



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.04.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-526

**Об организации и проведении регионального
тренировочного мероприятия в форме единого
государственного экзамена по литературе,
английскому языку (устная часть)
на территории Приморского края в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2024 г. № 79/02 «О проведении региональных тренировочных мероприятий», в целях обучения работников пунктов проведения экзаменов технологиям доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ на территории Приморского края в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07 мая 2024 года, в 10:00, региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) по литературе, английскому языку (устная часть) без участия обучающихся (далее – РТМ).

2. Утвердить Регламент проведения РТМ (Приложение).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) (Мельникова Т.В.):

3.1. Назначить лиц, ответственных за организационно-методическое сопровождение РТМ;

3.2. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение РТМ;

3.3. Обеспечить подготовку комплекта форм ППЭ в региональной информационной системе (далее – РИС) «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)»;

3.4. Обеспечить передачу в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)»;

3.5. Обеспечить передачу в МОУО материалов для проведения РТМ с учетом предметов, по которым проводится РТМ в ППЭ:

– сведений о назначенных аудиториях;

– шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ.

4. Руководителям МОУО:

4.1. Организовать РТМ в ППЭ в соответствии с утвержденным Регламентом;

4.2. Обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет»;

4.3. Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях;

4.4. В «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 апробация» обеспечить назначение работников ППЭ (из числа лиц, которых планируется задействовать в ЕГЭ 2024);

4.5. Обеспечить передачу в ППЭ материалов, полученных от ГАУ ДПО ПК ИРО:

– сведений о назначенных аудиториях;

– шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ.

4.6. Обеспечить техническую подготовку ППЭ к РТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00 03.05.2024;

4.7. Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 06.05.2024;

4.8. В день проведения РТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

4.9. Обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении РТМ;

4.10. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (**ppr@rcoi25.ru**) рабочих журналов проведения РТМ (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 07.05.2024;

4.11. Создать комиссию по уничтожению материалов РТМ и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней.

5. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова И.Е.) организовать совместную работу с руководителями МОУО, ГАУ ДПО ПК ИРО по организации проведения РТМ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Приложение
к приказу министерства
образования Приморского края
от 23.04.2024 № пр.23а-526

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ**

Владивосток 2024

Аннотация

Настоящий документ определяет назначение и порядок подготовки и проведения региональных тренировочных мероприятий с целью обучения работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) проведению письменного экзамена (литература) с применением технологии сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ, а также проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по английскому языку (устная часть).

Содержание

Перечень терминов и сокращений.....	4
1 Назначение и общие сведения о порядке проведения РТМ	5
2 Комплексная тренировка по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях.....	5
2.1 Исходные данные.....	5
2.2 Подготовка к проведению РТМ.....	6
2.2.1 Планирование.....	6
2.3 Проведение РТМ.....	7
2.3.1 Порядок действий для работников ППЭ при проведении РТМ	7

Перечень терминов и сокращений

Сокращение	Описание
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ДБО №2	Дополнительный бланк ответов № 2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети Интернет, предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КТГ	Контроль технической готовности
ЛК ППЭ (тренировочная версия)	Личный кабинет ППЭ – специализированный сайт, развернутый на федеральном уровне, обеспечивающий функции взаимодействия с федеральным порталом (тренировочная версия) в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станции, получения ключей доступа к экзаменационным материалам, регистрации станции штаба ППЭ для печати ДБО№2, запроса ключа для печати ДБО№2 с использованием токена члена ГЭК. Тренировочная версия личного кабинета ППЭ https://test-lk-ppe.rustest.ru/
МСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
МО ПК	Министерство образования Приморского края
Пакет руководителя ППЭ	Комплект отчетных форм, используемых при проведении экзамена
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рассадка	Автоматизированное распределение участников и организаторов в аудитории по аудиториям ППЭ
РТМ	Комплексные региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Токен	Ключ шифрования, записанный на защищенном внешнем носителе для проведения экзаменов в 2024 году
Система мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного экзамена (https://test-ppe.rustest.ru/)
Участники	Условные участники, участвующие в тренировочном экзамене
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЭМ	Демонстрационные варианты экзаменационных материалов, используемые для проведения РТМ, предоставленные ФИПИ

1 Назначение и общие сведения о порядке проведения РТМ

Настоящий документ предполагает проведение РТМ следующих типов:

- комплексная тренировка проведения ЕГЭ с применением технологии печати ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ;
- комплексная тренировка устной части экзамена по английскому языку с применением технологии печати бланков регистрации в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции штаба ППЭ;

Проведение РТМ предназначено:

- для обучения работников ППЭ технологиям проведения экзаменов в ППЭ с использованием специального ПО;
- определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них технологий проведения экзаменов;
- определения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзамена.

В проведении РТМ принимают участие работники ППЭ и РЦОИ. Участие обучающихся 11-х классов не предусмотрено. Обработка результатов не предусмотрена.

Формирование и размещение интернет-пакетов выполняется не позднее 5 рабочих дней до дня проведения РТМ.

Результаты планирования, а также выполняемых в ППЭ процедур подготовки и проведения РТМ будут отображаться в системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) по мере поступления информации на федеральный уровень.

2 Комплексная тренировка по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях

2.1 Исходные данные

Для проведения РТМ необходимы следующие материалы:

в ППЭ:

ДИСТРИБУТИВЫ ПО¹

- дистрибутив станции для печати, включает ПО «Станция организатора»;
- дистрибутив станции штаба ППЭ;

¹ В ПО для проведения РТМ в расписание добавлен специальный этап «Региональная тренировка».

- дистрибутив станции записи ответов;

ЛК ППЭ (ТРЕНИРОВОЧНАЯ ВЕРСИЯ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЫ:

- токены членов ГЭК;
- пакет с сертификатами специалистов РЦОИ формируется автоматически на основе сведений о сотрудниках РЦОИ, указанных в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)». Пакет доступен для скачивания в ЛК ППЭ (тренировочная версия) в разделе «Сведения о ППЭ» на вкладке «Сертификаты РЦОИ»;
- интернет-пакеты размещаются не позднее 5 рабочих дней до даты РТМ;
- пакет руководителя ППЭ, сформированный на дату и предмет РТМ;
- конверты и форма ППЭ-11 по количеству конвертов для упаковки напечатанных бланков участников;
- флеш-накопители;
- ДБО№2, напечатанные средствами ПО «Станция штаба ППЭ»;
- бумага в необходимом количестве для печати комплектов ЭМ;
- гелевые ручки черного цвета для заполнения бланков участников и форм ППЭ.

Ключ доступа к ЭМ доступен для скачивания с 9-30 в день проведения РТМ.

Важно! Ключ доступа к ЭМ используется для РТМ. Использовать его при проведении ЕГЭ запрещено.

2.2 Подготовка к проведению РТМ

2.2.1 Планирование

Для проведения РТМ необходимо в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)»:

1) не позднее 5 календарных дней до даты РТМ до начала технической подготовки в ППЭ:

- внести в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)» сведения:
 - о работниках ППЭ и членах ГЭК, участвующих в РТМ,
 - о выдаче токенов членам ГЭК, ответственным за расшифровку бланков (передача выданных токенов для проведения экзаменов другим членам ГЭК запрещается),
 - о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на РТМ;

– сформировать и передать техническим специалистам в ППЭ учетные записи для доступа в ЛК ППЭ (тренировочная версия). Учетная запись для каждого технического специалиста формируется один раз;

2) не позднее начала КТГ ППЭ:

– выполнить рассадку не позднее 08:00 по местному времени накануне даты проведения РТМ;

– подготовить пакет руководителя ППЭ для передачи в ППЭ.

2.3 Проведение РТМ

Порядок подготовки и проведения РТМ полностью соответствует порядку подготовки и проведения штатных экзаменов за исключением отдельных особенностей, которые приведены ниже:

– для авторизации членов ГЭК, передачи статусов, актов и журналов, ЭМ, а также для получения основных и резервных ключей доступа к ЭМ используется ЛК ППЭ (тренировочная версия);

– использование файла ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения РТМ **не предусмотрено**;

– в ПО «**Станция организатора**» для тренировки следует выбирать предмет, соответствующий ЭМ, и запланированную дату РТМ;

– в ПО «**Станция записи ответов**» (для устного экзамена) для тренировки следует выбирать предмет, соответствующий ЭМ, и запланированную дату РТМ:

- в качестве бланков участников используются черно-белые бланки, напечатанные на станции печати ЭМ,

- в качестве тренировочных КИМ используются демонстрационные варианты КИМ,

– в ПО «**Станция штаба ППЭ**» для тренировки следует выбирать предмет и дату, соответствующие тренировочным бланкам.

Экзамен должен **начаться в 10-00**.

2.3.1 Порядок действий для работников ППЭ при проведении РТМ

№	Описание	Место проведения, Участники
1	Получение необходимых материалов для проведения РТМ	
1.1.	Получение из РЦОИ дистрибутивов ПО и документации для проведения РТМ: – дистрибутивы ПО:	ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> • станция для печати, включает ПО «Станция организатора», • станция штаба ППЭ, • станция записи ответов; <p>– дополнительные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о назначенных аудиториях, • реквизиты доступа технического специалиста в ЛК ППЭ (тренировочная версия), • инструкции для участника по использованию станции записи ответов; 	
2.	Обеспечение получения ЭМ	
2.1.	Настройка в штабе ППЭ основного и резервного компьютеров для работы с ЛК ППЭ (тренировочная версия).	
2.1.1.	<p>Настройка компьютера для работы с ЛК в ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить средствами браузера (Google Chrome, версия 103 и выше или «Яндекс. Браузер», версия 22 и выше) соединение с ЛК ППЭ (тренировочная версия) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет; – установить расширение браузера «Рутокен плагин» https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/; – включить установленное расширение в соответствии с рекомендациями, приведёнными в руководстве пользователя ЛК ППЭ (тренировочная версия); – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ. <p><i>В случае наличия назначения технического специалиста на даты региональных или всероссийских тренировочных мероприятий в тренировочной базе данных ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)» будет доступен выбор соответствующих назначению дат экзамена. При отсутствии назначения на ожидаемую дату необходимо обратиться в РЦОИ</i></p>	Штаб ППЭ, технический специалист
2.1.2.	<p>Ввод сведений об основных и резервных каналах доступа в сеть Интернет в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать дату экзамена <дата экзамена, полученная от РЦОИ>. <p>В результате в верхней строке ЛК ППЭ (тренировочная версия) в поле «ППЭ» отобразится код ППЭ, в который назначен технический специалист на выбранную дату;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти в раздел «Сведения о ППЭ» на страницу «Информация о ППЭ» и ознакомиться с данными о ППЭ: «Код ППЭ», «Наименование ППЭ», «Адрес». <p><i>Важно! Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверить и, при необходимости, изменить дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратиться в РЦОИ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в разделе «Сведения о ППЭ» перейти на страницу «Сведения о каналах доступа в Интернет» и внести: <ul style="list-style-type: none"> • основной: <выберите тип доступа из выпадающего списка>, в случае выбора значения «Другой» ввести описание другого типа доступа, • резервный: <выберите тип доступа из выпадающего списка>, в случае выбора значения «Другой» ввести описание другого типа доступа, в случае отсутствия резервного канала выбрать значение «Отсутствует»; 	Штаб ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>– нажать «Передать» для сохранения сведений о внесенных каналах доступа в сеть Интернет для текущего ППЭ.</p> <p>Важно! Информация об используемых в ППЭ каналах доступа в сеть Интернет сохраняется независимо от даты проведения экзамена в соответствующем ППЭ, при необходимости сведения можно обновить и передать повторно</p>	
2.1.3.	<p>Проверка работы с токеном члена ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> • перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Авторизация членов ГЭК», • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Выполнить авторизацию»; <p>Важно! В случае информационного сообщения об отсутствии расширения Рутoken Плагин установить и включить браузерное расширение в соответствии с процедурой, описанной в руководстве пользователя ЛК ППЭ (тренировочная версия).</p> <ul style="list-style-type: none"> • попросить члена ГЭК ввести пароль к токenu и нажать ОК. <p>Важно! Проверка работы с токеном члена ГЭК считается успешно пройденной, если появилось информационное сообщение о результате авторизации токеном, в том числе в случае отсутствия назначения члена ГЭК на выбранную дату или в данный ППЭ.</p>	Штаб ППЭ, технический специалист, член ГЭК
2.2.	Получение интернет-пакета в ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия).	
2.2.1.	<p>Загрузка интернет-пакета в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Получение ЭМ» на страницу «Интернет-пакеты». На странице должен отображаться список интернет-пакетов, доступных для скачивания на выбранную дату экзамена; – щелкнуть на иконку скачивания файла интернет-пакета. В результате начнется скачивание файла интернет-пакета средствами браузера, если исходный статус интернет-пакета был «Размещен», он изменится на новый статус «Передача»; – сохранить полученные файлы на <i>основной</i> и <i>резервный</i> флеш-накопители для хранения интернет-пакетов после завершения скачивания всех файлов интернет-пакетов, РТМ по которым должно проводиться в ППЭ, штатными средствами работы с файлами. Файлы следует сохранить в корень флеш-накопителя или в папку InternetPackages. Имя файла интернет-пакетов имеет вид: Internet_EM_EGE_PP_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_ггггммдд_ччммсс.ipem, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ГГГГММДД – дата экзамена, ЭЭ – код предмета, ПРЕ – сокращенное наименование предмета, ггггммдд_ччммсс – дата и время размещения интернет-пакета на федеральном портале, – передать <i>основной</i> и <i>резервный</i> флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение. 	Штаб ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	Важно! Флеш-накопители для хранения интернет-пакетов предназначены для использования при проведении технической подготовки ППЭ	
3.	Техническая подготовка ППЭ	
3.1.	<p>Присвоение номеров компьютерам, предназначенным для использования при проведении РТМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить технические характеристики компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения РТМ, на соответствие требованиям, предъявляемым к оборудованию, согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2024 году; – присвоить всем компьютерам (ноутбукам), которые будут задействованы при проведении РТМ, уникальные в рамках ППЭ номера. <p>Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) должны быть присвоены уникальные в ППЭ номера компьютеров, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.</p> <p>При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов: ДОПУСКАЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать любые резервные станции и использовать их в случае возникновения нештатной ситуации взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа. Установка станции штаба ППЭ и станции организатора на один компьютер должна выполняться под одной учетной записью, одновременный запуск ПО не предусмотрен. <p>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование основной или резервной станций одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях 	ППЭ, технический специалист
3.2.	Техническая подготовка основных и резервных станций в аудиториях проведения ППЭ	
3.2.1.	<p>Установка и ввод сведений о рабочем месте на основных и резервных станциях в аудиториях проведения ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установить ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив «Станция для печати»). <p>При первоначальном запуске ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести и сохранить сведения о ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25> • код МСУ: <код <u>МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ</u>> • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ> • № компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером> – создать новый экзамен и на странице «Информация о рабочем месте» заполнить: <ul style="list-style-type: none"> • номер аудитории: <номер аудитории проведения, полученный РЦОИ>, не устанавливается для резервных станций, • резервная станция: не отмечается для основных станций, • этап: Региональная тренировка, • предмет: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)> • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ> <p>Важно! Наименование ярлыка для запуска - «Станция для печати». Установка, запуск и работа станции должны осуществляться под</p>	Аудитории проведения, ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>учетной записью с правами локального администратора на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы</p>	
3.2.2.	<p>Загрузка интернет- пакета и техническая подготовка <i>основных</i> и <i>резервных станций</i> в аудиториях проведения ППЭ (ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив - «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов с сохранёнными интернет-пакетами; <p>На странице «Техническая подготовка»:</p> <p>проверить корректность системного времени;</p> <p>выполнить загрузку интернет-пакета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подключить к станции флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ, • нажать кнопку загрузки ЭМ «Загрузить», • выбрать в открывшемся диалоговом окне флеш-накопитель, отмеченный зеленым значком, и нажать кнопку «Выбрать». <p>Важно! Для загрузки отбираются файлы интернет-пакетов, размещенные в корне флеш-накопителя или в специальной папке InternetPackages;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить в списке интернет-пакетов доступный для загрузки интернет-пакет и нажать кнопку «Загрузить»; – дождаться окончания загрузки интернет-пакета, не извлекая флеш-накопитель с интернет-пакетом. <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать/проверить корректность найденного локального принтера; <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку границ печати, о тестовую печать ЭМ, – убедиться в качестве печати. <p>Тестовые комплекты бланков (бланк регистрации по иностранному языку (устная часть) подготовить для сканирования при проведении технической подготовки станции штаба ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить тестовое сканирование напечатанного на станции организатора калибровочного листа (страницы, напечатанной при проверке границ печати). <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить: • настройку аудиоустройства, • тестовую аудиозапись; – оценить качество: • аудиозаписи, • отображения КИМ. 	Аудитории проведения, ППЭ, технический специалист
3.3.	Техническая подготовка основных и резервных станций штаба ППЭ	
3.3.1.	<p>Техническая подготовка <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установить ПО «Станция штаба ППЭ». <p>Важно! Установка, запуск и работа станции должны осуществляться под учетной записью с правами локального администратора на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести и сохранить сведения о ППЭ при первоначальном запуске ПО: • код региона: <25>, • код МСУ: <код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>, 	Штаб ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, • резервная станция: не отмечается для основных станций; <p>– создать новый экзамен с реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этап: Региональная тренировка, • предмет: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>; <p>– выполнить техническую подготовку <i>основной и резервной станций штаба ППЭ</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверить корректность системного времени, • выбрать сканер, • распечатать эталонный калибровочный лист, доступный по ссылке на странице технической подготовки (при печати необходимо установить масштаб 100%), • выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, • провести тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях организатора тестовых комплектов бланков и тестовой страницы ДБО2, напечатанного на станции штаба ППЭ (отсутствует для устного экзамена), тестовой ведомости ППЭ-13-02 МАШ (ППЭ-13-03-У для устного экзамена), • сохранить результаты тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) для передачи в РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p><i>Важно! Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив станции штаба ППЭ и доступен по ссылке на странице технической подготовки «эталонный калибровочный лист». При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов</i></p>	
3.4.	Завершение технической подготовки ППЭ	
3.4.1.	<p>Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Передача тестовых пакетов»; – загрузить для передачи в РЦОИ тестовый пакет с бланками с резервной и основной станций штаба ППЭ; – дождаться смены статуса на «Подготовлен для передачи в РЦОИ»; – нажать кнопку «Передать», статус изменится на «Направлен в РЦОИ» – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Статус подготовки»; – нажать «Передать» для статуса «Техническая подготовка пройдена» 	Штаб ППЭ, технический специалист
4.	Контроль технической готовности	

№	Описание	Место проведения, Участники
4.1.	<p>Контроль технической готовности и авторизация токенов членов ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбрать дату экзамена <дата экзамена, полученная от РЦОИ>. В результате в верхней строке ЛК ППЭ (тренировочная версия) в поле «ППЭ» отобразится код ППЭ, в который назначен технический специалист на выбранную дату; – перейти в раздел «Сведения о ППЭ» на страницу «Информация о ППЭ»; – ознакомиться с данными о ППЭ: «Код ППЭ», «Наименование ППЭ», «Адрес». <p>Важно! Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверить и, при необходимости, изменить дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратиться в РЦОИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти в разделе «Сведения о ППЭ» на страницу «Сведения о каналах доступа в Интернет»; – проверить наличие сведений об основном и резервном каналах доступа в сеть Интернет; – выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> • перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Авторизация членов ГЭК», • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Выполнить авторизацию» и ввести пароль к токену члена ГЭК. <p>Важно! Авторизация токена не в «своем» ППЭ не засчитывается. Важно! В системе мониторинга готовности ППЭ учитывается авторизация не ранее двух рабочих дней до даты экзамена</p>	<p>Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p>

№	Описание	Место проведения, Участники
4.2.	<p>Контроль технической готовности <i>основных и резервных станций</i> в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ (ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив - «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25>, • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, • номер аудитории: <номер аудитории проведения, полученный РЦОИ>, <u>не устанавливается для резервных станций</u>, • резервная станция: <u>не отмечается для основных станций</u>, • этап: Региональная тренировка, • предмет: : <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>; – получить от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, с сохранёнными интернет-пакетами. <p>На странице «Техническая подготовка» в рамках контроля технической готовности проверить корректность системного времени; наличие загруженного пакета с ЭМ.</p> <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить корректность найденного локального принтера; – загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ; – напечатать тестовую страницу границ печати (калибровочного листа); – отсканировать напечатанный на станции организатора калибровочный лист (страницу, напечатанную при проверке границ печати). <p>Важно! На станции организатора при проведении английского языка (устная часть) сканирование страниц, напечатанных при проверке границ печати, не производится.</p> <p>Важно! Напечатанная тестовая страница печати границ (калибровочный лист) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить: <ul style="list-style-type: none"> • качество тестового комплекта ЭМ, напечатанного при проведении технической подготовки, • работоспособность токена члена ГЭК; – напечатать протокол технической готовности; – сохранить акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия). <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить проверку аудиоустройства, проверив: <ul style="list-style-type: none"> • качество тестовой аудиозаписи, • качество отображения КИМ, • токен члена ГЭК; – сохранить коды активации станций записи ответов (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки); – загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ; – сохранить паспорт технической готовности и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия). 	<p>Аудитории ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p>

№	Описание	Место проведения, Участники
4.3.	<p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить реквизиты станции штаба ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25>, <ul style="list-style-type: none"> • код МСУ: <код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>, <ul style="list-style-type: none"> • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, <ul style="list-style-type: none"> • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, <ul style="list-style-type: none"> • резервная станция: не отмечается для основных станций; – проверить реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • этап: Региональная тренировка, • предмет: <предмет, полученный из РЦОИ>; • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, – выполнить следующие действия на странице «Техническая подготовка» в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> • проверка системного времени, • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, • тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО №2, напечатанного на станции штаба ППЭ, оценка качества сканирования, • тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ (бланка регистрации) повторно, оценка качества сканирования, • проверка токена члена ГЭК; – сохранить протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия) 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
4.4.	<p>Завершение контроля технической готовности, регистрация станций на федеральном портале (тренировочная версия) в ЛК ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Передача актов» и передать акты технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Передать акты» и введите пароль к токenu члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы актов технической готовности станций, предназначенных для регистрации. <p>Важно! Акт технической готовности станции организатора учитывается как акт станции печати ЭМ.</p> <p>Важно! Акты технической готовности могут быть переданы при наличии сведений о рассадке.</p> <p>При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования номера аудитории, отличного от данных «рассадки»; – неуникального использования номера компьютера в ППЭ; – передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной станцией, для которой на федеральном портале размещен ключ. 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>Важно! Для корректного формирования ключа доступа к ЭМ передача электронных актов технической готовности всех станций ППЭ должна быть завершена до 17-00 по местному времени за 1 календарный день до даты проведения экзамена</p>	
4.5.	<p>Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • нажать для статуса «Контроль технической готовности завершен» «Передать» и ввести пароль к токenu члена ГЭК. <p>Важно! Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия на федеральном портале (тренировочная версия) сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассада»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.</p> <p>Важно! Удаление/замена актов основных станций после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» запрещены. В случае необходимости удаления/замены ранее переданного акта следует отменить передачу статуса «Контроль технической готовности завершен», выполнить передачу соответствующего акта, затем передать статус «Контроль технической готовности завершен» повторно.</p> <p>Важно! Отмена статуса «Контроль технической готовности завершен» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
4.6.	<p>Печать ДБО №2 для проведения РТМ на станции штаба ППЭ. Получение и передача акта для ДБО№2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти по ссылке: «Печать ДБО№2» на станции штаба ППЭ, находясь на главной странице; – выбрать подключенный локальный принтер; – сохранить акт для ДБО№2, нажав кнопку «Сохранить акт для ДБО№2»; – выбрать подключенный флеш-накопитель в открывшемся окне «Выбор диска»; – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – перейти в раздел «Получение ЭМ» на страницу «Получение ДБО№2»; – передать акт для ДБО№2, используя кнопку «Передать Акт для ДБО№2», а также подключенный токен члена ГЭК. <p>Важно! Передача акта для ДБО№2 выполняется один раз на весь период, передача нового акта для ДБО№2 необходима в случае замены локального принтера или станции штаба ППЭ.</p> <p>Для получения ключа для ДБО№2 подключите токен члена ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Получить ключ для ДБО№2»; – указать количество бланков ДБО№2 для формирования ключа в окне «Получение ключа для ДБО№2» (под полем ввода количества бланков 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>отображается максимальное доступное для запроса количество ДБО№2); – сохранить сформированный ключ на флеш-накопитель.</p> <p>Загрузка ключа для ДБО№2 на станцию штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти по ссылке: «Печать ДБО№2», находясь на главной странице станции штаба ППЭ; – убедиться в корректности выбора локального принтера; – нажать кнопку «Загрузить ключ для ДБО№2» и выбрать на флеш-накопителе сформированный вами ключ для ДБО№2. После загрузки в таблице «Сведения о количестве ДБО№2 в загруженном ключе» отобразится информации о количестве доступных для печати ДБО№2. <p>Важно! При отсутствии доступных для печати ДБО№2 необходимо получить новый ключ для ДБО№2 в ЛК ППЭ (тренировочная версия) и загрузить его на станцию Печать ДБО№2 на станции штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Обновить информацию о токене» после обновления информации (отобразится зеленый текст: Токен проверен успешно); – ввести в поле «Количество ДБО№2 для печати» количество необходимых для печати ДБО№2, в количестве от 1 до 20, после чего нажать кнопку «Напечатать ДБО№2»; – проверить качество напечатанных ДБО№2, в окне «Подтверждение печати ДБО№2» подтвердить или забраковать направленный на печать комплект ДБО№2. <p>Важно! При ошибке в печати хотя бы одного ДБО№2 будет забракован полностью комплект напечатанных ДБО№2.</p> <p>Важно! Использование тренировочных ДБО№2 при проведении ЕГЭ запрещено.</p> <p>Важно! Если заданное количество ДБО№2 для печати превышает количество доступных для печати ДБО№2, указанное в сведениях о количестве ДБО№2 в загруженном ключе, то кнопка «Напечатать ДБО№2» становится недоступна</p>	
4.7.	<p>Подготовка файлов (конвертов) с формой ППЭ-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – напечатать: <ul style="list-style-type: none"> • необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о «рассадке», • коды активации экзамена для основной станции записи ответов для каждой аудитории; – подготовить необходимое количество файлов (конвертов) для упаковки бланков участников (если указанные материалы не предоставляются РЦОИ) 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
5.	Проведение РТМ	
5.1.	<p>Проверка печати на <i>основных</i> станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до начала РТМ на <i>основных</i> станциях организатора на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» выполнить печать тестовой страницы кнопкой «Проверить принтер» 	Аудитории ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
5.2.	<p>Получение <i>основного</i> ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения основного ключа доступа к ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Получить основной ключ» и ввести пароль к токену члена ГЭК. <p><i>В результате начнется скачивание файла основного ключа доступа к ЭМ средствами браузера;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – скопировать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p><i>Имя файла основного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_PPPP_2023ММДД_main_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, PPPP – номер ППЭ, полученный от РЦОИ</i></p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист
5.3.	<p>Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на <i>основных</i> станциях в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>основных</i> станций организатора. <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ». <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти на страницу «Подготовка станции записи»; <p><i>В параметрах печати указано максимальное количество участников в аудитории в соответствии с «рассадкой»;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подключить токен члена ГЭК, нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и ввести пароль доступа к токену. <p>Важно! При переходе на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ» выполняется удаление всех файлов и подпапок рабочей папки экзамена, указанной в интерфейсе станции: <путь к корневой папке>\ГГГГ.ММ.ДД\, созданных при проведении технической подготовки. В случае сообщения о невозможности удаления какого-либо файла выполните удаление подпапки TESH_KIM_0987654345 вручную</p>	Аудитории ППЭ, член ГЭК, технический специалист
5.4.	Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях организатора в аудиториях ППЭ, заполнение бланков участников.	Аудитории ППЭ, организаторы

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> – указать количество участников для печати ЭМ <i>меньше</i>, чем указано в «рассадке» на странице «Подготовка к печати ЭМ»; – нажать кнопку: <ul style="list-style-type: none"> • «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ», • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забраковать один распечатанный экземпляр; – забраковать один из успешно распечатанных комплектов после завершения основной печати, отложить выбранный комплект в брак; – выполнить дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в «рассадке» плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта; – заполнить регистрационные данные бланков участников в соответствии с данными форм ППЭ, полученными из РЦОИ, содержательную часть бланков № 2 погасить; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории 	в аудитории
5.5.	<p>Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях организатора в аудиториях <i>подготовки</i> ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – указать на странице «Подготовка к печати ЭМ» количество участников для печати ЭМ <i>меньше</i>, чем указано в «рассадке»; – нажать кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ»; – нажать «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забраковать один распечатанный экземпляр; – забраковать один из успешно распечатанных комплектов (бланков регистрации) после завершения основной печати, отложить выбранный комплект в брак; – выполнить дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в «рассадке» плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта; – заполнить бланки регистрации данными участников; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории и передать заполненные бланки регистрации для использования в аудиториях проведения 	Аудитории <i>подготовки</i> ППЭ организаторы в аудитории
5.6.	<p>Расшифровка и проведение экзамена на <i>основных</i> станциях записи ответов в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Прочитать КИМ» на странице «Подготовка станции записи» для перехода к началу экзамена; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении расшифровки КИМ в аудитории. <p><i>Дальнейшие действия выполняются в интерфейсе участника экзамена;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести номер бланка регистрации, выполнить запись номера КИМ и ввести код активации экзамена; – пройти последовательно все задания экзамена, прослушать выполненные аудиозаписи. <p><i>Количество проведенных экзаменов на каждой станции определяется по усмотрению субъекта РФ</i></p>	Аудитории <i>проведения</i> ППЭ организаторы в аудитории

№	Описание	Место проведения, Участники
5.7.	<p>Передача статуса «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • передать статус «Экзамены успешно начались», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. <p>Важно! Отмена статуса «Экзамены успешно начались» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
5.8.	<p>Выполнение экзаменационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдать 1-2 ДБО №2 условному участнику с заполнением соответствующих форм ППЭ и регистрационных полей бланка 	Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории
6.	Использование резервной станции организатора	
6.1.	<p>Важно! Использование резервной станции возможно лишь в аудитории, где вышла из строя основная станция.</p> <p>Получение <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции организатора, не задействованной для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • нажать «Получить резервный ключ» и ввести пароль к токену члена ГЭК, в открывшемся окне «Получение резервного ключа», • выбрать: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • отметить нештатную ситуацию: Использование новой резервной станции для печати ЭМ, • выбрать из списка: • <номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>; <номер компьютера резервной станции, которая будет использована>, • указать количество <ИК для печати>. <p><i>Количество резервных ИК ограничено, следует внимательно выбирать номер станции и аудитории, так как повторно ИК не выдаются;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подтвердить, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно», • нажать кнопку «Получить ключ». <p>В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера;</p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>– скопировать резервный ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_ПППП_2024ММДД_reserve_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ПППП – номер ППЭ, полученный от РЦОИ. Важно! Сведения об использовании резервной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете повторно скачать основной ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях организатора, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных</p>	
6.2.	<p>Загрузка и активация резервного ключа доступа к ЭМ на резервной станции организатора: – загрузить ключ доступа к ЭМ, полученный для резервной станции организатора на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» резервной станции организатора. <i>Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа на станции авторизации;</i> – перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ»; – подключить токен члена ГЭК; – нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; – ввести пароль доступа к токenu</p>	Аудитория ППЭ, член ГЭК, технический специалист
6.3.	<p>Расшифровка и печать ЭМ на резервной станции организатора: – указать количество участников для печати ЭМ, соответствующее количеству ненапечатанных ИК, на странице «Подготовка к печати ЭМ»; – нажать кнопку: • «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ», • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ</p>	Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории
7.	Использование дополнительных ИК на задействованной станции организатора	
7.1.	<p>При получении на станции организатора сообщения о том, что закончились доступные для печати ИК, необходимо использовать кнопку «Изменить ключ» для перехода на страницу загрузки ключа</p>	Аудитория ППЭ, технический специалист
7.2.	<p>Получение резервного ключа доступа к ЭМ в случае необходимости использования резервных ИК для задействованной станции организатора в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК: – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения резервного ключа доступа к ЭМ;</p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>– подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия);</p> <p>– нажать «Получить резервный ключ»;</p> <p>– ввести пароль к токenu члена ГЭК, в открывшемся окне «Получение резервного ключа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • отметить нештатную ситуацию: Запрос дополнительных ЭМ для печати на уже задействованной станции, • выбрать из списка: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <номер аудитории, в которой не хватает ЭМ>, ✓ <номер компьютера одной из станций организатора по выбранному предмету, из числа задействованных в указанной аудитории>, • указать количество <ИК для печати>. <p>Количество резервных ИК ограничено, следует внимательно выбирать номер станции и аудитории, так как повторно ИК не выдаются;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подтвердить, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно», • нажать кнопку «Получить ключ». <p>В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера:</p> <p>– скопировать <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.</p> <p><i>Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_ПППП_2024ММДД_reserve_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ПППП – номер ППЭ, полученный от РЦОИ.</i></p> <p>Важно! Сведения об использовании дополнительных ЭМ на задействованной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете <u>повторно</u> скачать <u>основной</u> ключ доступа к ЭМ после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях организатора, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных</p>	
7.3.	<p>Загрузка и активация <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>задействованной</i> станции организатора:</p> <p>– загрузить на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>задействованной</i> станции <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ, полученный в ЛК ППЭ (тренировочная версия);</p> <p>– перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ»;</p> <p>– подключить токен члена ГЭК,</p> <p>– нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и ввести пароль доступа к токenu</p>	Аудитория ППЭ, член ГЭК, технический специалист
7.4.	<p>Расшифровка и печать ЭМ на задействованной станции организатора:</p> <p>– нажать кнопку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Печать ЭМ» для перехода на страницу Печать ЭМ, • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ; 	Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории
8.	Использование резервной станции записи ответов	

№	Описание	Место проведения, Участники
8.1.	<p>Важно! Использование резервной станции возможно лишь в аудитории, где вышла из строя основная станция.</p> <p>Загрузка и активация <i>основного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>резервной</i> станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>резервной</i> станции записи ответов <i>основной</i> ключ доступа к ЭМ. <p>Важно! Для резервной станции записи ответов может использоваться любой ключ доступа к ЭМ на дату экзамена - <i>основной</i> или полученный для использования на резервной станции печати ЭМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести номер аудитории проведения, в которой будет использоваться станция записи ответов (номер места не должен повторять номера основных станций записи в аудитории, рекомендуется оставить номер места, установленный на этапе технической подготовки); – перезапустить станцию записи ответов; – выбрать соответствующий экзамен; – перейти на страницу «Подготовка станции записи»; – подключить токен члена ГЭК; – нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; ввести пароль доступа к токenu; – нажать кнопку «Прочитать КИМ» для перехода к началу экзамена. <p><i>Дальнейшие действия на станции записи ответов выполняются аналогично действиям на основной станции записи ответов.</i></p> <p>Важно! Для активации экзамена используйте код активации основной станции на дату экзамена и предмет для соответствующей аудитории проведения</p>	<p>Аудитория проведения ППЭ, член ГЭК, технический специалист</p>
9.	Завершение РТМ в ППЭ	

№	Описание	Место проведения, Участники
9.1.	<p>Завершение экзамена в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проинформировать руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – заполнить необходимые формы ППЭ; – выполнить сканирование заполненных бланков участников и форм ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • нажать «Сканирование» на странице «Дополнительная печать ЭМ» станции организатора для перехода к сканированию бланков участников, • уточнить количество бланков регистрации для сканирования в окне «Сведения об аудитории», если оно отличается от количества напечатанных, а также количество использованных в аудитории ДБО№2, • выполнить сканирование заполненных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ 05-02, ППЭ 12-04МАШ, ППЭ 12-02 (при наличии) на странице «Сканирование»; – пригласить технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • на станции организатора (основных и задействованных резервных) в аудитории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ техническому специалисту необходимо экспортировать отсканированные материалы со станции организатора, ✓ выполнить печать протокола и сохранение журнала работы станции, • на станциях записи ответов (основных и задействованных резервных) в аудитории проведения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ техническому специалисту необходимо сохранить ответы со всех задействованных станций записи ответов в аудитории, ✓ на последней задействованной станции записи ответов в аудитории выполнить экспорт сохраненных ответов участников; – собрать заполненные бланки в файл или конверт; – заполнить форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11). <p>Важно! При завершении экзамена по английскому языку (устная часть) сканирование бланков участников и форм ППЭ производится в штабе ППЭ на станции штаба ППЭ.</p> <p>Важно! Для завершения экзамена по английскому языку (устная часть) на станции печати ЭМ в аудитории подготовки техническому специалисту необходимо выполнить печать протокола и сохранить журнал работы станции организатора на флеш-накопитель</p>	Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории
9.2.	<p>Формирование зашифрованного пакета с аудиоответами участников устного экзамена с использованием токена члена ГЭК:</p> <p>Важно! В ППЭ должна быть определена схема сохранения ответов участников устного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для каждого технического специалиста, выполняющего сохранение ответов участников устного экзамена (при этом ответы из одной аудитории должны сохраняться на один флеш-накопитель); • для каждой аудитории ППЭ. <p>– в зависимости от принятой схемы сохранения аудиозаписей ответов участников устного экзамена после сохранения аудиозаписей ответов участников устного экзамена на последней станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; 	Аудитория проведения ППЭ, член ГЭК, технический специалист, организаторы в аудитории

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перейдите на страницу «Экспорт пакета с ответами участников», подтвердив необходимость формирования зашифрованного пакета с аудиоответами участников устного экзамена; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена повторно; ✓ нажмите «Проверить сохраненные ответы», выберите флеш-накопитель с ответами и дождитесь завершения проверки; <p>Важно! <i>Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель аудиозаписей ответов участников устного экзамена.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подключите токен члена ГЭК, нажмите «Обновить информацию о токене» для ввода пароля к токену; ✓ нажмите «Экспортировать» для формирования пакета с аудиоответами участников устного экзамена, включающего ранее сохраненные на флеш-накопитель аудиозаписи ответов; ✓ ознакомьтесь и подтвердите сведения о составе экспортируемых аудиоответов участников; <p>Важно! <i>Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с аудиоответами участников устного экзамена.</i></p> <p><i>В результате будут сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флеш-накопителя зашифрованные пакеты с аудиоответами участников устного экзамена (*.abnk), по одному на каждый предмет и аудиторию, и файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированных пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, содержащихся на флеш-накопителе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). <p>Важно! <i>На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и зашифрованные пакеты с аудиоответами участников устного экзамена по одному на каждый предмет и аудиторию, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена будут удалены.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ передайте в штаб ППЭ: ВДП тренировочный с использованными бланками регистрации, заполненные формы и флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена 	
9.3	<p>Передача статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • передать статус «Экзамены завершены», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. <p>Важно! <i>Отмена статуса «Экзамены завершены» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</i></p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
9.4.	<p>Передача журналов работы основных и резервной станций записи ответов, основных и резервной станций печати ЭМ/станций организатора, по мере их поступления из аудиторий ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Передача журналов»; – передать журналы работы станций: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Передать журналы», • ввести пароль к токenu члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы журналов работы станций 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
10.	Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	
10.1	<p>Важно! Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ.</p> <p>Сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ, экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на основной станции штаба ППЭ; – активировать ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК. <p>Важно! Загрузка на станцию штаба ППЭ электронных журналов работы станций организатора, на которых успешно выполнено сканирование в аудитории, не выполняется;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить необходимые формы ППЭ; – выполнить сканирование форм ППЭ в аудиторию штаб ППЭ; – выполнить после завершения сканирования форм ППЭ экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
10.2.	<p>Важно! Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий проведения в штаб ППЭ.</p> <p>Сканирование бланков регистрации участников английского языка (устная часть) и форм ППЭ, экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации участников английского языка (устная часть) и форм ППЭ для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на основной станции штаба ППЭ. В результате будут автоматически созданы аудитории проведения в соответствии с рассадкой; – активировать ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК. <p>Важно! Загрузка электронных журналов работы станций печати ЭМ для устных экзаменов не выполняется;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для каждой аудитории проведения, задействованной в РТМ: <ul style="list-style-type: none"> • выбрать аудиторию, ввести количество бланков регистрации участников, выполнявших экзаменационную работу в этой аудитории, • выполнить сканирование заполненных бланков, полученных из аудиторий. <p>Важно! В случае необходимости калибровка сканера для аудитории проведения устного экзамена выполняется с использованием эталонного калибровочного листа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполните необходимые формы ППЭ; – выполните сканирование форм ППЭ в аудиторию «Штаб ППЭ»; – после завершения сканирования бланков регистрации всех аудиторий и форм ППЭ выполните экспорт пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p>Важно! Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ.</p> <p>В результате будут сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флешнакопителя зашифрованные пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk), по одному на каждую аудиторию и один для специальной аудитории «Штаб», найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты с аналогичными реквизитами: дата экзамена, аудитория (в т.ч. Штаб), предмет – будут удалены</p>	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
10.3.	<p>Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на странице «Передача ЭМ в РЦОИ» для каждого предмета проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по соответствующему предмету, загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников, минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные на станции организатора/сканирования и загрузите новый пакет; – в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «Передать» для соответствующего предмета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «Передача ЭМ в РЦОИ» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «Передать» 	Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	В результате статус переданных пакетов будет изменен на « Направлен в РЦОИ »	
10.4.	<p>Передача статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – дождаться получения подтверждения от РЦОИ (статус «Подтвержден») по переданному пакету в ЛК ППЭ (тренировочная версия) на странице «Проведение экзамена» на вкладке «Передача ЭМ в РЦОИ» в списке загруженных файлов пакетов по предмету; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • передать статус «Материалы переданы в РЦОИ», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. <p><i>Важно! Отмена статуса «Материалы переданы в РЦОИ» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</i></p>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
10.5.	<p>Завершение экзамена на станциях штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершить экзамен на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях штаба ППЭ после получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ; – сохранить протокол и журнал работы основной и резервной станций штаба ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ 	Штаб ППЭ, технический специалист
10.6.	<p>Передача журналов работы <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций штаба ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Передача журналов»; – передать журналы работы станций ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия); • нажать «Передать журналы», • ввести пароль к токену члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы журналов работы станций ППЭ 	Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист