****

Для того чтобы меры профилактики были более эффективными, необходимо создание следующих условий:

выявление адекватности применяемых мер профилактики на основе данных социально-педагогического мониторинга; научно-методическое оснащение процесса взаимодействия школы, семьи и других социальных институтов по организации работы с детьми с отклоняющимся поведением.

Девиантное поведение подразделяется на две категории:

1.  Поведение, отклоняющееся от норм психологического здоровья, подразумевающее наличие явной или скрытой психопатологии (патологическое).

2.  Антисоциальное поведение, нарушающее какие-то социальные, культурные и особенно [правовые нормы](https://pandia.ru/text/category/pravovie_normi/).

Отклонения в поведении детей и подростков могут быть обусловлены следующими причинами:

*социально-педагогической запущенностью*, когда дети или подростки ведут себя неправильно в силу своей невоспитанности, сложившихся негативных стереотипов поведения, отсутствия у них необходимых позитивных знаний, умений и навыков; *глубоким психологическим дискомфортом*, вызванным неблагополучием семейных отношений, отрицательным психологическим микроклиматом в семье, систематическими учебными неуспехами, не сложившимися взаимоотношениями со сверстниками в [коллективе](https://pandia.ru/text/category/koll/) класса, неправильным (несправедливым, грубым) отношением к нему со стороны родителей, учителей, одноклассников; *отклонениями в состоянии психологического и физического здоровья и развития*, возрастными кризисами, акцентуациями характера и другими причинами физиологического и психоневрологического свойства; *отсутствием условий для самовыражения*, незанятостью полезными [видами деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/), отсутствием позитивных и значимых социальных и личностных жизненных целей и планов; *безнадзорностью*, отрицательным влиянием окружающей среды и развивающейся на этой основе социально-психологической дезадаптацией, смешением социальных и личностных ценностей с позитивных на негативные.

**Служба сопровождения учащихся в системе профилактики девиантного (отклоняющегося) поведения**

Важнейшим положением современной концепции построения системы индивидуального сопровождения выступает принцип опоры на внутренний потенциал развития субъекта, на его право самостоятельно совершать выбор и нести за него ответственность. На нем основывается алгоритм деятельности по индивидуальному сопровождению [развития ребенка](https://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/) с целью профилактики девиантного поведения.

Первым этапом деятельности по сопровождению развития ребенка является сбор необходимой информации о нем.
Это первичная диагностика соматического, психического, социального здоровья ребенка. При этом используется широкий спектр различных методов: тестирование, анкетирование родителей и педагогов, наблюдение, беседа и т. д.

Второй этап - анализ полученной информации.
На основе анализа определяется, сколько детей нуждаются в неотложной помощи, каким детям необходима психолого-педагогическая поддержка, кому необходима экстренная социальная помощь и т. д.

Третий этап - совместная разработка плана решения проблемы: выработка рекомендаций для ребенка, педагога, родителей, специалистов; составление плана комплексной помощи для каждого проблемного учащегося.
Четвертый этап - консультирование всех участников сопровождения о путях и способах решения проблем ребенка.

Пятый этап - решение проблем, то есть выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения.

Шестой этап - анализ выполненных рекомендаций всеми участниками. Что удалось? Что не получилось? Почему?

Седьмой этап - отслеживание и дальнейший анализ результатов выполнения плана решения проблемы, развития ребенка. (Что мы делаем дальше?)

Ключевым специалистом "в первом круге помощи" выступает [классный руководитель](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) (классный воспитатель), оказывающий ребенку педагогическую поддержку. Эффективность помощи на этом уровне возрастает, если к ней подключается педагог-психолог, курирующий конкретный класс или конкретного ребенка.

На практике классный руководитель часто оказывается не подготовлен к решению задач первого этапа. В частности, он не всегда может сформулировать запрос к школьному психологу.

Проблемы, не решенные в первом круге, становятся предметом заботы более специализированных структур: отдельных специалистов системы помощи и сопровождения, их объединений (службы, психолого-педагогические консилиумы и т. д.) в образовательном учреждении.

Если те или иные проблемы не удается решить на уровне образовательного учреждения, то они становятся предметом деятельности иных специализированных центров и служб, чаще всего развивающихся как независимые образовательные учреждения. Таким образом, система комплексной помощи должна выстроиться во взаимодополняющую цепочку от педагогической поддержки к сопровождению, специализированной помощи.

Главные педагогические задачи, которые должен выполнять каждый из указанных выше работников, следующие:
Для классного руководителя они заключаются в создании ученического коллектива и в ориентации педагогического коллектива на индивидуальный подход к учащимся.

Дело социального педагога - защита прав учащихся, регулирование их отношений с семьями.

Педагог-психолог должен помочь учащимся в формировании оптимистической самооценки, в понимании себя и своих проблем.
Задача заместителя директора - создание условий для вовлечения учащихся в занятия спортом, систему [дополнительного образования](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/), для организации полноценного досуга.

Ниже представлен координационный план работы с детьми "группы риска", который включает следующие направления работы:

**Классный руководитель:**

1. Организационная работа:

·  Составляет социально-педагогический паспорт класса.

·  Составляет характеристики на детей "группы риска".

·  Составляет социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года.

·  Выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.  Работа с родителями:

·  Осуществляет связь с родителями.

·  Посещает семьи детей "группы риска".

·  Проводит консультации для родителей (совместно с социальным педагогом, психологом).

·  Организует работу с родительским активом.

·  Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).

3.  Работа с учащимися:

·  Осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащихся.

·  Осуществляет контроль за текущей успеваемостью.

·  Способствует вовлечению трудных подростков в кружки и секции.

·  Проводит профилактические беседы с детьми "группы риска".

·  Занимается трудоустройством учащихся.

**Социальный педагог:**

1. Организационная работа:

·  Проводит анкетирование учащихся.

·  Организует встречи с родителями.

·  Участвует в формировании классов.

·  Участвует  в  подборе  классного  руководителя  (совместно  с  администрацией школы).

·  Составляет картотеки и сводные таблицы на трудных учащихся.

2. Работа с педагогическим коллективом:

·  Доводит до сведения учителей результаты тестирования.

·  Проводит консультации для учителей-предметников.

·  Разрабатывает рекомендации по работе с детьми "группы риска" и доводит их до сведения педагогов.

·  Выступает с сообщениями на педагогических советах и совещаниях.

·  Помогает  классным  руководителям  в  выборе  тематики  для  [классных часов](https://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/).

·  Участвует в сохранении контингента и предупреждении “отсева” учащихся.

·  Проводит  деловые  игры  для  отработки  навыков  и  умений  педагогов по работе с детьми "группы риска".

3. Работа с родителями:

·  Посещает семьи детей "группы риска" (совместно с классным руководителем) с последующим  составлением акта посещения учащегося на  дому.

·  Приглашает детей "группы риска" и их родителей на малые педсоветы.

·  Проводит консультации для родителей.

·  Готовит сообщения на родительских собраниях.

·  Организует работу с родительским активом.

·  Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).

4. Работа с учащимися:

·  Посещает уроки с целью наблюдения за учащимися.

·  Курирует успеваемость детей "группы риска" совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

·  Проводит профилактические беседы с детьми "группы риска".

·  Направляет  детей  "группы  риска"  (при  необходимости)  на  консультацию  к психологу.

·  Занимается трудоустройством учащихся.

·  Занимается трудоустройством учащихся.

**Психолог:**

·  Проводит диагностику.

·  Проводит консультации для детей и их родителей.

·  Помогает в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

·  Дает  рекомендации  на  районную  медико-психолого-педагогическую комиссию (РМППК).

**Заместитель директора по** [**воспитательной работе**](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/)**:**

·  Организует досуг и кружковую деятельность учащихся.

·  Организует летние спортивные лагеря.

·  Осуществляет связь с социальными приютами, общественными фондами.

**Малый педагогический совет:**

·  Приглашает для беседы родителей.

·  Разбирает конфликтные ситуации детей "группы риска".

·  Предлагает  учащимся  и  их  родителям  формы  дальнейшего  обучения ребенка.

·  Выходит  (в  случае  необходимости)  с  административным  письмом  в ОППН.

·  Направляет документацию в КДН, другие образовательные учреждения (спец. школы).

·  Осуществляет  систему  контроля  за  обучением  учащихся  в  школе (классный руководитель, социальный педагог)

·  Оформляет документы (при необходимости) в Детский дом, социальные приюты.

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей. | сентябрь | Директор |
| 2. | Инструктивная беседа с общественным инспектором по охране прав детства, ответственных за организацию льготного питания. | сентябрь | Директор |
| 3. | Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы». | до [15 сентября](https://pandia.ru/text/category/15_sentyabrya/) | Зам. директора по ВР, соц. педагог. |
| 4. | Уточнение социального паспорта школы | до 15 сентября | Социальный педагог |
| 5. | Организация работы инспектора по ОПД:- уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности;- организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ОПД, зам. директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов;- обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленном за ними жилье, имущества и [денежные средства](https://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/);- возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей. | до 15 сентября,В течение года | Социальный педагог, инспектор ОПД |
| 6. | Организация работы координационной комиссии, формирование состава, издание приказа. | сентябрь | Зам. директора по ВР, директор |
| 7. | Проведение заседаний координационной комиссии | ежемесячно | Зам. директора по ВР |
| 8. | Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности | Два раза в год | Зам. директора по ВР |
| 9 | Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой | В течении года | Зам. директора по ВР |
| 10 | Возбуждение процедур лишения родительских прав или отобрание ребенка в случаях систематического невыполнения родителями своих обязанностей. | В течении года | Зам. директора по ВР, инспектор ОПД |
| 11 | Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:- выявление «зон риска» в селе;- принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме;- взаимодействие с общественностью в вопросах профилактике;- использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;- сотрудничество с правовыми структурами и [наркологическими](https://pandia.ru/text/category/narkologiya/) службами;- организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство;- продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на микроучастке школы | В течение года | Директор, заместители директора, инспектор ОПД, классные руководители |
| 12 | Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог |

**2.Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 2. | Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства:- [семейного кодекса](https://pandia.ru/text/category/semejnij_kodeks/) РФ;- [гражданского кодекса](https://pandia.ru/text/category/grazhdanskij_kodeks/) РФ;- закона РФ «Об образовании»;- закона РФ об основных гарантиях прав ребенка;- декларации прав ребенка;- федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;- других законодательных актов;Локальных актов школы: устава, правил поведения для учащихся, правил постановки учащихся на школьный учет | 1 раз в четверть | Директор, зам. директора по ВР |
| 3. | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов в рамках классных часов | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР классные руководители |
| 5. | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседа с работниками милиции, ПДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 6. | Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися:- профилактика социальной и школьной дезадаптации;- содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты детей, рассмотрение их жалоб и заявлений;- выявление лидеров положительной и отрицательной направленности;- изучение интересов и потребностей учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания | В течение года | Зам. директора по ВР |

**3.  Социальная защита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке | сентябрь | Социальный педагог, зав. библиотекой |
| 2. | Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей:- назначение ответственных;- сбор документов, дающих право на льготы;- издание приказа об организации питания;- организация текущего контроля и отчетности;- решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей. | сентябрь | Директор, Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Оформление детей из социально незащищенных семей в группу продленного дня | до 15 сентября | Директор, инспектор ОПД, классные руководители |
| 4. | Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря | Июнь-август | Зам. директора по ВР, инспектор ОПД |
| 5. | Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Продолжение совместной работы с центром профилактики в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися группы риска | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации. | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог |
| 8. | Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении | В течение года | Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог |
| 9. | Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материальное обеспечение его деятельности. | Июнь-июль | Директор, зам. директора по ВР, инспектор по ОПД, классные руководители |
| 11 | Организация летней трудовой практики учащихся. Формирование трудовых бригад. Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищенных и учащихся группы риска. | Июнь-август | Зам. директора по ВР классные руководители, инспектор ОПД |

**4.Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составление социальных паспортов классов | До 15 сентября | Зам. директора по ВР |
| 2. | Проверка планов воспитательной работы с учащимися на новый учебный год по разделу «Охрана прав детства» | До 15 сентября | Зам. директора по ВР |
| 3. | Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса:- в классах;- индивидуального обучения на дому | Сентябрь  | Зам. директора по УВР, директор. |
| 4. | Контроль за организацией льготного питания учащихся. | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 5. | Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча. | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| 6. | Состояние [коррекционно-развивающей работы](https://pandia.ru/text/category/korrektcionnaya_rabota/) на уроках. | Октябрь, ноябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 7. | Контроль за проведением месячника профилактики детской безнадзорности | Октябрь, ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 8. | Система работы инспектора по охране прав детства с опекаемыми и опекунами. Отчеты опекунов. | Декабрь, январь | Директор, зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 9. | Работа классных руководителей с учащимися группы риска:- ведение классных журналов;- ведение тетрадей индивидуальной работы;- наличие актов посещения семей. | Декабрь, январь | Зам. директора по ВР |
| 10 | Контроль за [деятельностью классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_klassnogo_rukovoditelya/) 1-11 классов по профилактике правонарушений | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 11 | Выполнение учащимися Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением. | Январь, февраль | Зам. директора по ВР, УВР |
| 12 | Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча | Февраль, март | Зам. директора по УВР, ВР |
| 13 | Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся | Апрель, май | Зам. директора по ВР |
| 14 | Контроль за подготовкой к открытию летнего пришкольного оздоровительного лагеря | Май | Зам. директора по ВР |
| 15 | Проведение рейда в неблагополучные семьи | Май, июнь | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 16 | Контроль за занятостью учащихся группы риска в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР, классные руководители |