

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 2-А

10.01.2025 г.

**П.1. «Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе»**

В соответствии с письмом Рособрнадзора №02-311 от 29.10.2024 года приложением «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить **Т.Ю. Цымбал**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе **12.02.2025** года с **09.00 часов**.

П.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.1.2.1. Сбор заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных;

П.1.2.2. Организацию и проведение итогового собеседования в учреждении в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;

П.1.2.3. Организацию работы по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении собеседования;

П.1.2.4. Оснащение аудиторий для проведения собеседования, оснащённых необходимым количеством автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников;

П.1.2.5. Организацию в штате рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения материалов, тиражирования и сканирования;

П.1.2.6. Соблюдение порядка и тишины, создание психологически комфортных условий во время проведения собеседования;

П.1.2.7. Передачу в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 часов.

П.1.2.8. Организовать обязательное присутствие в каждой аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования;

П.1.2.9. Определение во всех аудиториях проведения итогового собеседования схемы оценивания ответов участников итогового собеседования с оценкой ответа экспертом, присутствующим в аудитории проведения итогового собеседования;

П.1.2.10. Организацию работы общественных наблюдателей в учреждении;

П.1.2.11. Внести изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

П.1.3. Назначить ответственных лиц для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в составе:

№	Должность в день проведения собеседования	ФИО работника	Занимаемая должность
1	Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	<i>Цымбал</i> Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УВР
2	Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий	<i>Ходаковская</i> Елена Васильевна	Учитель физической культуры
3	передвижение участников ИС и соблюдение порядка	<i>Шинкевич</i> Антонина Алексеевна	Педагог-психолог
4	Экзаменатор-собеседник	<i>Лескова</i> Оксана Викторовна	Учитель начальных классов, учитель математики
5		<i>Медведева</i> Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
6		<i>Панкратова</i> Марина Павловна	Учитель начальных классов
7	Оценивающий ответы участников (эксперт)	<i>Железнова</i> <i>Светлана Михайловна</i>	Учитель русского языка и литературы
8		<i>Кулибаба</i> Оксана Владимировна	Учитель русского языка и литературы
9		<i>Григорьева</i> Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы
10	Технический специалист	<i>Ващенко</i>	Учитель

		Екатерина Владимировна	информатики
11		<i>Ситько</i> Надежда Фёдоровна	Учитель истории
12		<i>Сычёва</i> Марина Павловна	Учитель информатики, учитель иностранного языка

П.1.4. Ответственным лицам (*Цымбал Т.Ю., Ходаковской Е.В., Лесковой О.В., Железнова С.М., Ващенко Е.В., Медведевой Л.В., Ситько Н.Ф., Сычёвой М.П., Шинкевич А. А., Кулибаба О.В., Григорьевой Е.В., Панкратовой М.П.*) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края.

П.1.5. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку №26, 28, 29. Определить аудиторию ожидания – кабинет №31.

П.1.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

Цымбал Т.Ю.

Ходаковская Е.В.

Лескова О. В.

Железнова С.М.

Ващенко Е.В.

Кулибаба О.В.

Медведева Л.В.

Ситько Н.Ф.

Сычёва М.П.

Григорьева Е.В.

Панкратова М.П.



Handwritten signatures of the staff members listed in the table, corresponding to the names on the left and right.