

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Дальнереченского городского округа
ПРИКАЗ № 92-А**

04.12.2024 г.

**П.1. «О проведении диагностической работы
в 7 классе проекта «Школы – ассоциированные
партнёры «Сириуса»»**

В целях определения уровня и качества усвоения обучающимися содержания курсов профильных предметов «математика», «биология», «химия» по итогам первых месяцев обучения 2024-2025 учебного года в рамках реализации проекта «Школы – ассоциированные партнёры «Сириуса»» и в соответствии с Регламентом проведения диагностической работы в 7 профильном классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить ответственным лицом по учреждению за подготовку и проведение диагностической работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Цымбал Татьяну Юрьевну.

П.1.2. Заместителю директора по УВР **Цымбал Т. Ю.** обеспечить:

П.1.2.1. Проведение двухчасовой (120 минут) диагностической работы в 7 профильном классе **05.12.2024 года (четверг) на 3-5 уроках** (в продолжительность не включается время проведения инструктажа обучающихся, заполнение ими регистрационных полей бланков, время для проведения гимнастики для глаз);

П.1.2.2. Присутствие наблюдателя в пункте проведения диагностической работы – ведущего специалиста по учебной работе МКУ «Управление образования» ДГО Бредня М.В.;

П.1.2.3. Информирование и инструктаж всех работников, задействованных при проведении диагностической работы под роспись;

П.1.2.4. Подготовку аудитории проведения диагностической работы (кабинет №29) с рабочими местами из расчёта 1 парта на 1 ученика (всего 16 рабочих мест), оснащённых ноутбуками с выходом в интернет;

П.1.2.5. Подготовку справочных материалов (если такие предусмотрены), размещённые на электронной платформе «Сириус. Курсы»;

П.1.2.6. Подготовку специальных бланков (бланков ответов) для решения обучающимися заданий с развёрнутым ответом (письменная часть - №21-26);

П.1.2.7. После проверки диагностической работы обеспечить внесение результатов проверки в электронный протокол и загрузку в кабинет школьного координатора Проекта.

П.1.3. Назначить **организатором в аудитории** проведения учителя **Гайдукову Галину Викторовну.**

П.1.4. Организатору в аудитории Гайдуковой Г.В. обеспечить:

П.1.4.1. Контроль дисциплины обучающихся во время проведения диагностической работы; запрет для обучающихся на использование любых дополнительных материалов, не предусмотренных для проведения диагностической работы;

П.1.4.2. Инструктирование обучающихся по процедуре проведения диагностической работы;

П.1.4.3. Проведение гимнастики для глаз;

П.1.4.4. Контроль заполнения полей бланков ответов для выполнения заданий с развёрнутым ответом;

П.1.4.5. Ведение фотофиксации в период проведения диагностической работы;

П.1.4.6. Сбор бланков ответов после завершения работы и передачу заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цымбал Т. Ю.

П.1.5. Назначить **техническим специалистом** (специалист в области информационных технологий и работы с программным обеспечением, отвечающий за работу компьютерного оборудования) учителя информатики **Ващенко Екатерину Владимировну**.

П.1.6. Техническому специалисту **Ващенко Е.В.** обеспечить:

П.1.6.1. Контроль работы компьютерного оборудования во время проведения диагностической работы;

П.1.6.2. После окончания диагностической работы проведение сканирования бланков ответов и передачу в Фонд.

П.1.7. Учителям-предметникам (**Гайдуковой Г.В., Летовальцевой С.Ю.**) обеспечить проведение проверки заданий с развёрнутым ответом (№21-26) в течение 3 рабочих дней в соответствии критериями и методикой оценивания, разработанными экспертами Фонда.

П.1.8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

 С. Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

Цымбал Т. Ю. 

Ващенко Е.В. 

Гайдукова Г.В. 