



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева

«01» сентября 2022 г.

**Положение МБОУ «СОШ №5»
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №5» (далее по тексту – Комиссия, Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и утверждено с учетом мнения родительского комитета протокол от 01.09.2022 №1, решения педагогического совета протокол от 31.08.2022 №17.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений учреждения по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса учреждения.

1.6. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, а также профсоюза работников учреждения, и вступают в силу после утверждения руководителем учреждения.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 7 членов из числа представителей работников организации, представителей родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся):

2.2.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

2.2.2. от представителей работников учреждения – 5 человек;

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Директор учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения выбираются на заседании родительского комитета, педагогическом совете - 2.

2.6. Представитель от администрации учреждения назначается руководителем учреждения.

2.7. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками учреждения и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения;

3.1.5. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения;

3.1.6. Другие вопросы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу); 3.2.3. запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендует внести изменения (дополнения) не противоречащие действующему законодательству в локальные нормативные акты учреждения;

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя директора учреждения; 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине:

– в связи с увольнением работника из учреждения;

– в связи с исключением (отчислением) обучающегося из учреждения;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; – в связи со смертью члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из числа представителей от работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не $\frac{3}{4}$ членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Решение Комиссии является основанием для принятия директором учреждения соответствующего решения.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору учреждения, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

5.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны:

- действовать в интересах всех участников образовательного процесса;
- осуществлять свои права;

- исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.