**Регламент проведения диагностической работы**

**в классах проекта «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса»**

1. Диагностическая работа (далее – ДР) проводится с целью определения уровня и качества усвоения обучающимися содержания курсов профильных предметов «математика», «физика», «информатика», «биология» и «химия» по итогам первых месяцев обучения 2024/25 учебного года в рамках реализации проекта «Школы – ассоциированные партнеры Сириуса» (далее – Проект).
2. ДР проводится на базе участвующей в Проекте образовательной организации (далее – ОО) для всех обучающихся 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классов Проекта.
3. Комплекты диагностических материалов для проведения ДР разрабатываются экспертами Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд) отдельно для каждого из 12 профильных направлений (далее- классы Проекта) и содержат задания по следующим профильным предметам:
* для 7МФИ и 8МФИ – по математике, физике, информатике;
* для 7БХ – по биологии и химии;
* для 7БХМ – по биологии, химии и математике;
* для 10МИ, 10МФ, 10МФИ, 11МИ, 11МФ, 11МФИ – по математике, физике и информатике;
* для 10БХ – по биологии и химии;
* для 10БХМ – по биологии, химии и математике

По каждому профильному предмету каждого класса Проекта экспертами Фонда разрабатывается отдельная спецификация (содержащие темы и дидактические единицы предполагаемых заданий), которая заблаговременно направляется в ОО.

1. Диагностические работы в Приморском крае будут проводится 04 декабря 2024 года.
2. **Начало проведения ДР (время) устанавливается отдельно для каждой ОО по согласованию с ее администрацией. Допустимо написание ДР в одной ОО в разное время, но только для классов разных профилей. График проведения ДР в приложении должен быть направлен на эл. почту:** **rcod@pkiro.ru** **не позднее 18 ноября 2024 года!!!!**
3. Продолжительность выполнения ДР составляет 2 часа (120 минут) для 7-х и 8-х классов и 2,5 часа (150 минут) для 10-х и 11-х классов. В эту продолжительность не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими регистрационных полей бланков) и проведение гимнастики для глаз.
4. С целью контроля за соблюдением регламента в аудиториях проведения диагностической работы на время ее проведения должно быть организовано внешнее наблюдение, которое может осуществляться как посредством организации прокторинга (видеонаблюдения), так и путем направления наблюдателей в пункты проведения ДР.
5. Для организации и проведения ДР на уровне образовательной организации назначаются ответственные сотрудники:
* **Ответственный за проведение** – работник ОО, отвечающий за организацию и проведение ДР в данной ОО;
* **Организатор в аудитории** – работник ОО, назначенный ответственным за соблюдение регламента проведения ДР в конкретной аудитории. Данный работник обязан постоянно находиться в аудитории на протяжении всей диагностической работы.
* **Технический специалист** – специалист в области информационных технологий и работы с программным обеспечением, отвечающий за работу компьютерного оборудования.
1. Материально-техническое обеспечение проведения ДР:
* аудитории с рабочими местами, оснащенными индивидуальным доступом к компьютеру с выходом в интернет, пропорционально количеству участников ДР;
* станция печати, станция сканирования, запасные картриджи и бумага.
1. Задания ДР и справочные материалы (если такие предусмотрены) размещаются на электронной платформе «Сириус.Курсы» (далее – электронная платформа).
2. ДР состоит из двух частей:
* тестовая часть проводится в компьютерном формате, ответы на ее задания участники ДР вносят в специально отведенные поля на электронной платформе;
* письменная часть – решения заданий оформляются в письменном виде на специальных бланках (далее – бланки ответов), заранее переданных в ОО.
1. Во время выполнения ДР обучающимся запрещается пользоваться любыми справочными материалами (за исключением размещенных на платформе Сириус.Курсы) и электронными средствами связи.
2. Бланки ответов по окончании ДР необходимо отсканировать и передать в Фонд.
3. Проверка и оценивание письменной части работ участников ДР проводится в ОО в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными экспертами Фонда. Критерии оценивания и ответы к заданиям тестовой части станут доступны в кабинете школьного координатора Проекта **после** получения сотрудниками Фонда сканированных копий бланков ответов обучающихся. На проверку работ отводится не более **3 рабочих дней.**
4. Результаты проверки письменной части работ участников ДР вносятся в электронный протокол проверки и представляют собой первичный балл по каждому из заданий, выставленный в соответствии с критериями оценивания.
5. Заполненные протоколы проверки загружаются в кабинет школьного координатора Проекта.
6. Эксперты Фонда проводят выборочную перепроверку письменных работ обучающихся.
7. В течение **7** **рабочих** дней со дня получения всех протоколов проверки Фонд формирует итоговые протоколы, включающие баллы за тестовую и письменную части ДР, после чего направляет их региональным координаторам.
8. **Прием и рассмотрение апелляций по результатам ДР не предусмотрены.**
9. **Пересдача ДР ввиду неявки по уважительной причине не предусмотрена.**
10. **Фонд все инструкции направит позднее.**