

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре «Школьный вестник»

1. Общие положения

- 1.1. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 8-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами директора школы.
- 1.3. Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медицентр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

- 2.1. Основной целью деятельности медицентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт.

3. Порядок формирования медицентра

- 3.1. В состав медицентра входят обучающиеся 8-11 классов, создании школьного журнала, также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного сайта
- 3.2. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медицентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медицентра

- 5.1. Организация Совета медицентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медицентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медицентра

- 6.1. Выпуск школьного журнала.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медицентра

- 7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медицентра. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.4. Медицентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Медицентр представляет собой редакцию, которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.
- 7.6. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 7.7. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом школы.