



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.03.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-406

**Об организации и проведении регионального
тренировочного мероприятия в форме единого
государственного экзамена по литературе,
английскому языку (устная часть)
на территории Приморского края в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2024 г. № 79/02 «О проведении региональных тренировочных мероприятий», в целях обучения работников пунктов проведения экзаменов технологиям доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ на территории Приморского края в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 апреля 2024 года, в 10:00, региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) по литературе, английскому языку (устная часть) без участия обучающихся (далее – РТМ).
2. Утвердить список ППЭ, участвующих в РТМ (Приложение 1)
3. Утвердить Регламент проведения РТМ (Приложение 2).
4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития

образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО) (Мельникова Т.В.):

4.1. Назначить лиц, ответственных за организационно-методическое сопровождение РТМ.

4.2. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение РТМ.

4.3. Обеспечить, сбор, планирование, автоматизированное распределение условных участников по ППЭ, подготовку комплекта форм ППЭ в региональной информационной системе (далее – РИС) «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)».

4.4. Обеспечить передачу в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)»;

4.5. Обеспечить передачу в МОУО материалов для проведения РТМ с учетом предметов, по которым проводится РТМ в ППЭ:

- сведений о назначенных аудиториях;
- шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ.

5. Руководителям МОУО:

5.1. Организовать РТМ в ППЭ в соответствии с утвержденным Регламентом.

5.2. Обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

5.3. Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

5.4. В «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 апробация» обеспечить назначение работников ППЭ (из числа лиц, которых планируется задействовать в ЕГЭ 2024);

5.5. Направить выгрузку по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» до 15:00 03.04.2024 года.

5.6. Обеспечить передачу в ППЭ материалов, полученных от ГАУ ДПО ПК ИРО:

- сведений о назначенных аудиториях;
- шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ.

5.7. Обеспечить техническую подготовку ППЭ к РТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00 09.04.2024.

5.8. Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 10.04.2024.

5.9. В день проведения РТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

5.10. Обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении РТМ.

5.11. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (ppe@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения РТМ (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 11.04.2024.

5.12. Создать комиссию по уничтожению материалов РТМ и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней;

6. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова И.Е.) организовать совместную работу с руководителями МОУО, ГАУ ДПО ПК ИРО по организации проведения РТМ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Список ППЭ, принимающих участие в РТМ 11.04.2024

| № п/п | Код ППЭ | Название образовательной организации | Предмет |
|--------------|----------------|---|---|
| 1 | 104 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 2 | 105 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа | 18-Литература |
| 3 | 402 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Дальнереченского городского округа | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 4 | 501 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 г. Владивостока» | 18-Литература |
| 5 | 506 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Владивостока» | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 6 | 512 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля г. Владивостока» | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 7 | 516 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока» имени Героя Российской Федерации – участника специальной военной операции на Украине Евгения Михайловича Орлова | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 8 | 802 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «АНТАРЕС» Партизанского городского округа | 18-Литература |
| 9 | 1004 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Уссурийска Уссурийского городского округа | 18-Литература |
| 10 | 1601 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |

| | | | |
|----|------|---|---|
| | | «Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт. Кировский» | |
| 11 | 2301 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского края | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 12 | 2401 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чугуевка Чугуевского района | 18-Литература 29-Английский язык (устная часть) |
| 13 | 3403 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 пгт. Смоляниново» Шкотовского муниципального округа Приморского края | 18-Литература |

Приложение 2
к приказу министерства
образования Приморского края
от 28.03.2024 № пр.23а-406

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ**

Владивосток 2024

Аннотация

Настоящий документ определяет назначение и порядок подготовки и проведения региональных тренировочных мероприятий с целью обучения работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) проведению письменного экзамена (литература) с применением технологии сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ, а также проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по английскому языку (устная часть).

Содержание

| | |
|--|---|
| Перечень терминов и сокращений..... | 4 |
| 1 Назначение и общие сведения о порядке проведения РТМ | 5 |
| 2 Комплексная тренировка по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях..... | 5 |
| 2.1 Исходные данные..... | 5 |
| 2.2 Подготовка к проведению РТМ..... | 6 |
| 2.2.1 Планирование..... | 6 |
| 2.3 Проведение РТМ..... | 7 |
| 2.3.1 Порядок действий для работников ППЭ при проведении РТМ | 7 |

Перечень терминов и сокращений

| Сокращение | Описание |
|---|--|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
| ДБО №2 | Дополнительный бланк ответов № 2 |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ИК | Индивидуальный комплект |
| Интернет-пакет | Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети Интернет, предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного экзамена |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| КТГ | Контроль технической готовности |
| ЛК ППЭ (тренировочная версия) | Личный кабинет ППЭ – специализированный сайт, развернутый на федеральном уровне, обеспечивающий функции взаимодействия с федеральным порталом (тренировочная версия) в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станции, получения ключей доступа к экзаменационным материалам, регистрации станции штаба ППЭ для печати ДБО№2, запроса ключа для печати ДБО№2 с использованием токена члена ГЭК. Тренировочная версия личного кабинета ППЭ https://test-lk-ppe.rustest.ru/ |
| МСУ | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| МО ПК | Министерство образования Приморского края |
| Пакет руководителя ППЭ | Комплект отчетных форм, используемых при проведении экзамена |
| ПО | Программное обеспечение |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Рассадка | Автоматизированное распределение участников и организаторов в аудитории по аудиториям ППЭ |
| РТМ | Комплексные региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях |
| РФ | Российская Федерация |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| Токен | Ключ шифрования, записанный на защищенном внешнем носителе для проведения экзаменов в 2024 году |
| Система мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) | Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного экзамена (https://test-ppe.rustest.ru/) |
| Участники | Условные участники, участвующие в тренировочном экзамене |
| ФИПИ | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ЭМ | Демонстрационные варианты экзаменационных материалов, используемые для проведения РТМ, предоставленные ФИПИ |

1 Назначение и общие сведения о порядке проведения РТМ

Настоящий документ предполагает проведение РТМ следующих типов:

- комплексная тренировка проведения ЕГЭ с применением технологии печати ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ;
- комплексная тренировка устной части экзамена по английскому языку с применением технологии печати бланков регистрации в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции штаба ППЭ;

Проведение РТМ предназначено:

- для обучения работников ППЭ технологиям проведения экзаменов в ППЭ с использованием специального ПО;
- определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них технологий проведения экзаменов;
- определения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзамена.

В проведении РТМ принимают участие работники ППЭ и РЦОИ. Участие обучающихся 11-х классов не предусмотрено. Обработка результатов не предусмотрена.

Формирование и размещение интернет-пакетов выполняется не позднее 5 рабочих дней до дня проведения РТМ.

Результаты планирования, а также выполняемых в ППЭ процедур подготовки и проведения РТМ будут отображаться в системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) по мере поступления информации на федеральный уровень.

2 Комплексная тренировка по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях

2.1 Исходные данные

Для проведения РТМ необходимы следующие материалы:

в ППЭ:

ДИСТРИБУТИВЫ ПО¹

- дистрибутив станции для печати, включает ПО «Станция организатора»;
- дистрибутив станции штаба ППЭ;

¹ В ПО для проведения РТМ в расписание добавлен специальный этап «Региональная тренировка».

- дистрибутив станции записи ответов;

ЛК ППЭ (ТРЕНИРОВОЧНАЯ ВЕРСИЯ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЫ:

- токены членов ГЭК;
- пакет с сертификатами специалистов РЦОИ формируется автоматически на основе сведений о сотрудниках РЦОИ, указанных в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)». Пакет доступен для скачивания в ЛК ППЭ (тренировочная версия) в разделе «Сведения о ППЭ» на вкладке «Сертификаты РЦОИ»;
- интернет-пакеты размещаются не позднее 5 рабочих дней до даты РТМ;
- пакет руководителя ППЭ, сформированный на дату и предмет РТМ;
- конверты и форма ППЭ-11 по количеству конвертов для упаковки напечатанных бланков участников;
- флеш-накопители;
- ДБО№2, напечатанные средствами ПО «Станция штаба ППЭ»;
- бумага в необходимом количестве для печати комплектов ЭМ;
- гелевые ручки черного цвета для заполнения бланков участников и форм ППЭ.

Ключ доступа к ЭМ доступен для скачивания с 9-30 в день проведения РТМ.

Важно! Ключ доступа к ЭМ используется для РТМ. Использовать его при проведении ЕГЭ запрещено.

2.2 Подготовка к проведению РТМ

2.2.1 Планирование

Для проведения РТМ необходимо в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)»:

1) не позднее 5 календарных дней до даты РТМ до начала технической подготовки в ППЭ:

- внести в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)» сведения:
 - о работниках ППЭ и членах ГЭК, участвующих в РТМ,
 - о выдаче токенов членам ГЭК, ответственным за расшифровку бланков (передача выданных токенов для проведения экзаменов другим членам ГЭК запрещается),
 - о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на РТМ;

– сформировать и передать техническим специалистам в ППЭ учетные записи для доступа в ЛК ППЭ (тренировочная версия). Учетная запись для каждого технического специалиста формируется один раз;

2) не позднее начала КТГ ППЭ:

– выполнить рассадку не позднее 08:00 по местному времени накануне даты проведения РТМ;

– подготовить пакет руководителя ППЭ для передачи в ППЭ.

2.3 Проведение РТМ

Порядок подготовки и проведения РТМ полностью соответствует порядку подготовки и проведения штатных экзаменов за исключением отдельных особенностей, которые приведены ниже:

– для авторизации членов ГЭК, передачи статусов, актов и журналов, ЭМ, а также для получения основных и резервных ключей доступа к ЭМ используется ЛК ППЭ (тренировочная версия);

– использование файла ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения РТМ **не предусмотрено**;

– в ПО «**Станция организатора**» для тренировки следует выбирать предмет, соответствующий ЭМ, и запланированную дату РТМ;

– в ПО «**Станция записи ответов**» (для устного экзамена) для тренировки следует выбирать предмет, соответствующий ЭМ, и запланированную дату РТМ:

- в качестве бланков участников используются черно-белые бланки, напечатанные на станции печати ЭМ,

- в качестве тренировочных КИМ используются демонстрационные варианты КИМ,

– в ПО «**Станция штаба ППЭ**» для тренировки следует выбирать предмет и дату, соответствующие тренировочным бланкам.

Экзамен должен **начаться в 10-00**.

2.3.1 Порядок действий для работников ППЭ при проведении РТМ

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|----------|---|--------------------------------|
| 1 | Получение необходимых материалов для проведения РТМ | |
| 1.1. | Получение из РЦОИ дистрибутивов ПО и документации для проведения РТМ: – дистрибутивы ПО: | ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|--------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • станция для печати, включает ПО «Станция организатора», • станция штаба ППЭ, • станция записи ответов; <p>– дополнительные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о назначенных аудиториях, • реквизиты доступа технического специалиста в ЛК ППЭ (тренировочная версия), • инструкции для участника по использованию станции записи ответов; | |
| 2. | Обеспечение получения ЭМ | |
| 2.1. | Настройка в штабе ППЭ основного и резервного компьютеров для работы с ЛК ППЭ (тренировочная версия). | |
| 2.1.1. | <p>Настройка компьютера для работы с ЛК в ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить средствами браузера (Google Chrome, версия 103 и выше или «Яндекс. Браузер», версия 22 и выше) соединение с ЛК ППЭ (тренировочная версия) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет; – установить расширение браузера «Рутокен плагин» https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/; – включить установленное расширение в соответствии с рекомендациями, приведёнными в руководстве пользователя ЛК ППЭ (тренировочная версия); – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ. <p><i>В случае наличия назначения технического специалиста на даты региональных или всероссийских тренировочных мероприятий в тренировочной базе данных ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024 (апробация)» будет доступен выбор соответствующих назначению дат экзамена. При отсутствии назначения на ожидаемую дату необходимо обратиться в РЦОИ</i></p> | Штаб ППЭ, технический специалист |
| 2.1.2. | <p>Ввод сведений об основных и резервных каналах доступа в сеть Интернет в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать дату экзамена <дата экзамена, полученная от РЦОИ>. <p>В результате в верхней строке ЛК ППЭ (тренировочная версия) в поле «ППЭ» отобразится код ППЭ, в который назначен технический специалист на выбранную дату;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти в раздел «Сведения о ППЭ» на страницу «Информация о ППЭ» и ознакомиться с данными о ППЭ: «Код ППЭ», «Наименование ППЭ», «Адрес». <p><i>Важно! Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверить и, при необходимости, изменить дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратиться в РЦОИ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в разделе «Сведения о ППЭ» перейти на страницу «Сведения о каналах доступа в Интернет» и внести: <ul style="list-style-type: none"> • основной: <выберите тип доступа из выпадающего списка>, в случае выбора значения «Другой» ввести описание другого типа доступа, • резервный: <выберите тип доступа из выпадающего списка>, в случае выбора значения «Другой» ввести описание другого типа доступа, в случае отсутствия резервного канала выбрать значение «Отсутствует»; | Штаб ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|--------|--|--|
| | <p>– нажать «Передать» для сохранения сведений о внесенных каналах доступа в сеть Интернет для текущего ППЭ.</p> <p>Важно! Информация об используемых в ППЭ каналах доступа в сеть Интернет сохраняется независимо от даты проведения экзамена в соответствующем ППЭ, при необходимости сведения можно обновить и передать повторно</p> | |
| 2.1.3. | <p>Проверка работы с токеном члена ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> • перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Авторизация членов ГЭК», • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Выполнить авторизацию»; <p>Важно! В случае информационного сообщения об отсутствии расширения Рутoken Плагин установить и включить браузерное расширение в соответствии с процедурой, описанной в руководстве пользователя ЛК ППЭ (тренировочная версия).</p> <ul style="list-style-type: none"> • попросить члена ГЭК ввести пароль к токenu и нажать ОК. <p>Важно! Проверка работы с токеном члена ГЭК считается успешно пройденной, если появилось информационное сообщение о результате авторизации токеном, в том числе в случае отсутствия назначения члена ГЭК на выбранную дату или в данный ППЭ.</p> | Штаб ППЭ, технический специалист, член ГЭК |
| 2.2. | Получение интернет-пакета в ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия). | |
| 2.2.1. | <p>Загрузка интернет-пакета в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Получение ЭМ» на страницу «Интернет-пакеты». На странице должен отображаться список интернет-пакетов, доступных для скачивания на выбранную дату экзамена; – щелкнуть на иконку скачивания файла интернет-пакета. <p>В результате начнется скачивание файла интернет-пакета средствами браузера, если исходный статус интернет-пакета был «Размещен», он изменится на новый статус «Передача»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранить полученные файлы на <i>основной</i> и <i>резервный</i> флеш-накопители для хранения интернет-пакетов после завершения скачивания всех файлов интернет-пакетов, РТМ по которым должно проводиться в ППЭ, штатными средствами работы с файлами. Файлы следует сохранить в корень флеш-накопителя или в папку InternetPackages. <p>Имя файла интернет-пакетов имеет вид: Internet_EM_EGE_PP_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_ггггммдд_ччммсс.ipem, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ГГГГММДД – дата экзамена, ЭЭ – код предмета, ПРЕ – сокращенное наименование предмета, ггггммдд_ччммсс – дата и время размещения интернет-пакета на федеральном портале, – передать <i>основной</i> и <i>резервный</i> флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение. </p> | Штаб ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-----------|--|---|
| | Важно! Флеш-накопители для хранения интернет-пакетов предназначены для использования при проведении технической подготовки ППЭ | |
| 3. | Техническая подготовка ППЭ | |
| 3.1. | <p>Присвоение номеров компьютерам, предназначенным для использования при проведении РТМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить технические характеристики компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения РТМ, на соответствие требованиям, предъявляемым к оборудованию, согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2024 году; – присвоить всем компьютерам (ноутбукам), которые будут задействованы при проведении РТМ, уникальные в рамках ППЭ номера. <p>Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) должны быть присвоены уникальные в ППЭ номера компьютеров, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.</p> <p>При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов: ДОПУСКАЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать любые резервные станции и использовать их в случае возникновения нештатной ситуации взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа. Установка станции штаба ППЭ и станции организатора на один компьютер должна выполняться под одной учетной записью, одновременный запуск ПО не предусмотрен. <p>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование основной или резервной станций одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях | ППЭ, технический специалист |
| 3.2. | Техническая подготовка основных и резервных станций в аудиториях проведения ППЭ | |
| 3.2.1. | <p>Установка и ввод сведений о рабочем месте на основных и резервных станциях в аудиториях проведения ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установить ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив «Станция для печати»). <p>При первоначальном запуске ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести и сохранить сведения о ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25>, • код МСУ: <код <u>МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ</u>>, • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, • № компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>; – создать новый экзамен и на странице «Информация о рабочем месте» заполнить: <ul style="list-style-type: none"> • номер аудитории: <номер аудитории проведения, полученный РЦОИ>, не устанавливается для резервных станций, • резервная станция: не отмечается для основных станций, • этап: Региональная тренировка, • предмет: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>. <p>Важно! Наименование ярлыка для запуска - «Станция для печати». Установка, запуск и работа станции должны осуществляться под</p> | Аудитории проведения, ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|--------|--|---|
| | <p>учетной записью с правами локального администратора на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы</p> | |
| 3.2.2. | <p>Загрузка интернет- пакета и техническая подготовка <i>основных</i> и <i>резервных станций</i> в аудиториях проведения ППЭ (ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив - «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов с сохранёнными интернет-пакетами; <p>На странице «Техническая подготовка»:</p> <p>проверить корректность системного времени;</p> <p>выполнить загрузку интернет-пакета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подключить к станции флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ, • нажать кнопку загрузки ЭМ «Загрузить», • выбрать в открывшемся диалоговом окне флеш-накопитель, отмеченный зеленым значком, и нажать кнопку «Выбрать». <p>Важно! Для загрузки отбираются файлы интернет-пакетов, размещенные в корне флеш-накопителя или в специальной папке InternetPackages;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить в списке интернет-пакетов доступный для загрузки интернет-пакет и нажать кнопку «Загрузить»; – дождаться окончания загрузки интернет-пакета, не извлекая флеш-накопитель с интернет-пакетом. <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать/проверить корректность найденного локального принтера; <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку границ печати, о тестовую печать ЭМ, <ul style="list-style-type: none"> – убедиться в качестве печати. <p>Тестовые комплекты бланков (бланк регистрации по иностранному языку (устная часть) подготовить для сканирования при проведении технической подготовки станции штаба ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить тестовое сканирование напечатанного на станции организатора калибровочного листа (страницы, напечатанной при проверке границ печати). <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить: • настройку аудиоустройства, • тестовую аудиозапись; <ul style="list-style-type: none"> – оценить качество: • аудиозаписи, • отображения КИМ. | Аудитории проведения, ППЭ, технический специалист |
| 3.3. | Техническая подготовка основных и резервных станций штаба ППЭ | |
| 3.3.1. | <p>Техническая подготовка <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установить ПО «Станция штаба ППЭ». <p>Важно! Установка, запуск и работа станции должны осуществляться под учетной записью с правами локального администратора на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести и сохранить сведения о ППЭ при первоначальном запуске ПО: • код региона: <25>, • код МСУ: <код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>, | Штаб ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-------------|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, • резервная станция: не отмечается для основных станций; <p>– создать новый экзамен с реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этап: Региональная тренировка, • предмет: <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>; <p>– выполнить техническую подготовку <i>основной и резервной станций</i> штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверить корректность системного времени, • выбрать сканер, • распечатать эталонный калибровочный лист, доступный по ссылке на странице технической подготовки (при печати необходимо установить масштаб 100%), • выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, • провести тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях организатора тестовых комплектов бланков и тестовой страницы ДБО2, напечатанного на станции штаба ППЭ (отсутствует для устного экзамена), тестовой ведомости ППЭ-13-02 МАШ (ППЭ-13-03-У для устного экзамена), • сохранить результаты тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) для передачи в РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p><i>Важно! Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив станции штаба ППЭ и доступен по ссылке на странице технической подготовки «эталонный калибровочный лист». При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов</i></p> | |
| 3.4. | Завершение технической подготовки ППЭ | |
| 3.4.1. | <p>Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Передача тестовых пакетов»; – загрузить для передачи в РЦОИ тестовый пакет с бланками с резервной и основной станций штаба ППЭ; – дождаться смены статуса на «Подготовлен для передачи в РЦОИ»; – нажать кнопку «Передать», статус изменится на «Направлен в РЦОИ» – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Статус подготовки»; – нажать «Передать» для статуса «Техническая подготовка пройдена» | Штаб ППЭ, технический специалист |
| 4. | Контроль технической готовности | |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|---|--|
| 4.1. | <p>Контроль технической готовности и авторизация токенов членов ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбрать дату экзамена <дата экзамена, полученная от РЦОИ>. В результате в верхней строке ЛК ППЭ (тренировочная версия) в поле «ППЭ» отобразится код ППЭ, в который назначен технический специалист на выбранную дату; – перейти в раздел «Сведения о ППЭ» на страницу «Информация о ППЭ»; – ознакомиться с данными о ППЭ: «Код ППЭ», «Наименование ППЭ», «Адрес». <p>Важно! Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверить и, при необходимости, изменить дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратиться в РЦОИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти в разделе «Сведения о ППЭ» на страницу «Сведения о каналах доступа в Интернет»; – проверить наличие сведений об основном и резервном каналах доступа в сеть Интернет; – выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> • перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Авторизация членов ГЭК», • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Выполнить авторизацию» и ввести пароль к токену члена ГЭК. <p>Важно! Авторизация токена не в «своем» ППЭ не засчитывается. Важно! В системе мониторинга готовности ППЭ учитывается авторизация не ранее двух рабочих дней до даты экзамена</p> | <p>Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p> |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|--|
| 4.2. | <p>Контроль технической готовности <i>основных и резервных станций</i> в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ (ПО «Станция записи ответов» или ПО «Станция организатора» (дистрибутив - «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25>, • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, • номер аудитории: <номер аудитории проведения, полученный РЦОИ>, <u>не устанавливается для резервных станций</u>, • резервная станция: <u>не отмечается для основных станций</u>, • этап: Региональная тренировка, • предмет: : <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>; – получить от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, с сохранёнными интернет-пакетами. <p>На странице «Техническая подготовка» в рамках контроля технической готовности проверить корректность системного времени; наличие загруженного пакета с ЭМ.</p> <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить корректность найденного локального принтера; – загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ; – напечатать тестовую страницу границ печати (калибровочного листа); – отсканировать напечатанный на станции организатора калибровочный лист (страницу, напечатанную при проверке границ печати). <p>Важно! На станции организатора при проведении английского языка (устная часть) сканирование страниц, напечатанных при проверке границ печати, не производится.</p> <p>Важно! Напечатанная тестовая страница печати границ (калибровочный лист) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить: <ul style="list-style-type: none"> • качество тестового комплекта ЭМ, напечатанного при проведении технической подготовки, • работоспособность токена члена ГЭК; – напечатать протокол технической готовности; – сохранить акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия). <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить проверку аудиоустройства, проверив: <ul style="list-style-type: none"> • качество тестовой аудиозаписи, • качество отображения КИМ, • токен члена ГЭК; – сохранить коды активации станций записи ответов (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки); – загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ; – сохранить паспорт технической готовности и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия). | <p>Аудитории ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p> |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|---|--|
| 4.3. | <p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить реквизиты станции штаба ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • код региона: <25>, <ul style="list-style-type: none"> • код МСУ: <код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>, <ul style="list-style-type: none"> • код ППЭ: <номер ППЭ, полученный от РЦОИ>, <ul style="list-style-type: none"> • номер компьютера: <в соответствии с присвоенным уникальным номером>, <ul style="list-style-type: none"> • резервная станция: не отмечается для основных станций; – проверить реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • этап: Региональная тренировка, • предмет: <предмет, полученный из РЦОИ>; • дата экзамена: <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, – выполнить следующие действия на странице «Техническая подготовка» в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> • проверка системного времени, • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, • тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО №2, напечатанного на станции штаба ППЭ, оценка качества сканирования, • тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ (бланка регистрации) повторно, оценка качества сканирования, • проверка токена члена ГЭК; – сохранить протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ (папка PPE_Export_EGE) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия) | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 4.4. | <p>Завершение контроля технической готовности, регистрация станций на федеральном портале (тренировочная версия) в ЛК ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Передача актов» и передать акты технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Передать акты» и введите пароль к токenu члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы актов технической готовности станций, предназначенных для регистрации. <p>Важно! Акт технической готовности станции организатора учитывается как акт станции печати ЭМ.</p> <p>Важно! Акты технической готовности могут быть переданы при наличии сведений о рассадке.</p> <p>При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования номера аудитории, отличного от данных «рассадки»; – неуникального использования номера компьютера в ППЭ; – передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной станцией, для которой на федеральном портале размещен ключ. | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|--|
| | <p>Важно! Для корректного формирования ключа доступа к ЭМ передача электронных актов технической готовности всех станций ППЭ должна быть завершена до 17-00 по местному времени за 1 календарный день до даты проведения экзамена</p> | |
| 4.5. | <p>Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Подготовка ППЭ» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • нажать для статуса «Контроль технической готовности завершен» «Передать» и ввести пароль к токenu члена ГЭК. <p>Важно! Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия на федеральном портале (тренировочная версия) сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассада»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.</p> <p>Важно! Удаление/замена актов основных станций после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» запрещены. В случае необходимости удаления/замены ранее переданного акта следует отменить передачу статуса «Контроль технической готовности завершен», выполнить передачу соответствующего акта, затем передать статус «Контроль технической готовности завершен» повторно.</p> <p>Важно! Отмена статуса «Контроль технической готовности завершен» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 4.6. | <p>Печать ДБО №2 для проведения РТМ на станции штаба ППЭ. Получение и передача акта для ДБО№2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти по ссылке: «Печать ДБО№2» на станции штаба ППЭ, находясь на главной странице; – выбрать подключенный локальный принтер; – сохранить акт для ДБО№2, нажав кнопку «Сохранить акт для ДБО№2»; – выбрать подключенный флеш-накопитель в открывшемся окне «Выбор диска»; – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – перейти в раздел «Получение ЭМ» на страницу «Получение ДБО№2»; – передать акт для ДБО№2, используя кнопку «Передать Акт для ДБО№2», а также подключенный токен члена ГЭК. <p>Важно! Передача акта для ДБО№2 выполняется один раз на весь период, передача нового акта для ДБО№2 необходима в случае замены локального принтера или станции штаба ППЭ.</p> <p>Для получения ключа для ДБО№2 подключите токен члена ГЭК в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Получить ключ для ДБО№2»; – указать количество бланков ДБО№2 для формирования ключа в окне «Получение ключа для ДБО№2» (под полем ввода количества бланков | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-----------|---|--|
| | <p>отображается максимальное доступное для запроса количество ДБО№2); – сохранить сформированный ключ на флеш-накопитель.</p> <p>Загрузка ключа для ДБО№2 на станцию штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти по ссылке: «Печать ДБО№2», находясь на главной странице станции штаба ППЭ; – убедиться в корректности выбора локального принтера; – нажать кнопку «Загрузить ключ для ДБО№2» и выбрать на флеш-накопителе сформированный вами ключ для ДБО№2. После загрузки в таблице «Сведения о количестве ДБО№2 в загруженном ключе» отобразится информации о количестве доступных для печати ДБО№2. <p>Важно! При отсутствии доступных для печати ДБО№2 необходимо получить новый ключ для ДБО№2 в ЛК ППЭ (тренировочная версия) и загрузить его на станцию Печать ДБО№2 на станции штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Обновить информацию о токене» после обновления информации (отобразится зеленый текст: Токен проверен успешно); – ввести в поле «Количество ДБО№2 для печати» количество необходимых для печати ДБО№2, в количестве от 1 до 20, после чего нажать кнопку «Напечатать ДБО№2»; – проверить качество напечатанных ДБО№2, в окне «Подтверждение печати ДБО№2» подтвердить или забраковать направленный на печать комплект ДБО№2. <p>Важно! При ошибке в печати хотя бы одного ДБО№2 будет забракован полностью комплект напечатанных ДБО№2.</p> <p>Важно! Использование тренировочных ДБО№2 при проведении ЕГЭ запрещено.</p> <p>Важно! Если заданное количество ДБО№2 для печати превышает количество доступных для печати ДБО№2, указанное в сведениях о количестве ДБО№2 в загруженном ключе, то кнопка «Напечатать ДБО№2» становится недоступна</p> | |
| 4.7. | <p>Подготовка файлов (конвертов) с формой ППЭ-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – напечатать: <ul style="list-style-type: none"> • необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о «рассадке», • коды активации экзамена для основной станции записи ответов для каждой аудитории; – подготовить необходимое количество файлов (конвертов) для упаковки бланков участников (если указанные материалы не предоставляются РЦОИ) | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 5. | Проведение РТМ | |
| 5.1. | <p>Проверка печати на <i>основных</i> станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до начала РТМ на <i>основных</i> станциях организатора на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» выполнить печать тестовой страницы кнопкой «Проверить принтер» | Аудитории ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|---|
| 5.2. | <p>Получение <i>основного</i> ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения основного ключа доступа к ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Получить основной ключ» и ввести пароль к токену члена ГЭК. <p><i>В результате начнется скачивание файла основного ключа доступа к ЭМ средствами браузера;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – скопировать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p><i>Имя файла основного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_PPPP_2023ММДД_main_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, PPPP – номер ППЭ, полученный от РЦОИ</i></p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| 5.3. | <p>Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на <i>основных</i> станциях в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>основных</i> станций организатора. <p>Для ПО «Станция организатора» (дистрибутив – «Станция для печати»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ». <p>Для ПО «Станция записи ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти на страницу «Подготовка станции записи»; <p><i>В параметрах печати указано максимальное количество участников в аудитории в соответствии с «рассадкой»;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подключить токен члена ГЭК, нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и ввести пароль доступа к токену. <p>Важно! При переходе на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ» выполняется удаление всех файлов и подпапок рабочей папки экзамена, указанной в интерфейсе станции: <путь к корневой папке>\ГГГГ.ММ.ДД\, созданных при проведении технической подготовки. В случае сообщения о невозможности удаления какого-либо файла выполните удаление подпапки TESH_KIM_0987654345 вручную</p> | Аудитории ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| 5.4. | Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях организатора в аудиториях ППЭ, заполнение бланков участников. | Аудитории ППЭ, организаторы |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – указать количество участников для печати ЭМ <i>меньше</i>, чем указано в «рассадке» на странице «Подготовка к печати ЭМ»; – нажать кнопку: <ul style="list-style-type: none"> • «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ», • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забраковать один распечатанный экземпляр; – забраковать один из успешно распечатанных комплектов после завершения основной печати, отложить выбранный комплект в брак; – выполнить дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в «рассадке» плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта; – заполнить регистрационные данные бланков участников в соответствии с данными форм ППЭ, полученными из РЦОИ, содержательную часть бланков № 2 погасить; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории | в аудитории |
| 5.5. | <p>Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях организатора в аудиториях <i>подготовки</i> ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – указать на странице «Подготовка к печати ЭМ» количество участников для печати ЭМ <i>меньше</i>, чем указано в «рассадке»; – нажать кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ»; – нажать «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забраковать один распечатанный экземпляр; – забраковать один из успешно распечатанных комплектов (бланков регистрации) после завершения основной печати, отложить выбранный комплект в брак; – выполнить дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в «рассадке» плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта; – заполнить бланки регистрации данными участников; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории и передать заполненные бланки регистрации для использования в аудиториях проведения | Аудитории <i>подготовки</i> ППЭ организаторы в аудитории |
| 5.6. | <p>Расшифровка и проведение экзамена на <i>основных</i> станциях записи ответов в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку «Прочитать КИМ» на странице «Подготовка станции записи» для перехода к началу экзамена; – проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении расшифровки КИМ в аудитории. <p><i>Дальнейшие действия выполняются в интерфейсе участника экзамена;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести номер бланка регистрации, выполнить запись номера КИМ и ввести код активации экзамена; – пройти последовательно все задания экзамена, прослушать выполненные аудиозаписи. <p><i>Количество проведенных экзаменов на каждой станции определяется по усмотрению субъекта РФ</i></p> | Аудитории <i>проведения</i> ППЭ организаторы в аудитории |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|--|
| 5.7. | <p>Передача статуса «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • передать статус «Экзамены успешно начались», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. <p>Важно! Отмена статуса «Экзамены успешно начались» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 5.8. | <p>Выполнение экзаменационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдать 1-2 ДБО №2 условному участнику с заполнением соответствующих форм ППЭ и регистрационных полей бланка | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории |
| 6. | Использование резервной станции организатора | |
| 6.1. | <p>Важно! Использование резервной станции возможно лишь в аудитории, где вышла из строя основная станция.</p> <p>Получение <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции организатора, не задействованной для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ, • нажать «Получить резервный ключ» и ввести пароль к токену члена ГЭК, в открывшемся окне «Получение резервного ключа», • выбрать : <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • отметить нештатную ситуацию: Использование новой резервной станции для печати ЭМ, • выбрать из списка: • <номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>; <номер компьютера резервной станции, которая будет использована>, • указать количество <ИК для печати>. <p><i>Количество резервных ИК ограничено, следует внимательно выбирать номер станции и аудитории, так как повторно ИК не выдаются;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подтвердить, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно», • нажать кнопку «Получить ключ». <p>В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера;</p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|---|
| | <p>– скопировать резервный ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_ПППП_2024ММДД_reserve_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ПППП – номер ППЭ, полученный от РЦОИ. Важно! Сведения об использовании резервной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете повторно скачать основной ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях организатора, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных</p> | |
| 6.2. | <p>Загрузка и активация резервного ключа доступа к ЭМ на резервной станции организатора: – загрузить ключ доступа к ЭМ, полученный для резервной станции организатора на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» резервной станции организатора. <i>Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа на станции авторизации;</i> – перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ»; – подключить токен члена ГЭК; – нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; – ввести пароль доступа к токenu</p> | Аудитория ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| 6.3. | <p>Расшифровка и печать ЭМ на резервной станции организатора: – указать количество участников для печати ЭМ, соответствующее количеству ненапечатанных ИК, на странице «Подготовка к печати ЭМ»; – нажать кнопку: • «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ», • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ</p> | Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории |
| 7. | Использование дополнительных ИК на задействованной станции организатора | |
| 7.1. | <p>При получении на станции организатора сообщения о том, что закончились доступные для печати ИК, необходимо использовать кнопку «Изменить ключ» для перехода на страницу загрузки ключа</p> | Аудитория ППЭ, технический специалист |
| 7.2. | <p>Получение резервного ключа доступа к ЭМ в случае необходимости использования резервных ИК для задействованной станции организатора в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК: – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Получение ключей доступа» для получения резервного ключа доступа к ЭМ;</p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-----------|---|---|
| | <p>– подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия);</p> <p>– нажать «Получить резервный ключ»;</p> <p>– ввести пароль к токenu члена ГЭК, в открывшемся окне «Получение резервного ключа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать : <18-Литература>, <29-Английский язык (устная часть)>, • отметить нештатную ситуацию: Запрос дополнительных ЭМ для печати на уже задействованной станции, • выбрать из списка: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <номер аудитории, в которой не хватает ЭМ>, ✓ <номер компьютера одной из станций организатора по выбранному предмету, из числа задействованных в указанной аудитории>, • указать количество <ИК для печати>. <p>Количество резервных ИК ограничено, следует внимательно выбирать номер станции и аудитории, так как повторно ИК не выдаются;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подтвердить, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно», • нажать кнопку «Получить ключ». <p>В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера:</p> <p>– скопировать <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.</p> <p><i>Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_PP_ПППП_2024ММДД_reserve_ччммсс.dat, где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ПППП – номер ППЭ, полученный от РЦОИ.</i></p> <p>Важно! Сведения об использовании дополнительных ЭМ на задействованной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете <u>повторно</u> скачать <u>основной</u> ключ доступа к ЭМ после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях организатора, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных</p> | |
| 7.3. | <p>Загрузка и активация <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>задействованной</i> станции организатора:</p> <p>– загрузить на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>задействованной</i> станции <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ, полученный в ЛК ППЭ (тренировочная версия);</p> <p>– перейти на страницу «Подготовка к печати ЭМ»;</p> <p>– подключить токен члена ГЭК,</p> <p>– нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и ввести пароль доступа к токenu</p> | Аудитория ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| 7.4. | <p>Расшифровка и печать ЭМ на <i>задействованной</i> станции организатора:</p> <p>– нажать кнопку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Печать ЭМ» для перехода на страницу Печать ЭМ, • «Печать» на странице «Печать ЭМ» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ; | Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории |
| 8. | Использование резервной станции записи ответов | |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|--|--|
| 8.1. | <p>Важно! Использование резервной станции возможно лишь в аудитории, где вышла из строя основная станция.</p> <p>Загрузка и активация <i>основного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>резервной</i> станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» <i>резервной</i> станции записи ответов <i>основной</i> ключ доступа к ЭМ. <p>Важно! Для резервной станции записи ответов может использоваться любой ключ доступа к ЭМ на дату экзамена - <i>основной</i> или полученный для использования на резервной станции печати ЭМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввести номер аудитории проведения, в которой будет использоваться станция записи ответов (номер места не должен повторять номера основных станций записи в аудитории, рекомендуется оставить номер места, установленный на этапе технической подготовки); – перезапустить станцию записи ответов; – выбрать соответствующий экзамен; – перейти на страницу «Подготовка станции записи»; – подключить токен члена ГЭК; – нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; ввести пароль доступа к токenu; – нажать кнопку «Прочитать КИМ» для перехода к началу экзамена. <p><i>Дальнейшие действия на станции записи ответов выполняются аналогично действиям на основной станции записи ответов.</i></p> <p>Важно! Для активации экзамена используйте код активации основной станции на дату экзамена и предмет для соответствующей аудитории проведения</p> | Аудитория проведения ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| 9. | Завершение РТМ в ППЭ | |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------|---|--|
| 9.1. | <p>Завершение экзамена в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проинформировать руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – заполнить необходимые формы ППЭ; – выполнить сканирование заполненных бланков участников и форм ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • нажать «Сканирование» на странице «Дополнительная печать ЭМ» станции организатора для перехода к сканированию бланков участников, • уточнить количество бланков регистрации для сканирования в окне «Сведения об аудитории», если оно отличается от количества напечатанных, а также количество использованных в аудитории ДБО№2, • выполнить сканирование заполненных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ 05-02, ППЭ 12-04МАШ, ППЭ 12-02 (при наличии) на странице «Сканирование»; – пригласить технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • на станции организатора (основных и задействованных резервных) в аудитории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ техническому специалисту необходимо экспортировать отсканированные материалы со станции организатора, ✓ выполнить печать протокола и сохранение журнала работы станции, • на станциях записи ответов (основных и задействованных резервных) в аудитории проведения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ техническому специалисту необходимо сохранить ответы со всех задействованных станций записи ответов в аудитории, ✓ на последней задействованной станции записи ответов в аудитории выполнить экспорт сохраненных ответов участников; – собрать заполненные бланки в файл или конверт; – заполнить форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11). <p>Важно! При завершении экзамена по английскому языку (устная часть) сканирование бланков участников и форм ППЭ производится в штабе ППЭ на станции штаба ППЭ.</p> <p>Важно! Для завершения экзамена по английскому языку (устная часть) на станции печати ЭМ в аудитории подготовки техническому специалисту необходимо выполнить печать протокола и сохранить журнал работы станции организатора на флеш-накопитель</p> | Аудитория ППЭ, организаторы в аудитории |
| 9.2. | <p>Формирование зашифрованного пакета с аудиоответами участников устного экзамена с использованием токена члена ГЭК:</p> <p>Важно! В ППЭ должна быть определена схема сохранения ответов участников устного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для каждого технического специалиста, выполняющего сохранение ответов участников устного экзамена (при этом ответы из одной аудитории должны сохраняться на один флеш-накопитель); • для каждой аудитории ППЭ. <p>– в зависимости от принятой схемы сохранения аудиозаписей ответов участников устного экзамена после сохранения аудиозаписей ответов участников устного экзамена на последней станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; | Аудитория проведения ППЭ, член ГЭК, технический специалист, организаторы в аудитории |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ перейдите на страницу «Экспорт пакета с ответами участников», подтвердив необходимость формирования зашифрованного пакета с аудиоответами участников устного экзамена; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена повторно; ✓ нажмите «Проверить сохраненные ответы», выберите флеш-накопитель с ответами и дождитесь завершения проверки; <p>Важно! <i>Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель аудиозаписей ответов участников устного экзамена.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подключите токен члена ГЭК, нажмите «Обновить информацию о токене» для ввода пароля к токenu; ✓ нажмите «Экспортировать» для формирования пакета с аудиоответами участников устного экзамена, включающего ранее сохраненные на флеш-накопитель аудиозаписи ответов; ✓ ознакомьтесь и подтвердите сведения о составе экспортируемых аудиоответов участников; <p>Важно! <i>Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с аудиоответами участников устного экзамена.</i></p> <p><i>В результате будут сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флеш-накопителя зашифрованные пакеты с аудиоответами участников устного экзамена (*.abnk), по одному на каждый предмет и аудиторию, и файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированных пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, содержащихся на флеш-накопителе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). <p>Важно! <i>На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и зашифрованные пакеты с аудиоответами участников устного экзамена по одному на каждый предмет и аудиторию, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена будут удалены.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ передайте в штаб ППЭ: ВДП тренировочный с использованными бланками регистрации, заполненные формы и флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена | |
| 9.3 | <p>Передача статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • передать статус «Экзамены завершены», подтвердив вводом пароля к токenu члена ГЭК. <p>Важно! <i>Отмена статуса «Экзамены завершены» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</i></p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|------------|---|--|
| 9.4. | <p>Передача журналов работы основных и резервной станций записи ответов, основных и резервной станций печати ЭМ/станций организатора, по мере их поступления из аудиторий ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Передача журналов»; – передать журналы работы станций: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • нажать «Передать журналы», • ввести пароль к токenu члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы журналов работы станций | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 10. | Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ | |
| 10.1 | <p>Важно! Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ.</p> <p>Сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ, экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на основной станции штаба ППЭ; – активировать ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК. <p>Важно! Загрузка на станцию штаба ППЭ электронных журналов работы станций организатора, на которых успешно выполнено сканирование в аудитории, не выполняется;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить необходимые формы ППЭ; – выполнить сканирование форм ППЭ в аудиторию штаб ППЭ; – выполнить после завершения сканирования форм ППЭ экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-------|--|--|
| 10.2. | <p>Важно! Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий проведения в штаб ППЭ.</p> <p>Сканирование бланков регистрации участников английского языка (устная часть) и форм ППЭ, экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации участников английского языка (устная часть) и форм ППЭ для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузить ключ доступа к ЭМ на основной станции штаба ППЭ. В результате будут автоматически созданы аудитории проведения в соответствии с рассадкой; – активировать ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК. <p>Важно! Загрузка электронных журналов работы станций печати ЭМ для устных экзаменов не выполняется;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для каждой аудитории проведения, задействованной в РТМ: <ul style="list-style-type: none"> • выбрать аудиторию, ввести количество бланков регистрации участников, выполнявших экзаменационную работу в этой аудитории, • выполнить сканирование заполненных бланков, полученных из аудиторий. <p>Важно! В случае необходимости калибровка сканера для аудитории проведения устного экзамена выполняется с использованием эталонного калибровочного листа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполните необходимые формы ППЭ; – выполните сканирование форм ППЭ в аудиторию «Штаб ППЭ»; – после завершения сканирования бланков регистрации всех аудиторий и форм ППЭ выполните экспорт пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. <p>Важно! Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ.</p> <p>В результате будут сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флешнакопителя зашифрованные пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk), по одному на каждую аудиторию и один для специальной аудитории «Штаб», найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты с аналогичными реквизитами: дата экзамена, аудитория (в т.ч. Штаб), предмет – будут удалены</p> | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 10.3. | <p>Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на странице «Передача ЭМ в РЦОИ» для каждого предмета проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по соответствующему предмету, загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников, минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные на станции организатора/сканирования и загрузите новый пакет; – в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «Передать» для соответствующего предмета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «Передача ЭМ в РЦОИ» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «Передать» | Штаб ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |

| № | Описание | Место проведения, Участники |
|-------|---|---|
| | В результате статус переданных пакетов будет изменен на « Направлен в РЦОИ » | |
| 10.4. | <p>Передача статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – дождаться получения подтверждения от РЦОИ (статус «Подтвержден») по переданному пакету в ЛК ППЭ (тренировочная версия) на странице «Проведение экзамена» на вкладке «Передача ЭМ в РЦОИ» в списке загруженных файлов пакетов по предмету; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Статус подготовки»: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия), • передать статус «Материалы переданы в РЦОИ», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. <p><i>Важно! Отмена статуса «Материалы переданы в РЦОИ» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК</i></p> | Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 10.5. | <p>Завершение экзамена на станциях штаба ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершить экзамен на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях штаба ППЭ после получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ; – сохранить протокол и журнал работы основной и резервной станций штаба ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ | Штаб ППЭ, технический специалист |
| 10.6. | <p>Передача журналов работы <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций штаба ППЭ в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить вход в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедиться, что выбрана <дата экзамена, полученная от РЦОИ>, и код ППЭ соответствует <номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>; – перейти в раздел «Проведение экзамена» на страницу «Передача журналов»; – передать журналы работы станций ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • подключить токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ (тренировочная версия); • нажать «Передать журналы», • ввести пароль к токену члена ГЭК, • добавить в открывшемся окне файлы журналов работы станций ППЭ | Штаб ППЭ, член ГЭК, технический специалист |