

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Дальнереченского городского округа
ПРИКАЗ № 4-А

16.01.2023 г.

П.1. «Об организации и проведении
итогового сочинения в дополнительные сроки
в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с письмом Рособрнадзора №04-411 от 28.10.2022 года (приложение №1 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году») и на основании приказа министерства образования Приморского края №23а-1316 «О внесении изменений в приказ от 17.11.2022 №1305-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году» от 21.11.2022 года, приказа МКУ «Управление образования» ДГО №04-А п.1 «Об организации и проведении итогового сочинения (Изложения) в дополнительные сроки в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2022-2023 учебном году» от 13.01.2023 года, в целях организованного проведения итогового сочинения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** ответственным лицом по учреждению за организацию и проведение **01.02.2023 года (среда) в 10.00** итогового сочинения (ИС) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с письмом Рособрнадзора №04-411 от 28.10.2022 года (приложение №1 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году»).

П.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.1.2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

П.1.2.2. Предоставление запрашиваемых сведений для внесения в региональную информационную систему;

П.1.2.3. Инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения по процедуре проведения сочинения и требованиям к проверке работ;

П.1.2.4. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении;

П.1.2.5. Сбор заявлений участников для участия в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных не позднее 17.01.2023 года;

П.1.2.6. Контроль за проведением проверки итогового сочинения строго в соответствии с критериями;

П.1.2.7. Хранение в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР бумажных оригиналов бланков ИС до 07.03.2024 года;

П.1.2.8. Уничтожение бумажных оригиналов бланков ИС и форм ИС 07.03.2024 года с составлением акта об уничтожении документов.

П.1.3. Заместителю директора по АХР **Боярун О.В.** обеспечить в местах проведения сочинения (учебный кабинет №25) соблюдение условий санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности.

П.1.4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

| кабинет | Состав комиссии |
|---------|---|
| 25 | Мезенцева О.Б. , учитель начальных классов первой квалификационной категории; Медведева Л.В. , учитель начальных классов первой квалификационной категории |

П.1.5. Назначить дежурным лицом по 3 этажу **Фищук О.П.**, библиотекаря.

П.1.6. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

Железновой С.М., учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории;

Кулибаба О.В., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;

Бондаревой С.Н., учителя русского языка и литературы, аттестованной на соответствие занимаемой должности.

П.1.7. Членам комиссии по проведению и проверке итогового сочинения обеспечить:

П.1.7.1. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;

П.1.7.2. Проверку итогового сочинения строго в соответствии с критериями;

П.1.7.3. Завершение проверки итогового сочинения не позднее чем через неделю от даты проведения (до 03.02.2023 года).

П.1.8. Учителю **Ващенко Е.В.** и секретарю учебной части **Бобковой А.Н.** обеспечить:

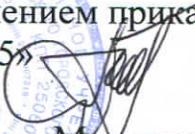
П.1.8.1. Техническую готовность к проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (до 01.02.2023 года);

П.1.8.2. Направление в день проведения итогового сочинения скан-копий бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet.

П.1.8.3. Направление в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet электронных образов оригиналов бланков ИС участников ИС с внесёнными в них результатами проверки вместе с формами проведения ИС (не позднее 03.02.2023 года).

П.1.9. Назначить **Кулибаба О.В.**, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории, ответственным лицом за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачёт», «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

П.1.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»  С.Ю. Летовальцева

Ознакомлены работники:

Цымбал Т.Ю. 

Боярун О.В. 

Железнова С.М. 

Медведева Л.В. 

Мезенцева О.Б. 

Фищук О.П. 

Кулибаба О.В. 

Бобкова А.Н. 

Ващенко Е.В. 