

Подпись
20.03.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 23-А

07.03.2023 г.

**П.2. «Об организации и проведении повторного
итогового собеседования по русскому языку
в 9-А классе»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утверждённым приказом министерства образования Приморского края от 26.01.2021 №57-а и на основании приказа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа №30-А П.1 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку» от 07.03.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.2.1. Назначить **Т.Ю. Цымбал**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-А классе **15.03.2023** года с **09.00 часов**.

П.2.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.2.2.1. Сбор заявления обучающегося 9-А класса Иванова Андрея для участия в повторном итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных;

П.2.2.2. Организацию и проведение итогового собеседования в учреждении в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утверждённым приказом министерства образования Приморского края от 26.01.2021 №57-а;

П.2.2.3. Организацию работы по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении собеседования с предоставлением 10.03.2023 года в МКУ «Управление образования» ДГО копии протокола проведения обучения;

П.2.2.4. Оснащение аудитории для проведения собеседования, оснащённой необходимым количеством автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников;

П.2.2.5. Организацию в штате рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения материалов, тиражирования и сканирования;

П.2.2.6. Соблюдение порядка и тишины, создание психологически комфортных условий во время проведения собеседования;

П.2.2.7. Передачу в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учёта проведения

итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 часов.

П.2.2.8. Организовать обязательное присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования;

П.2.2.9. Определение в аудитории проведения итогового собеседования схемы оценивания ответов участников итогового собеседования с оценкой ответа экспертом, присутствующим в аудитории проведения итогового собеседования;

П.2.2.10. Организацию работы общественных наблюдателей в учреждении;

П.2.2.11. Внести изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

П.2.3. Назначить ответственных лиц для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-А классе в составе:

№	Должность в день проведения собеседования	ФИО работника	Занимаемая должность
1	Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Цымбал Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УВР
2	Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка	Фищук Ольга Павловна	Библиотекарь
3	Экзаменатор-собеседник	Мезенцева Оксана Богдановна	Учитель начальных классов, учитель истории
4		Григорьева Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы
5	Технический специалист	Ващенко Екатерина Владимировна	Учитель информатики

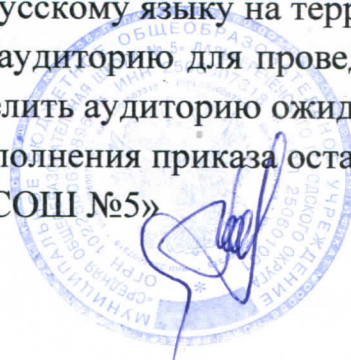
П.2.4. Ответственным лицам (**Цымбал Т.Ю., Фищук О.П., Мезенцевой О.Б., Ващенко Е.В., Григорьевой Е.В.**) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-А классе в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края.

П.2.5. Определить аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку №29. Определить аудиторию ожидания – кабинет №31.


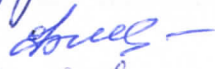


П.2.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева



Ознакомлены работники:

Цымбал Т.Ю. 
Фищук О.П. 
Мезенцева О.Б. 
Григорьева Е.В. 
Ващенко Е.В. 