

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 66-А

02.09.2024 г.

**П.34. «Об организации питания обучающихся
в 2024 – 2025 учебном году»**

В целях обеспечения жизни и здоровья обучающихся, предоставления качественной услуги по организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.34.1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся социального педагога **Лескову О.В.**

П.34.2. Социальному педагогу **Лесковой О.В.** обеспечить:

П.34.2.1. Организовать в образовательной организации постоянный контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.

П.34.2.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

П.34.2.3. Знакомить родителей (законных представителей), педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.

П.34.2.4. Составление списков обучающихся для обеспечения бесплатным питанием на основании документов, подтверждающих статус ребёнка, относящегося к льготной категории.

П.34.2.5. Проведение работы с родителями обучающихся по подтверждению статуса ребёнка, относящегося к льготной категории.

П.34.2.6. Организацию и обеспечение ежедневного контроля питания обучающихся за счёт средств краевого и федерального бюджета:

класс	Всего подлежат кормлению	Из них обучающихся, питающихся:			
		1 раз в день на 95 руб.00 коп.	2 раза в день на 160 руб. 00 коп. (ОВЗ, инвалиды)	1 раз в день на 95 руб. 00 коп. из многодетных, малообеспеченных, опекаемых семей	Дети из семей, задействованных в СВО 1 раз в день на 95 руб. 00 коп.
1-4	87	83 (с бесплатным молоком в том числе)	4 (с бесплатным молоком в том числе)	---	---
5-11	67	----	13	42+7+1	4

ИТОГО	154	83	17	50	4
-------	-----	----	----	----	---

П.34.3. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся создать Комиссию по питанию в составе родителей обучающихся:

Кузьминой Т.Г., Ващенко Е.В., Ювиной Г.Л., Казаковой А.Ю., Мясниковой Т.И.

П.34.4. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

П.34.4.1. Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.

П.34.4.2. Определить основные направления развития и совершенствования организации питания учащихся.

П.34.4.3. Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

П.34.4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации питания школьников.

П.34.4.5. По итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.

П.34.5. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:

Ведьгаевой С.Л.- завхозу,

Тищенко Л.С.- секретарь учебной части,

Павловой С.П.- повар,

Кулибаба О.В.- учитель, заместитель директора по УВР.

П.34.6. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

П.34.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачеством готовой продукции.

П.34.6.2. Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

П.34.6.3. Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

П.34.7. Классным руководителям 1-11 классов (**Мезенцевой О.Б., Медведевой Л.В., Шевченко О.А., Панкратовой М.П., Лесковой О.В., Шенкаренко Е.В., Железновой С.М., Сычевой М.П., Кулибаба О.В., Мороз И.В., Григорьевой Е.В., Тищенко Л.С.**) обеспечить:

П.34.7.1. Проведение разъяснительной работы среди родителей по вопросу организации льготного питания обучающихся (срок исполнения – сентябрь 2024 г.;

П.34.7.2. Ведение фактического учёта льготного и бесплатного питания обучающихся (срок исполнения – ежедневно).

П.34.8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева

