

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Дальнереченского городского округа**

ПРИКАЗ № 81-А

28.08.2023 г.

П.31 «О создании Совета профилактики на 2023-2024 учебный год»

В целях формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся МБОУ «СОШ № 5», социальной адаптации и реабилитации учащихся «группы риска», профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с законом № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике правонарушений в МБОУ «СОШ № 5» на 2023-2024 учебный год в составе:
Председатель Совета профилактики – Мороз И.В., заместитель директора по ВР;
Заместитель председателя Совета профилактики ОУ – Шинкевич А.А., социальный педагог школы, педагог-психолог;
Члены Совета профилактики:
- Кулибаба О.В., заместитель директора по УВР;
- Ситько Н.Ф., классный руководитель;
- Работяга О.П., представитель родительской общественности;
- Кравцов А.Р., член УСУ «Лидер»
2. Совету в своей работе руководствоваться Положением о Совете по профилактике правонарушений, действующим законодательством РФ и Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Председателю Совета профилактики составить единый план работы Совета профилактики на 2023- 2024 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 5»



С.Ю. Летовальцева

С приказом ознакомлены:

_____/Мороз И.В./
_____/Шинкевич А.А./
_____/Кулибаба О.В./
_____/Ситько Н.Ф./
_____/Работяга О.П./
_____/Кравцов А.Р./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №5» ДГО**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 5».

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. *Целью* деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

2.2. Основными *задачами* Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав школы;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок формирования Совета профилактики.

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

4.2. Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря.

4.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

V. Организация работы Совета.

5.1. Председатель Совета:

-организует работу Совета;

-определяет повестку дня, время и место заседания Совета;

-председательствует на заседаниях Совета;

-подписывает протоколы Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:

-составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов для заседаний Совета;

-информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VI. Порядок работы Совета.

6.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

6.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации

конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

6.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

6.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

6.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.13. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- собственная инициатива;

- представление классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

6.14. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

6.15. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

6.16. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

VII. Документация Совета профилактики.

7.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ о создании Совета профилактики.

7.3. Протоколы заседаний Совета.

7.4. Списки учащихся, состоящих на учете в инспекции ПДН и на внутришкольном учете.

ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Порядок постановки обучающегося МБОУ «СОШ № 5» на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся лица, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета ОУ
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.7	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.8	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы	Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на

заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по образовательному учреждению
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР.

**План работы Совета профилактики
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Заседание СП	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.1.	Утверждение графика работы Совета профилактики		
1.2.	Утверждение списков обучающихся, состоящих на профилактических учетах в КДН, ОПДН, ВШУ, семей, находящихся в социально-опасном положении, списка обучающихся, требующих педагогического внимания и психологической поддержки.		
1.3.	Нормативно-правовая база, обеспечивающая профилактическую и информационно-просветительскую работу с учащимися по профилактике правонарушений и формированию законопослушного подростка		
2	Заседание СП:	Октябрь	
2.1.	Занятость учащихся «группы риска» и учащихся из социально-опасных семей на осенние каникулы		Классные руководители
2.2.	Анализ посещаемости школы и успеваемости учащихся «группы риска»		Социальный педагог, классные руководители
2.3.	Обсуждение учащихся, пропустивших учебные занятия без уважительных причин, нарушающих дисциплину и порядок		По представлениям классных руководителей
3	Заседание СП:	Ноябрь	

3.1.	Обсуждение итогов диагностики проблем социально-неблагополучных семей		Социальный педагог, классные руководители
3.2.	Индивидуально-профилактическая работа.		Социальный педагог
3.3.	О результатах адаптации обучающихся 1-5 классов – выявление детей «группы риска»		Классные руководители 1-5 классов
4	Заседание СП:	Декабрь	
4.1.	Занятость учащихся, отнесенных к «группе риска» и учащихся из социально-опасных семей в зимние каникулы		Классные руководители
4.2.	Анализ причин плохой успеваемости и пропусков уроков без уважительных причин учащихся за первое полугодие (при необходимости приглашение родителей)		Классные руководители
5	Заседание СП:	Январь	Социальный педагог
5.1.	Итоги работы социального педагога за I полугодие.		
5.2.	Обсуждение информации за 2023 год, поступившей из КПДН		
6	Заседание СП:	Февраль	Социальный педагог
6.1.	Анализ поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета.		Классные руководители
6.2.	Индивидуально-профилактическая работа		Классные руководители, инспектор ПДН
7	Заседание СП	Март	Социальный педагог
7.1.	Встреча работников ОПДН с учащимися «Закон и порядок», «Подросток и закон»		

7.2.	Организация отдыха учащихся «группы риска» и из социально-опасных семей в весенние каникулы		Классные руководители
7.3.	Организация дополнительных занятий для учащихся, имеющих проблемы в учебе по итогам III четверти		Социальный педагог
8	Заседание СП	Апрель	Социальный педагог
8.1.	Индивидуально-профилактическая работа (по представлениям классных руководителей)		Классные руководители, инспектор ПДН
8.2.	Динамика обучающихся «группы риска» и социально-опасных семей. Обсуждение кандидатов на снятие с различного вида учета		
9	Заседание СП:	Май	Социальный педагог
9.1.	Занятость учащихся «группы риска» и учащихся из социально-опасных семей на летние каникулы (отдых, трудоустройство)		
9.2.	Индивидуально-профилактическая работа.		
9.3.	Отчет о работе социального педагога в 2023-2024 учебном году, цели и задачи на 2024-2025 учебный год.		