|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**  **ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  ул. Победы, 13, г. Дальнереченск,  Приморский край, 692135  Телефон/факс: 25-9-55  E-mail: uodgo@mail.ru  ОКПО 65448711 ОГРН 1102506000123  ИНН\КПП 2506011650/250601001  02.12.2022 г. № 1099-1 | Руководителям  общеобразовательных  учреждений |  |

Уважаемые коллеги!

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации но образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9, 11) в 2022/23 учебном году муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа дополнительно напоминает основные моменты, на которые стоит обратить внимание всем руководителям общеобразовательных учреждений:

 1. Итоговое сочинение (изложение) (далее - ИС(И)) пройдет 07.12.2022 года во всех образовательных организациях Приморского края.

07.12.2022 до **15:30** в по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «**МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2**» в день проведения ИС (И) сканы бланков работ участников без оценивания.

До 12.12.2022 проводится проверка и оценивание работ комиссиями в образовательных организациях (далее - ОО), по завершению проверки материалы направляются в МКУ «Управление образования».

До 19.12.2022 проводится обработка материалов в РЦОИ.

19.12.2022 РЦОИ направляет результаты ИС(И) в МОУО, МОУО - в ОО.

До 21.12.2022 ОО ознакамливают участников с полученными результатами.

Использовать в работе положение, утвержденное приказом министерства образования Приморского края от 21.11.2022 №1316-а «О внесении изменений в приказ от 17.11.2022 № 1305-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году».

Необходимо обратить внимание комиссий по проведению ИС(И) на то, что печать комплектов бланков и форм для проведения ИС(И) осуществляется из Планирования (бланки ИС(И) являются **односторонними).** В комплект бланков ИС(И) входит Бланк регистрации и ДВА бланка ответов.

**Не допускается копирование Бланков ИС(И).**

Необходимость печати достаточного количества Дополнительных бланков ответов исходит из правила: не менее двух бланков на каждого участника ИС(И) в ОО.

Правильный выбор **кода вида работы** и **даты** его проведения при сканировании материалов на Станции удаленного сканирования: **20 - Сочинение, 21 - Изложение.**

Обязательная отправка в РЦОИ форм ИС-04, ИС-05, ИС-06 вместе с бланками итогового сочинения (изложения) после проверки в ОО. В случае, если все участники не явились на ИС(И) в конкретном ОО, обязательно оформляется ИС-04 и направляется в РЦОИ.

Обязательное заполнение экспертами **всех** позиций в графах 6 (Требования к сочинению (изложению)) и 7 (Результаты оценивания), а также выставление экспертами результатов проверки (зачёт/незачет) в графе 8 формы ИС-06.

**В 2023 году планируется проведение выборочной перепроверки работ участников ИС(И).**

1. Дополнительно обращаем внимание на подготовку к организации и проведению ГИА-9, 11 в Дальнереченском городском округе в 2022/23 учебном году:
   1. во всех ППЭ необходимо проанализировать техническое состояние оборудования, которым оснащены пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ): провести техническое обслуживание, приобрести/запланировать расходные материалы (картриджи);
   2. в связи с переходом на технологию **доставки экзаменационных материалов (ЭМ) по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ** необходимо запланировать приобретение / приобрести ДВА флеш-накопителя объемом не менее 64 Гб для **каждого ППЭ ГИА-11** (основной и резервный накопитель для сохранения резервных копий скаченных интернет-пакетов с экзаменационными материалами в сейфе руководителя ППЭ) и по два флеш-носителя объемом не менее 32 Гб для **каждого** технического специалиста в ППЭ. Ответственные: **МБОУ «Лицей» - Олейникова В.Е., МБОУ «СОШ№2» - Акимова Н.А.;**
   3. для КАЖДОЙ станции организатора (как основной, так и резервной), задействованной в проведении экзамена **по иностранному языку** (письменная часть), следует запланировать приобретение / приобрести аудиоколонки для воспроизведения заданий по аудированию. Ответственные: **МБОУ «Лицей» - Олейникова В.Е.;**
   4. запланировать приобретение / приобрести канцелярские принадлежности (бумага для печати и тиражирования ЭМ (в достаточном объеме), конверты А4 (ВДП), скоросшиватели для упаковки ЭМ). Ответственные: **все руководители общеобразовательных учреждений**;
   5. **предоставить информацию по п. 3.1, 3.2., 3.3, 3.4. в срок до 09.12.2022 года. Информация должна содержать корректные сведения.**

3. Также обращаем внимание на замечания по работе с экспертами предметных комиссий Приморского края по итогам ГИА в 2022 году:

- руководители общеобразовательных учреждений направляют экспертов в командировки на неполный срок проверок, которые утверждаются приказом министерства образования Приморского края ежегодно;

- большое количество отказов от утвержденных приказом министерства образования Приморского края экспертов в работе предметной комиссии (обоснование - назначение работником в ППЭ на время проведения экзамена).

**Руководителям общеобразовательных организаций взять на особый контроль пункт 3.**

И.о.начальника

муниципального казенного учреждения

«Управление образования»

Дальнереченского городского округа В.В.Кондратьева