

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

10 апреля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 34-А

п. 2. Об организации и проведении  
технической апробации в форме  
основного государственного экзамена  
по русскому языку, английскому языку (устная часть)  
информатике в компьютерной форме на территории  
Дальнереченского городского округа в 2024 году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, проверки готовности пунктов проведения экзаменов и отработки технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов экзаменов в аудиториях, сканирования в штабе пункта проведения экзаменов по предметам «Русский язык», «Информатика (КОГЭ)» и «Английский язык (устный)» на территории Дальнереченского городского округа в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 18 апреля 2024 г., в 10:00, всероссийскую техническую апробацию в форме основного государственного экзамена (далее апробация).

2. Апробацию в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) провести в пунктах проведения экзаменов ППЭ 451 (по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике (КОГЭ)); в ППЭ 452 (по русскому языку, информатике (КОГЭ)); в ППЭ 453 (по русскому языку, информатике (КОГЭ) с применением технологии доставки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по сети Интернет, печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ с участием обучающихся (КОГЭ).

3. Назначить работников в ППЭ для участия апробации, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2024 году: членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории.

4. Обеспечить передачу в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) материалов для проведения апробации с учетом предметов, по которым проводится апробация в ППЭ, не позднее 15.04.2024:

- дистрибутивов программного обеспечения:

– «Станция для печати (ГИА-9)»;

– «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)»;

– «Станция авторизации (ГИА-9)»;

– «Станция КОГЭ»;

– «Автономная станция записи»; - документации и дополнительных материалов

– руководство пользователя Станции для печати (ГИА-9);

– руководство пользователя Станции авторизации (ГИА-9);

– руководство пользователя Станции сканирования в ППЭ (ГИА-9);

– перечня стандартного программного обеспечения в электронном виде в формате, доступном для загрузки на станцию КОГЭ;

– регламент апробации с планом-графиком;

– шаблонов журналов о результатах проведения апробационного экзамена в ППЭ (\*.xlsx).

5. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.), МБОУ «СОШ №3» (Щеглюк Н.В.):

- обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет», наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

- обеспечить наличие и работоспособность оборудования в аудиториях и штабе ППЭ;

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение технической подготовки ППЭ к апробации до 15:00 16.04.2024;

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ 3 при участии члена ГЭК до 15:00 17.04.2024.

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить получение, расшифровку, печать экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении апробации, не позднее 17:00 18.04.2024 г.

9. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (ppe@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения апробации (\*.xlsx) в срок до 17:00 18.04.2024;

10. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» в день проведения Апробации обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории

11. Создать комиссию по уничтожению материалов апробации и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ОГЭ Абдуллаеву Л.Г.

Начальник

МКУ «Управление образования»



Н.Н. Шитько