

Ознакомлены работники:

№	ФИО работника		Дата	Подпись
1	Боярун О.В.	зам. дир по НХУ	28.08.23	
2	Примак Е.В.	лаборант	28.08.23	
3	Шинкевич А.А.	социальный работник	28.08.23	
4	Павлова С.П.	лаборант С	28.08.23	
5	Ювшина Г.Л.	Тордеребенек	28.08.23	

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ №81-А

28.08.2023г.

**П.14. «О назначении ответственных  
за производственный контроль»**

В целях исполнения программы производственного контроля  
ПРИКАЗЫВАЮ:

П.14.1. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение производственного контроля на 2023-2024 учебный год следующих работников:

**Боярун О.В.** – заместителя директора по АХР;

**Кулибаба О.В.** – заместителя директора по УВР;

**Примак Е.В.** – лаборанта.

П.14.2. Назначить ответственным лицом за проведение дезинфекционных мероприятий по эпидемиологическим показателям на 2023 -2024 учебный год - **Боярун О.В.**, заместителя директора по АХР.

П.7.3. Каждую пятницу недели считать санитарным днём. Заместителю директора по АХР **Боярун О.В.** обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений здания с применением дезинфицирующих средств.

П.14.4. Для организации контроля за качеством продуктов питания, соблюдением норм закладки и выхода готовой продукции создать бракеражную комиссию на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 года в составе:

**Боярун О.В.**- заместитель директора по АХР;

**Примак Е.В.**- лаборант;

**Шинкевич А.А.**- социальный педагог;

**Павлова С.П.**- повара;


**Ювшина Г.Л.** – гардеробщик

П.14.5. Назначить заместителя директора по АХР **Боярун О.В.** ответственным лицом за обеспечение санитарных норм в учреждении.

П.14.6. Заместителю директора по АХР **Боярун О.В.** обеспечить контроль за:

- состоянием столовой и её оборудования,
- питьевым режимом,
- состоянием медицинских кабинетов, соблюдением сроков реализации лекарственных препаратов и условий их хранения,
- утилизацией медицинских отходов;
- наличием расходных материалов (туалетной бумаги, мыло, полотенце, антисептика) в туалетных комнатах, санитарных узлах ;
- выполнением режима проветривания помещений здания;
- соблюдением температурного режима;
- проведением влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проведением дезинфекционных мероприятий;
- проведением еженедельных генеральных уборок;
- выполнением правил хранения и обработки уборочного инвентаря.

Директор МБОУ «СОШ №5»

  
С.Ю. Летовальцева