

 **«**УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СОШ № 5»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ю. Летовальцева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**Дальнереченского городского округа»**

**на 2022-2024 годы»**

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |

1. **Подготовительные меры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать антикоррупционную комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5». | сентябрь 2022 | Директор  |
| 2. | Разработать и утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь 2022 | Директор  |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ №2» на 2022-2024 годы». | сентябрь 2022 | Директор  |
| 4. | Продолжать пополнять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»  | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 5» на 2022-2024 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения. | октябрь 2022 | Ответственный за ведение сайта |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно  | Директор  |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор  |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия  |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты администрации школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально  | Директор  |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор  |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников школы. | Постоянно | Комиссия |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»** **Дальнереченского городского округа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан. | ноябрь 2022 | Директор |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно  | Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2005 г. N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно | Контрактная служба |

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно  | Комиссия |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе ( аттестация).  | Постоянно  | Директор |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно  | Директор  |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно  | Директор  |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно  | Директор  |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:- развитие института общественного наблюдения;организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно  | Зам.директора по УВР |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно  | Директор  |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе. | Постоянно  | Директор  |
| 9. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы школы. | Постоянно  | Зам.директора по УВР |
| 11. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно  | Комиссия |
| 12. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану) | Постоянно  | Комиссия |

**VI. Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.  | Постоянно  | Директор  |
| 2.  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно  | Комиссия |

**VII.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы. | Постоянно  | Комиссия |

**VIII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в МКУ «Управление образования». | До 20 числа последнего месяца каждого квартала | Директор  |