	Технический специалист	Ващенко Екатерина Владимировна	Учитель информатики

П.1.4. Ответственным лицам (**Цымбал Т.Ю., Лесковой О.В., Ващенко Е.В., Кулибаба О.В.**) обеспечить проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края.

П.1.5. Определить аудиторию для проведения повторного итогового собеседования по русскому языку № 29. Определить аудиторию ожидания – кабинет №31.

П.1.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

Цымбал Т.Ю.

Лескова О. В.

Кулибаба О.В.

Ващенко Е.В.



Handwritten signatures of the staff members: Цымбал Т.Ю., Лескова О. В., Кулибаба О.В., Ващенко Е.В.