

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

09.01.2025 г.

г. Дальнереченск

№ 01-А

п.3. Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в дополнительные сроки
в общеобразовательных организациях
Дальнереченского городского округа
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказа министерства образования Приморского края от 23.10.2024 года № 23а-1217, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края,

регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)).

1.2. Организовать и провести 5 февраля (среда) 2025 года в общеобразовательных организациях МБОУ «СОШ№2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ№5», ИС (И) для обучающихся, получивших «незачет», не явившихся на ИС (И) 4 декабря, как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)).

1.4. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2. МКУ «Управление образования»:

- обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Дальнереченского городского округа в МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края;

- обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПин 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) в рамках полномочий МКУ «Управление образования»;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки;
- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить передачу перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую готовность МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ № 5» к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки;
- организовать работу комиссий МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ №5» по проведению и проверке ИС (И) в дополнительные сроки;
- обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;
- определить организационную схему и схему технического проведения ИС (И), в том числе: место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся – МКУ «Управление образования»; порядок и схему копирования бланков-участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки

экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях; места проверки итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций Дальнереченского городского округа: МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» (Н.А. Акимова), МБОУ «СОШ № 5» (С.Ю. Летовальцева):

- обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно–методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
- обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);
- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);
- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК;
- информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения), не явившихся по уважительной причине, получивших «незачет» в основной срок, и их родителей (законных

представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- организовать под подпись ознакомление участников итогового сочинения (изложения), не явившихся по уважительной причине, получивших «незачет» в основной срок, и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, рекомендуемых в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки;
- определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта);
- обеспечить исполнение порядка организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ_УО_Дальнереченского_ГО_АРМ2» в день проведения ИС (И) до 14:00;
- обеспечить проверку ИС (И) в соответствии с критериями;
- обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
- обеспечить передачу скан-копий ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ_УО_Дальнереченского_ГО_АРМ2» до 12 февраля.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кондратьеву В.В., заместителя начальника МКУ «Управление образования».

Начальник МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа



Н.Н. Шитько