



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева

«01» сентября 2020 г.

План методической работы

Тема методической работы: *«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»*

Цель методической работы: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку
- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно – воспитательном процессе;
- расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Работа учителей по темам самообразования
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Организация работы с одаренными детьми
- Панорама открытых уроков (ФГОС)

- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы
- Консультации по организации и проведению современного урока

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год

- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

Создание условий для развития личности ребенка:

- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Направления деятельности школы по методической теме

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Совершенствование методов отслеживания качества образования;
- Реализация ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО);
- Проектно-исследовательская деятельность педагогов и школьников;
- Изучение, обобщение инновационного педагогического опыта;

Организационное обеспечение:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, открытых уроков, взаимопосещение уроков коллег.
- Организация деятельности предметных методобъединений;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения инновационного педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Внедрение в практику интерактивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- Укрепление материально-технической базы школы.

Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Мониторинг качества знаний обучающихся;
- Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

3.1. Направления деятельности

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1. Повышение квалификации <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС и ФГОС ОВЗ на 2020-2021уч.год	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, МС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Совершенствование работы школьных	Повышение профессиональной	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	методических объединений, творческих групп	компетенции педагогов		Руководители МО
5.	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы	Приведение профессиональной деятельности в соответствие с его основными положениями	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Продолжение работы по освоению в педагогическом коллективе профессионального стандарта педагогов	Повышение роли самообразовательной деятельности педагогов школы через организацию их активного участия в работе ГМО, МО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7.	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы.	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • Организация работы учителей по темам самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Открытые уроки. • Обобщение педагогического опыта	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методсовет
9.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	Использование ИКТ-технологий; сетевое взаимодействие	В течение учебного года	Зам.директора по УВР;
10	Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы	Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР; МС, руководители МО, учителя-предметники

2.Аттестация педагогических работников

Цель: *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление стенда по аттестации	Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультация по теме «Методические рекомендации по вопросу аттестации» согласно Порядка о прохождении аттестации	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию	Локальные акты школы	ноябрь	Администрация школы
5.	Консультации для аттестующихся педагогов по темам: «Составление заявлений при прохождении аттестации» «Формирование пакета документов по аттестации»	Составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя
7.	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	Изучение материалов портфолио учителя	В течение года	Зам.директора по УВР,

3.2. Заседания методического совета

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по инновационному развитию школы, отдельных его подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса.
2. Организация деятельности, разработка, экспертиза нормативно-правовых документов (образовательной программы, мониторинг).
3. Анализ состояния и результативности работы научно-методической службы ОУ.

4. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
5. Организация методической учебы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.
6. Создание системы методической поддержки учителей для их активного участия в школьных, муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства.

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание 1. 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и кафедр на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020 – 2021 учебный год. 2. Рассмотрение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год, УМК по предметам и нагрузке учителей. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-2021 учебном году. 4. Организация предметных школьных олимпиад 5. Согласование рабочих учебных программ, программ предметных курсов, программ элективных курсов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	сентябрь
2.	Заседание 2 1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей в условиях внедрения ФГОС СОО. 2. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная часть аттестации». 3. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2021 год.	Заместитель директора по УВР,	октябрь
3.	Заседание 3 1. Направления инновационной деятельности школы, пути достижения целей. 2. Работа методических МО школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. 3. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	январь
4.	Заседание 4 1. Формирование системы оценки индивидуальных результатов учащихся в условиях внедрения ФГОС СОО. 2. Работа школьного сайта. 3. Методическое сопровождение работы с низкомотивированными и неуспевающими	Заместитель директора по УВР	март

	обучающихся.		
5.	Заседание 5. 1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ работы Мо за истекший год. 3. Итоги работы школы по программе «Одаренные дети». 4. Итоги работы с молодыми специалистами. 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	май

3.3. Работа методических объединений

Цель: обеспечение качества образования, эффективности инновационных процессов совместным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, выработкой норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

Направления деятельности	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<i>Планирование работы на год</i>	1. Рассмотрение, изучение и использование в практике работы нормативно-правовой документации по вопросам образования (стандартов образования по предметам, учебных программ, методических писем, рекомендаций).	Январь, май	Руководители МО
	2. Утверждение рабочих программ.	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Предоставление материалов и принятых на заседаниях МО решений по изучению нормативной и методической документации заместителям директора	В течение года	Руководители МО
	4. Изучение Положений по организации образовательного процесса.	Август	Руководители МО
<i>Участие в методической работе</i>	1. Работа над формированием инновационного банка школы.	В течение года	Учителя, руководители МО

	2.Проведение предметных недель.	По плану	Руководители МО
	3.Подготовка и проведение школьных педсоветов, методических недель.	В течение года	Руководители МО
	4.Участие в конкурсах педагогического мастерства.	По плану	Руководители МО, учителя-предметники
Повышение квалификации педагогов	1. Проведение диагностик по вопросам организации образовательного процесса с педагогами.	В течение года	Руководители МО
	2.Аттестация учителей. Подготовка документации.	По графику	Руководители МО
	3.Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и распространение.	январь, март,	Администрация Руководители МО
Организация работы по самообразованию учителей	1.Выбор тем по самообразованию, их корректировка .	Сентябрь	Учителя
	2.Составление планов работы по самообразованию, их реализация в течение учебного года.	В теч. года	Учителя
	4.Предоставление материалов по теме самообразования, творческие отчёты.	По плану МО	Учителя
	5.Выступления по темам самообразования на МО, педсоветах, участие в единых методических днях.	В течение года	Руководители МО, учителя
Исследовательская деятельность	1.Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и всероссийского уровней по вопросам инновационного развития ОУ, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, приёмов и методов обучения. Размещение материалов на сайте школы, личных сайтах	В течение года	Учителя
	2.Участие в работе МО	В течение года	Учителя
Развитие творческих способностей обучающихся. Работа с одарёнными детьми	1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одарёнными и мотивированными на учёту обучающимися.	В течение года	Руководители МО
	2.Инструктивные совещания для учителей по организации и проведению олимпиад, конкурсов для обучающихся.	В течение года	Зам.директора
	3.Обновление банка данных одаренных обучающихся.	Сентябрь	Руководители МО Учителя
	4.Участие в организации и проведении предметных олимпиад,	По плану	Учителя,

