

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 8-А

25.01.2024 г.

**П.2. «Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах»**

В соответствии с письмом Рособрандзора №04-339 от 20.10.2023 года приложением «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утверждённым приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 года №23а-52

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.2.1. Назначить **Т.Ю. Цымбал**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **14.02.2024** года с **09.00 часов**.

П.2.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.2.2.1. Сбор заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных;

П.2.2.2. Организацию и проведение итогового собеседования в учреждении в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утверждённым приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 №23а-52;

П.2.2.3. Организацию работы по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении собеседования;

П.2.2.4. Оснащение аудиторий для проведения собеседования, оснащённых необходимым количеством автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для запи. и ответов участников;

П.2.2.5. Организацию в штате рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения материалов, тиражирования и сканирования;

П.2.2.6. Соблюдение порядка и тишины, создание психологически комфортных условий во время проведения собеседования;

П.2.2.7. Передачу в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при

наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 часов.

П.2.2.8. Организовать обязательное присутствие в каждой аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования;

П.2.2.9. Определение во всех аудиториях проведения итогового собеседования схемы оценивания ответов участников итогового собеседования с оценкой ответа экспертом, присутствующим в аудитории проведения итогового собеседования;

П.2.2.10. Организацию работы общественных наблюдателей в учреждении;

П.2.2.11. Внести изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

П.2.3. Назначить ответственных лиц для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в составе:

| № | Должность в день проведения собеседования | ФИО работника | Занимаемая должность |
|---|--|--|--|
| 1 | Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования | Цымбал Татьяна Юрьевна | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка | Кузьмина Татьяна Григорьевна | Секретарь учебной части |
| 3 | | Примак Елена Владимировна | Лаборант |
| 4 | | Шевченко Ольга Андреевна | Учитель |
| 5 | | Мезенцева Оксана Богдановна | Учитель начальных классов, учитель истории |
| 6 | | Медведева Людмила Владимировна | Учитель начальных классов |
| 7 | | Панкратова Марина Павловна | Учитель начальных классов |
| 8 | Оценивающий ответы участников (эксперт) | Железнова Светлана Михайловна | Учитель русского языка и литературы |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 9 | | Кулибаба Оксана Владимировна | Учитель русского языка и литературы |
| 10 | | Григорьева Елена Викторовна | Учитель русского языка и литературы |
| 11 | Технический специалист | Ващенко Екатерина Владимировна | Учитель информатики |
| 12 | | Ситько Надежда Фёдоровна | Учитель истории |
| 13 | | Сычёва Марина Павловна | Учитель информатики, учитель иностранного языка |


П.2.4. Ответственным лицам (**Цымбал Т.Ю., Кузьминой Т.Г., Мезенцевой О.Б., Железнова С.М., Ващенко Е.В., Шевченко О.А., Медведевой Л.В., Ситько Н.Ф., Сычёвой М.П., Примак Е.В., Кулибаба О.В., Григорьевой Е.В., Панкратовой М.П.**) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края.

П.2.5. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку №26, 28, 29. Определить аудиторию ожидания – кабинет №31.

П.2.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»  С.Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

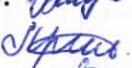
Цымбал Т.Ю. 

Кузьмина Т.Г. 

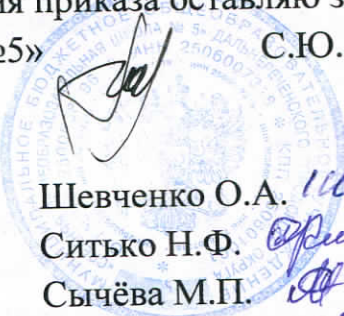

Мезенцева О.Б. 

Железнова С.М. 

Ващенко Е.В. 

Примак Е.В. 


Медведева Л.В. 

 Шевченко О.А. 

Ситько Н.Ф. 

Сычёва М.П. 

Григорьева Е.В. 

Панкратова М.П. 

Кулибаба О.В. 