

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №5»
Летовальцева С.Ю.



Положение о проектной деятельности обучающихся 10-11 классов

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность обучающихся – составная часть образовательного процесса в МБОУ «СОШ №5». Проектная деятельность обучающихся на уровне СОО входит в Учебный план.

1.2. Проектная деятельность осуществляется в рамках Программы формирования и развития УУД обучающихся Основной образовательной программы среднего общего образования. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 1645 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 1578 от 31 декабря 2015 года Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";
- Приказ Минобрнауки России № 613 от 29 июня 2017 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №5».

1.4. Обучающиеся 10–11-х классов в обязательном порядке выполняют индивидуальную проектную работу.

1.5. Проектные работы должны быть представлены в виде завершенного проекта:

научно-исследовательского, информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Организация проектной деятельности в ОО

2.2. Руководство проектной деятельностью обучающихся 10–11-х классов в ОО осуществляет организационный комитет.

2.2.1. Председателем организационного комитета является директор школы. В состав организационного комитета входят: заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители.

2.2.2. Организационный комитет:

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана;
- распределяет нагрузку педагогов по руководству проектами;
- утверждает перечень тем проектных работ, выбранных обучающимися;
- организует презентацию и проводит оценивание выполненных проектных работ;
- организует и проводит итоговую научно-практическую конференцию в ОО по тематическим секциям по итогам выполненных работ;
- осуществляет выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях, научно-исследовательских конференциях.

2.3. Руководителями проектных работ являются педагоги ОО. Консультантами могут быть сотрудники иных организаций, а также родители обучающихся.

Руководители проектных работ:

- формулируют и согласуют с обучающимися темы проектных работ;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проектные работы на конкурсы, конференции разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня руководителем работы организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с организационным комитетом ОО.
- осуществляют контроль сроков выполнения проекта обучающимся.

2.4. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

2.5. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы обучающимся на научно-практических конференциях различного уровня (школьной, муниципальной, региональной и др.), конкурсных мероприятиях познавательного, творческого, социального характера либо представление работы на внутришкольном мероприятии при участии представителя организационного комитета или на специальном

заседании организационного комитета.

2.6. Результаты представления обучающимся проектной работы фиксируются представителем организационного комитета в Журнале проектных работ, и является результатом освоения курса «Индивидуальный проект».

2.7. Результаты выполнения и представления проектной работы оцениваются организационным комитетом с последующей фиксацией в Листе оценки проектной работы (Приложение № 2). Лист оценки проектной работы хранится в портфолио проекта. Копия Листа оценки проектной работы хранится в портфолио обучающегося.

2.8. Портфолио проектных работ хранятся в ОО в течении 2-х лет.

3. Порядок выполнения проектной работы

3.1. Обучающиеся самостоятельно/по согласованию с преподавателем выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа.

3.2. Обучающиеся 10–11-х классов вправе наряду с выбором предметной области выбрать руководителя работы из числа педагогов ОО. В случае затруднений с выбором организационный комитет назначает в качестве руководителя работы одного из педагогов ОО.

3.3. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта.

3.4. **Согласованные темы проекта утверждаются организационным комитетом не позднее 1 октября текущего учебного года.**

3.5. Обучающимися совместно с учителем составляется план-график выполнения проектной работы.

3.6. По итогам работы над проектом обучающийся представляет продукт и сопровождающий документ – портфолио проекта.

3.8. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад, публикация, газета, лефлет, сценарий, рекламный проспект и др.);
- художественная творческая работа в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др. (творческое выступление, коллекция, музыкальное произведение, литературно-художественная композиция и др.);
- компьютерная разработка (Web-сайт, дизайн – макет, видеоматериалы, буктрейлер, виртуальная экскурсия и др.);
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты (анализ данных социологического опроса; собрание изображений или таблиц, законопроект и др.).

4. Требования к оформлению проектной работы

4.1. Проектная работа оформляется в соответствии с нормами, установленными данным положением.

4.2. Структура портфолио проектной работы обучающихся 10-11 классов:

- 1) Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО обучающегося, класс, ФИО руководителя проекта, город, год);
- 2) Паспорт проекта (Приложение № 1,);
- 3) Оглавление;
- 4) Введение – 1-2 страницы (представляет актуальность, цель, задачи, описывает объект и предмет проекта, гипотезу, назначение проекта);
- 5) Основная часть (анализ информации, содержит описание методов работы, основных этапов создания проекта);
- 6) Заключение (описывает результаты исследования, содержит общие выводы или заключение, рекомендации и перспективы);
- 7) Список источников;
- 8) Приложения к проектной работе (при наличии);
- 9) Лист оценки проектной работы (Приложение № 2).

4.3. Технические требования к оформлению проектной работы:

- Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25.
- Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.
- Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.
- Оглавление: должно формироваться автоматически.
- Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.
- Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.
- Список источников: список печатной литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа; список электронных источников – с указанием ссылок на электронные ресурсы.

5. Порядок защиты проектной работы

5.1. Защита проекта является одной из форм оценки успешности освоения обучающимся ООП СОО и уровня достижения метапредметных результатов.

5.2. Проектная работа, представляемая на защиту, должна содержать следующие материалы:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- портфолио проектной работы;
- материалы проекта на электронном носителе (при наличии).

5.3. Публичная защита проектной работы проводится лично автором.

5.4. Процедура публичной защиты работы включает в себя выступление обучающегося продолжительностью 5-7 минут (доклад, демонстрация продукта) и ответы на вопросы слушателей (2-3 минуты).

5.5 На защите обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему примерному плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе реализации проекта.

5.6. Не менее чем за неделю до дня публичной защиты проектной работы руководителю предоставляется один экземпляр портфолио работы, оформленный в соответствии с установленными нормами.

5.7. Перед публичной защитой проекта ее участники должны провести проверку демонстрационной техники, записать работу или ее демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время презентации, проверить качество записи и условия демонстрации.

5.8 Регламент проведения защиты проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

6. Оценка проектной работы

6.1. Оценка индивидуальной проектной работы обучающихся 10–11-х классов проводится единообразно согласно критериям, отраженным в Листе оценки индивидуального проекта (Приложение № 2) с последующим переводом в отметку по 5-бальной шкале:

Отметка	% выполнения	Сумма баллов
«5»	85% - 100%	476. - 556.
«4»	71% -84%	396. – 46 б.
«3»	50% - 70%	236. – 386.
«2»	менее 50%	0б. - 226.

6.2. Проект, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается ученику на доработку в недельный срок с последующей повторной защитой в индивидуальном порядке.

6.3. Лучшие проектные работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсных мероприятиях внешкольного уровня. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы на конкурсы различного уровня, проводимые по

соответствующей тематике.

6.4. Для обучающихся – авторов проектных работ, ставших победителями и призерами городских, региональных, межрегиональных, республиканских или международных конкурсов, результат участия в конкурсе приравнивается к процедуре публичной защиты проекта.

Паспорт проектной работы

1. Название проекта	
2. ФИО обучающегося	
3. ФИО руководителя проекта	
4. Образовательная организация	
5. Год разработки проекта	
6. Актуальность	
7. Цель	
8. Задачи	
9. Объект исследования	
10. Предмет исследования	
11. Гипотеза	
12. Методы работы	
13. Тип проекта	
14. Предметная область	
15. Сфера применения результатов	
16. Форма продукта	

Приложение № 2

Лист оценки проектной работы

ФИ обучающегося, класс _____

Тема _____

Руководитель проекта _____

№ пп	Критерий	Показатели	Баллы (1-5б.)
Регулятивные УУД			
1	Целеполагание	Осмысление проблемы, четкое определение цели проекта и ее удержание в ходе всей работы	
2	Прогнозирование результата	Предполагаемый результат ясно определен	
3	Планирование	Наличие плана действий и его выполнение.	
4	Самоконтроль/рефлексия	Прослеживается связь между результатом и замыслом. Определение степени достижения поставленной цели	
Кол-во баллов:			
Уровень регулятивных УУД:			
Познавательные УУД			
5	Поиск и обработка информации	Соответствие поставленной задаче, степень осмысления, качество	

		текста (соответствие теме, грамотность, последовательность, наличие приложений и др.)	
6	Моделирование	Наличие или создание алгоритма действий, синтез, преобразование объектов; составление схем, таблиц, деление на составные части и т.д., применение ИКТ	
7	Степень владения использованными методиками	Описание способов достижения результата	
8	Логические действия	Определение причины и следствия, анализ (выявление частных и существенных признаков), выводы	
Кол-во баллов:			
Уровень познавательных УУД:			
Коммуникативные УУД			
9	Монологическая речь	Качество устного высказывания, убедительность рассуждений	
10	Взаимодействие	Аргументированные ответы на вопросы, этичность высказываний	
Кол-во баллов:			
Уровень коммуникативных УУД:			
Творческий подход			
11	Оригинальность, новизна, самобытность работы	Проявление творческого подхода. Новизна проектной работы.	
Итоговый балл:			
Уровень сформированности УУД:			
Решение комиссии:			

Члены экспертной комиссии: _____

Примечание:

Критерии оценивания:

5 б. – раскрыто в полной мере;

4 б. – раскрыто в большей степени/допущен недочет;

3 б. – раскрыто в основной степени/допущены недочеты;

2 б. – раскрыто в слабой мере, отсутствие четкого понимания/наличие ряда грубых ошибок;

1 б. – не раскрыто.

Итого: максимальное количество баллов за проектную работу равно 55.

При определении уровня регулятивных, познавательных УУД за 100% берется 20 баллов.

Определяются следующие уровни сформированности УУД:

- высокий: 91 – 100% (18-20 б.);
- повышенный: 71 – 90% (14-17б.);
- базовый: 50 – 70% (10-13 б.);
- низкий: 0 - 49% (0-9 б).

При определении уровня коммуникативныхх УУД за 100% берется 10 баллов. Определяются следующие уровни сформированности УУД:

- высокий: 91 – 100% (9-10 б.);
- повышенный: 71 – 90% (7-8б.);
- базовый: 50 – 70% (5-6 б.);
- низкий: 0 - 49% (0-4 б).