



О работе с бланками в ОО при проведении ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (изложения) в 2023-2024 учебном году

*Региональный центр обработки информации
ГАУ ДПО ПК ИРО*

Комплект бланков итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код класса Место проведения Номер кабинета Дата проведения сочинения

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов за работу

4166226223

Заполнить гонимый или каллиграфический прописом черными ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г А Е Ж И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки расширяются в формате А4

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество

Документ Серия Номер

В Перед началом работы над сочинением (изложением) заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С номером проведения сочинения (изложения) (ознакомит-а).

Заполняется ответственным

| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) |
|------------------------------------|---|
| Зачет <input type="checkbox"/> | Критерии 1 2 3 4 5 |
| Незачет <input type="checkbox"/> | Зачет <input type="checkbox"/> |
| | Незачет <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Ф.И.О. участника Номер темы

4166226223

При выполнении задания писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки расширяются в формате А4

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

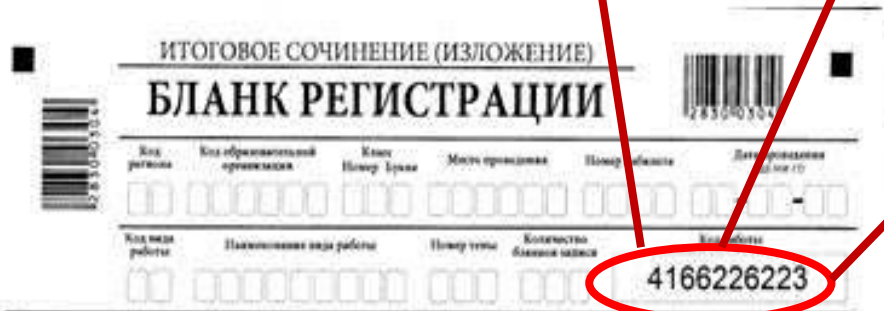
Ф.И.О. участника Номер темы

4166226223

При выполнении задания писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки расширяются в формате А4

- Бланки:**
- формат А4;
 - черно-белые;
 - **односторонние**



Комплект бланков включает:

- бланк регистрации;
- два односторонних бланка записи, в которых **автоматизированно заполнено поле «Код работы»**

Дополнительный бланк записи (ДБЗ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

| Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист № |
|-------------|-----------------|--------------------------|--------|
| 00 | 00 | 000000000000 | 000 |

ФИО участника _____ Номер темы 000

Код работы 000000000000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительный бланк записи в индивидуальный комплект учащегося не входит.



У дополнительного бланка записи поле «Код работы» пустое.

Поле заполняется членом комиссии по проведению сочинения.

Дополнительные бланки выдаются по требованию участника после полного заполнения основных бланков записи

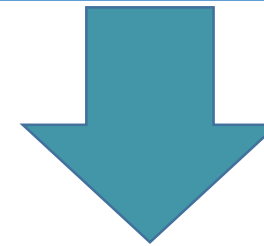
Запрещается выдавать в качестве ДБЗ бланки из резервных комплектов

Доставка бланков итогового сочинения (изложения) в ОО

Комплекты бланков итогового сочинения могут доставляться из МОУО в места проведения двумя способами:



На бумажных носителях из МОУО



В электронном виде по защищённому каналу.

В этом случае ОО самостоятельно распечатывает и формирует комплекты бланков сочинения (изложения)

ВАЖНО:

1. Бланки доставляются в ОО не ранее, чем за две недели и не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

2. Копирование бланков запрещено!

Печать бланков итогового сочинения (изложения) в ОО

Если бланки доставляются в ОО из МОУО в электронном виде

Комплекты бланков сочинения печатают из файла PDF, присланного из МОУО по защищённому каналу.

- ВАЖНО:**
- ❖ Убедиться перед печатью, что принтер настроен на одностороннюю печать без масштабирования.
 - ❖ Файл PDF направляется на печать только один раз. Печатаются сразу все комплекты бланков из файла.
 - ❖ При выявлении брака или некачественной печати весь комплект бланков УНИЧТОЖАЕТСЯ и печатается НОВЫЙ комплект

Копирование бланков запрещено!

Заполнение бланка регистрации

На доске оформляется образец заполнения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2730 0305

| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| [Redacted] | | | | | |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы | |
| [Redacted] | | [Redacted] | [Purple] | [Green] | |

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Заполняется участником

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии при сдаче работы в присутствии участника

Заполняется автоматизировано

Заполнение бланка регистрации

| <u>Поля, самостоятельно заполняемые участником</u> | Указания по заполнению |
|--|---|
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника. Запись делается гелевой или капиллярной ручкой (толщина письма не менее 0,5 мм), чернилами чёрного цвета; заглавными печатными буквами по образцу в бланке регистрации |
| Имя | |
| Отчество | |
| Документ | |
| Серия | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600 |
| Номер | Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456 |

| СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Фамилия | С Е М Ё Н О В | |
| Имя | С Е М Ё Н | |
| Отчество <small>(при наличии)</small> | С Е М Ё Н О В И Ч | |
| Документ | Серия 1 2 3 4 | Номер 9 8 7 6 5 4 |

Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).


Подпись участника строго внутри окошка

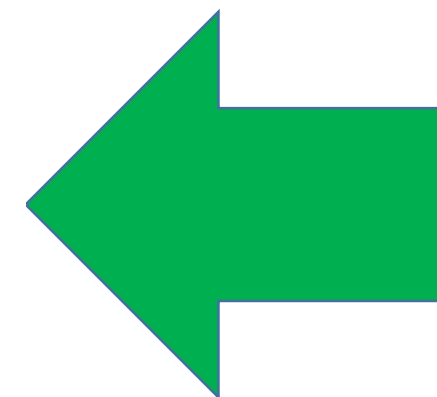
Учащийся должен обязательно поставить подпись

Исправления в бланке регистрации

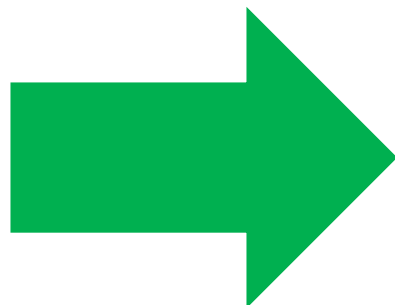
Если участник при заполнении полей регистрационного бланка допустил ошибки, их необходимо исправить сверху жирным шрифтом или зачеркнуть неправильный вариант и в свободных ячейках написать правильно

| СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ | |
|--|--|
| Фамилия | ПЕТРОВА |
| Имя | ЕЛЕНА |
| Отчество <small>(при наличии)</small> | ИВАНОВНА |
| Документ | Серия 12348 Номер 354782 |

ВОТ ТАК



ИЛИ ТАК



| Сведения об участнике | |
|--|---|
| Фамилия | ЕЛЕНА ПЕТРОВА |
| Имя | ИВАНОВНА ЕЛЕНА |
| Отчество <small>(при наличии)</small> | ПЕТРОВА ИВАНОВНА |
| Документ | Серия 35478 1234 Номер 1234354782 |

Заполнение бланка записи

Информация на бланке записи ответов дублируется учащимся с бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

271010332

Код работы

4166226223

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ВАЖНО:

Член комиссии по проведению **обязан проконтролировать**, что участник ИС заполнил эти поля на всех бланках записи своего комплекта (даже на тех, где записей не было)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

273010309

| | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|-------|--------------------|----------|----------------|----------------------------|------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс | Номер Буква | Материал | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) | Код работы |
| 25 | 386 | 11А | 38 | 0 | 479 | 07-12-22 | 4166226223 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер | Количество записей | | | | |
| 0 | 3 | 0 | 0 | | | | |

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А В В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I U _

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Привязка ДБЗ к основному комплекту участника

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
25 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника СЕМЁНОВ СЕМЁН СЕМЁНОВИЧ Номер темы 156

Код работы 4166226223

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
25 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника СЕМЁНОВ СЕМЁН СЕМЁНОВИЧ Номер темы 156

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер буквы Место проведения Номер кабинета Дата проведения
25 386 11А 386 479 07-12-22

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы
20 СОЧИНЕНИЕ 156 3 4166226223

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия СЕМЁНОВ
Имя СЕМЁН
Отчество СЕМЁНОВИЧ

Документ Серия 1234 Номер 987654

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) |
|---|--|
| 1 2 | Критерии 1 2 3 4 5 |
| Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален В устной форме

Код работы из бланка регистрации вносится в ДБЗ членом комиссии по проведению

Код должен быть таким же, как в основном комплекте участника

**Работа с
бланками по
завершении
сочинения**

Комплектование бланков сочинения (изложения)

Ответственный член комиссии в аудитории собирает работы участников строго по комплектам:

1. Бланк регистрации первого участника
2. Бланк записи № 1 первого участника
3. Бланк записи № 2 первого участника
4. Дополнительный бланк записи участника
5. Бланк регистрации второго участника
6. Бланк записи № 1 второго участника
7. Бланк записи № 2 второго участника
8. Дополнительный бланк записи второго участника...

и т.д.

Собранные комплекты вкладываются в конверт и передаются руководителю образовательной организации.

The image shows three overlapping forms for writing preparation. The top form is titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ' and includes fields for 'Вид работы' and 'Подготовка к работе'. The middle form is also titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ' and includes fields for 'Вид работы', 'Подготовка к работе', 'Время работы', 'Время подготовки к работе', 'Время выполнения работы', and 'Время проверки работы'. The bottom form is titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ' and includes fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Документ', 'Серия', and 'Номер'. It also has a section for 'Сведения об участнике' and a table for 'Зачеты по результатам проверки сочинения (изложения)'.



Первое сканирование бланков сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения

1

- Сразу после написания сочинения все конверты с бланками из аудиторий передаются руководителю ОО

2

- Технический специалист **до проверки** сканирует бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения) и направляет их в МОУО по защищенной сети VipNet. МОУО обязан отправить полученные пакеты бланков сочинения в РЦОИ в тот же день до 17:00

3

- Технический специалист ксерокопирует бланки записи учащихся для передачи работ на проверку экспертам.
- **! Бланки регистраций для проверки не копируют**

4

- Ксерокопии бланков передаются членам комиссии по проверке

Проверка и последующая обработка бланка Итогового сочинения

Члены комиссии по проверке в течение **7 календарных дней** (1 и 2 даты проведения) и **3 календарных дней** (3 дата проведения) оценивают сочинение (изложение) в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором

Ответственный сотрудник, назначенный руководителем ОО, **переносит результаты проверки из протоколов проверки в оригиналы** бланков регистрации участников



- Технический специалист поаудиторно сканирует бланки регистрации с внесёнными результатами проверки, бланки записи (дополнительные бланки записи) и формы ИС участников и направляет их в РЦОИ по защищенной сети VipNet в срок:
- **по 12.12.23 г. (проведение 06.12.2023 г.)**
- **по 13.02.2024 г. (проведение 07.02.2024 г.)**
- **по 12.04.2024 г. (проведение 10.04.2024 г.)**
- Отсканированные бланки и формы остаются на хранении в ОО до 01.03.25 г.

Перенос результатов проверки из формы ИС-5 в бланк регистрации

Незачёт ставится в случае если:

- 1** Одно или оба обязательных требования (№ 1 и № 2) не выполнены.
- 2** В этом случае сочинение *далее не проверяется*.
- 3** По всем критериям оценивания *автоматически* **выставляется «незачёт»**.

Важно: в поле «Результаты оценивания сочинения» необходимо проставить «незачёт по всем критериям» !

| Заполняется ответственным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> | | 1 | 2 | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Подпись ответственного строго внутри окошка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удален <input type="checkbox"/> | В устной форме <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не закончил <input type="checkbox"/> |  Подпись ответственного строго внутри окошка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв - 1 <input type="text"/> | Резерв - 2 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Участник не закончил сочинение по уважительным причинам

1 Ставится отметка в БР в поле «Не закончил» и подтверждается подписью члена комиссии.

2 Сочинение не проверяется. Отметки по критериям не выставляются

| Заполняется ответственным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th></th><th>1</th><th>2</th></tr></thead><tbody><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | | 1 | 2 | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="1"><thead><tr><th>Критерии</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | <input type="checkbox"/> Незачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удален <input type="checkbox"/> | В устной форме <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не закончил <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв - 1 <input type="text"/> | Резерв - 2 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

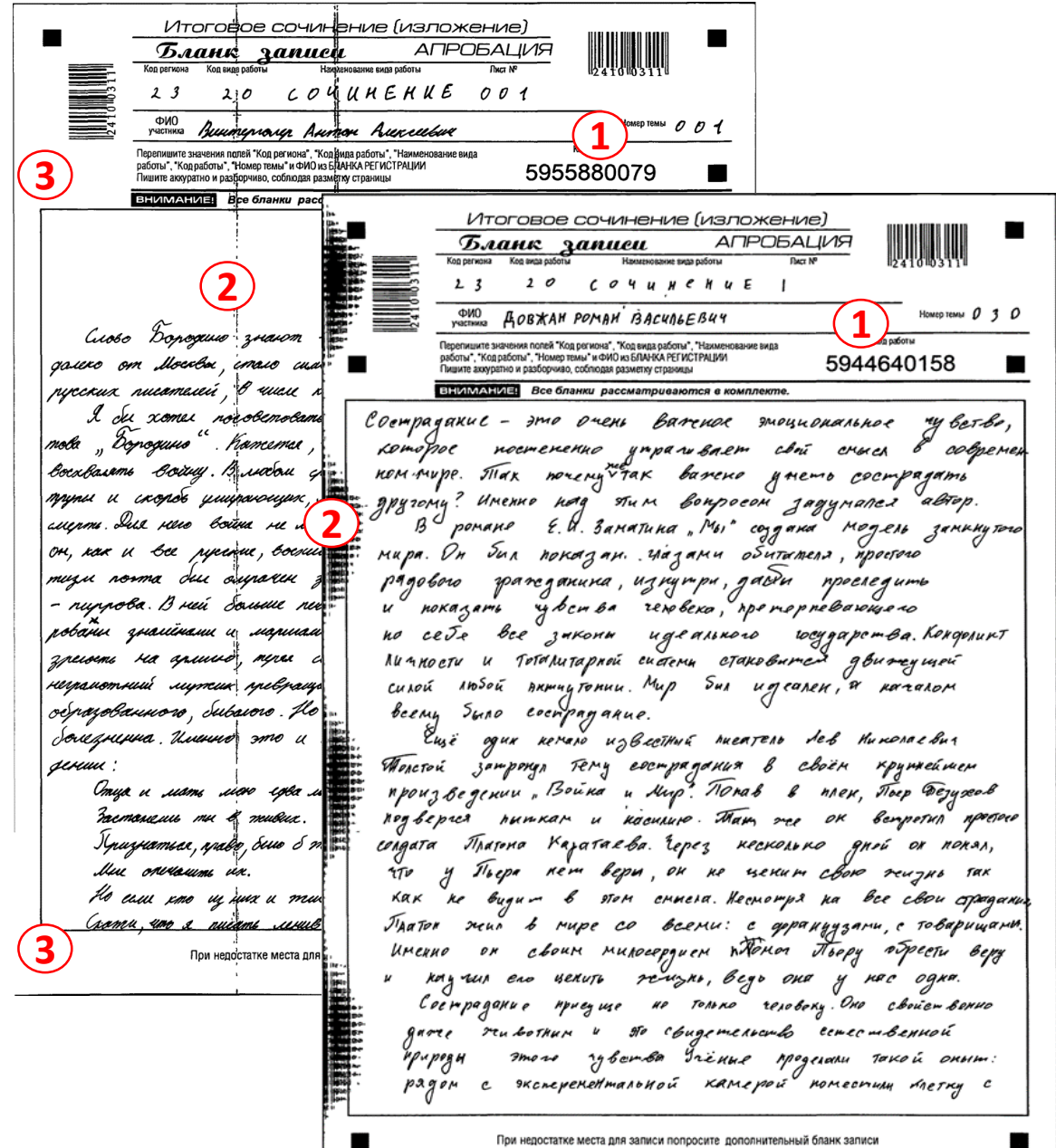
Ошибки при печати комплектов

1 Неправильно скомпонованные комплекты бланков, содержащие несколько кодов работ

2 Печать комплектов бланков на принтерах с дефектными картриджами, оставляющими полосы и посторонние отпечатки

3 Печать комплектов бланков на принтерах с низким содержанием тонера (не видны реперные точки)

Изготовление ксерокопий комплектов бланков на этапе печати



Ошибки, которые приводят к потере листов комплекта

При заполнении бланка регистрации:

- Неверное заполнение поля «место проведения»
- Неверно указан код выполняемой работы
- Не заполнено поле «тема работы»

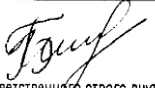
На этапе завершения сочинения:


- Неправильная нумерация бланков записи
- Неверно указано количества бланков записи у участников

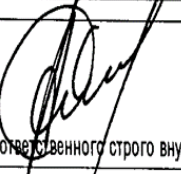
При сканировании бланков сочинения:

- Нарушен порядок бланков записи в комплекте
- Криво отсканированы листы бланков

Ошибки, останавливающие обработку

| Заполняется ответственным | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет | | <input type="checkbox"/> Незачет | |  Подпись ответственного строго внутри окошка | |

| Заполняется ответственным | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | | <input type="checkbox"/> Незачет | |  Подпись ответственного строго внутри окошка | |

| Заполняется ответственным | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет | | <input type="checkbox"/> Незачет | |  Подпись ответственного строго внутри окошка | |

- 1 Отсутствие или частичное отсутствие результатов оценивания (критерии)
- 2 Отсутствие или частичное отсутствие результатов проверки (зачет/незачет)
- 3 Двойные результаты проверки



*Региональный центр обработки информации
ГАУ ДПО ПК ИРО*

сайт: <https://rcoi25.ru/>

mail: rcoi@rcoi25.ru

контакт-центр: 8(423)239-08-75

гор. Владивосток, ул. Куйбышева, д.1