

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Дальнереченского городского округа
ПРИКАЗ № 24-А

20.03.2024 г.

П.6. «О порядке приёма детей в 1 класс»

В соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «СОШ №5», постановления администрации Дальнереченского городского округа №389-па «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа» от 15.03.2024 года, приказа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа №19-А П.1 «О порядке приёма детей в 1 класс общеобразовательных организаций в 2024 году» от 11.03.2024 года, с целью организованного приёма в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме (зачислении) в 1 класс МБОУ «СОШ №5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.6.1. Назначить секретаря учебной части **Кузьмину Т.Г.** ответственным лицом за приём (зачисление) в 1 класс учреждения.

П.6.2. Секретарю учебной части Кузьминой Т.Г.:

П.6.2.1. Осуществлять приём детей в 1 класс в соответствии с вышеуказанными нормативными документами;

П.6.2.2. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет;

П.6.2.3. Осуществлять приём заявлений граждан Российской Федерации в 1 класс учреждения, имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, а также проживающих на закреплённой за учреждением территории, **с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;**

П.6.2.4. Организовать работу по обеспечению приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не допускать случаев отказа в приёме при наличии свободных мест;

П.6.2.5. Проводить приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, **с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;**

П.6.2.6. Исключить осуществление вступительных испытаний или иных процедур отбора при приёме в 1 класс;

П.6.2.7. При приёме ребёнка в 1 класс учреждения принять от родителя (законного представителя):

1) личное заявление на имя директора о приеме на обучение (с указанием: фамилии, имени, отчества ребенка; даты рождения ребенка; адреса места жительства и (или) адреса места пребывания родителей; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей), законных представителей ребенка; контактный номер телефона, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка; сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (форма заявления - *приложение №1* к приказу);

2) проверить копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

П.6.2.8. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителем (родителями) законными представителями в журнале приема заявлений в 1 класс, оформленном в соответствии с требованиями (прошит, скреплен печатью, пронумерованы страницы);

П.6.2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку, содержащую информацию: регистрационный номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (форма расписки – *приложение №2*);

П.6.2.10. При приеме детей в 1 класс родителей (законных представителей) ознакомить с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

П.6.2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

П.6.2.12. Приём заявлений на обучение в первый класс начинать с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательных организаций вправе разрешить приём детей на более раннем или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы Дальнереченского городского округа;

П.6.2.13. Осуществлять приём на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

П.6.2.14. Обеспечить приём заявлений и документов о приёме на обучение одним из следующих способов: лично в учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

П.6.2.15. Осуществлять зачисление в учреждение и оформлять приказ о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

П.6.3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе *Цымбал Т.Ю.* обеспечить:

П.6.3.1. Оформление стенда с информацией и размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет об учреждении, учителях начальных классов, программах обучения, количестве набираемых классов, а также обеспечить информирование на сайте учреждения; постановление администрации Дальнереченского городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа» в течение 10 рабочих дней с момента его издания; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта; приказ МКУ «Управление образования» ДГО «О порядке приёма детей в первый класс общеобразовательных организаций в 2024 году»; информацию о сроках подачи заявлений о приёме на обучение; информацию о наличии свободных мест в первых классах при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2024 года.

П.6.3.2. Информировать о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля 2024 года;

П.6.3.3. Спланировать работу по организации подготовки к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

П.6.4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»


С. Ю. Летовальцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ «СОШ №5»
№24-А П.6 от 20.03.2024 г.

Директору МБОУ «СОШ №5»
С.Ю. Летовальцевой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «СОШ №5» моего ребёнка.

Сообщаю следующее:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего _____
- 2) Дата рождения ребёнка или поступающего _____
- 3) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего _____
- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка) _____
- 5) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) _____
- 6) Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего) _____
- 6) О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____
- 7) О потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
- 8) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____
- 9) Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
- 10) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
- 11) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
- 12) Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С документами:

- Уставом МБОУ «СОШ №5»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся,
- Постановлением администрации Дальнереченского городского округа № 389-па от « 15» марта 2024 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа»

ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО заявителя)

Я согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО заявителя)

« » _____ 2024 г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО заявителя)

Заявление принял _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица ОУ)

(должность)

« » _____ 2024 г. Регистрационный № _____

РАСПИСКА

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что уполномоченным лицом МБОУ «СОШ №5» _____

(ФИО уполномоченного лица)

Были приняты документы:

- 1) Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме на обучение (регистрационный № _____);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 3) Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
- 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- 5) Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____;
- 6) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение) _____;
- 7) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
- 8) Иные документы по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка _____

Расписку выдал _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО уполномоченного лица) (должность)

« _____ » _____ 2024 г.