

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ №81-А

28.08.2023 г.

П.12. «Об ответственности за организацию работы
по обеспечению антитеррористической защищённости ОУ»

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.12.1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по антитеррористической безопасности с работниками учреждения и обучающимися на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 года заместителя директора по воспитательной работе **Мороз И.В.**

П.12.2. Заместителю директора по ВР **Мороз И.В.** обеспечить:

П.12.2.1. На регулярной основе организовать проведение инструктажей и практических занятий по антитеррористической безопасности учреждения (умению действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, учащимися с отметкой в соответствующих журналах (не реже 1 раза в 3 месяца).

П.12.2.2. С лицами, осуществляющими пропускной режим, провести инструктаж на предмет досмотра личных вещей у посторонних лиц, проходящих в учебное заведение на предмет обнаружения взрывоопасных и отравляющих веществ, а также предметов, угрожающих жизни.

П.12.2.3. Наличие в учреждении инструкций, памяток, стендов по действиям при возникновении пожара, угрозы взрыва, в случаях обнаружения бесхозных предметов, а также веществ, которые могут являться пожаро - взрывоопасными, биологически или химически опасными.

П.12.3. Классным руководителям 1-11 классов (**Медведевой Л.В., Мезенцевой О.Б., Шевченко О.А., Панкратовой М.П., Страмиловой М.С., Лесковой О.В., Шенкаренко Е.В., Кулибаба О.В., Шинкевич А.А., Ситько Н.Ф., Тищенко Л.С., Мороз И.В., Железновой С.М., Григорьевой Е.В., Ващенко Е.В., Сычёвой М.П.**) провести инструктажи с учащимися по антитеррористической безопасности до 05.09.2023 года с отметкой в журнале инструктажа класса.

П.12.4. Заместителя директора по АХР **Боярун О.В.** назначить ответственным лицом за соблюдение режимных мер с 01.09.2023 по 31.08.2024 года.

П.12.5. Заместителю директора по АХР **Боярун О.В.** обеспечить:

П.12.5.1. Усиленное дежурство и охрану.

П.12.5.2. Уточнить планы усиления режимных мероприятий, пропускного и внутриобъектового режима.

П.12.5.3. Организовать обследование всех помещений, строений (внешних и внутренних), мест проведения общих мероприятий (спортзала, спортивных и игровых сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест) с отметкой результатов обследования в специальном журнале (срок исполнения: ежедневно).

П.12.5.4. Обеспечить посты охраны алгоритмами действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране учреждения, в случаях совершения попыток несанкционированного прохода в учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

П.12.6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Мороз И.В.**

Директор МБОУ «СОШ №5»



С.Ю. Летовальцева