МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКО́ГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ №60-А

30.08.2022 г.

П.2 «Об организации подвоза

обучающихся в учреждение»

В целях организованной и безопасной перевозки обучающихся в школу и обратно

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.2.1. Организовать с 01.09.2022 года подвоз учащихся из населенных пунктов по маршрутам:

I маршрут – с. Лазо --- с. Грушевое --- с. Лазо (школа);

II маршрут – с. Лазо --- г-н Лазо --- с. Лазо (школа).

1.2.2. Осуществлять подвоз учащихся по маршрутам на автобусе:

I маршрут и II маршрут – водитель Дрыга А.М., на автобусе марки ПАЗ 32053-70.

- П.2.3. Утвердить схему движения по данным маршрутам (паспорт дорожной безопасности ОУ, паспорт безопасности ТС ОУ).
- П.2.4. Утвердить график подвоза учащихся к месту учебы и обратно (*приложение* N = 1 к *приказу*).
- П.2.5. Утвердить список учащихся, нуждающихся в подвозе на 2022-2023 учебный год (приложение №2 к приказу).
- П.2.6. Водителю школьного автобуса Дрыга А.М. обеспечить:
- П.2.6.1. Осуществлять движение школьного автобуса по маршруту строго в соответствии с утверждённым графиком (*приложение* №1 к *приказу*);
- П.2.6.2. Остановку автобуса и посадку обучающихся только в установленных местах;
- П.2.6.3. Недопущение случаев подвоза посторонних лиц совместно со школьниками;
- П.2.6.4. Ежедневный технический осмотр автобуса перед выездом на маршрут и по возвращении;
- П.2.6.5. Ежедневную техническую исправность школьного автобуса.
- П.2.7. Директору *Летовальцевой С.Ю.*, ответственной за безопасность перевозок, обеспечить:
- П.2.7.1.Проведение инструктажа с водителем автобуса инструктажа по соблюдению техники безопасности при перевозке школьников;
- П.2.7.2. Проведение инструктажа с сопровождающими обучающихся при перевозке школьным автобусом.
- П.2.7.3. Контроль за ежедневным проведением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автобуса.
- П.2.7.4. Ведение контроля расхода топлива и своевременное пополнение запаса.
- П.2.7.5. Оформление необходимой документации школьного уголка подвоза.
- П.2.8. Назначить сопровождающими обучающихся при перевозке их школьным автобусом следующих учителей:

по І маршруту - Ходаковскую Е.В.;

по ІІ маршруту – Шевченко О.А., Лескову О.В.

П.2.9. Сопровождающим (Ходаковской Е.В., Шевченко О.А., Лесковой О.В.) обеспечить: П.2.9.1. Контроль за соблюдением дисциплины обучающимися, порядка и безопасных условий в салоне автобуса;

П.2.9.2. В случае дорожно-транспортного происшествия незамедлительное оказание

первой медицинской помощи пострадавшим.

П.2.10. Классным руководителям 1-11 классов (Шевченко О.А., Страмиловой М.С., Лесковой О.В., Медведевой Л.В., Мезенцевой О.Б., Панкратовой М.П., Шенкаренко Е.В., Ващенко Е.В., Мороз И.В., Тищенко Л.С., Железновой С.М., Пика А.В., Григорьевой Е.В., Бондаревой С.Н., Ситько Н.Ф., Кулибаба О.В., Сычёвой М.П., Шинкевич А.А.), ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, ознакомить обучающихся, подлежащих перевозке на школьном автобусе, с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа (срок исполнения — до 02.09.2022 года).

П.2.11. Назначить директора *Петовальцеву С.Ю.* ответственным лицом за соблюдение правил безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся школьным автобусом на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года.

П.2.12. Установить *Дрыга А.М.*., водителю школьного автобуса, следующий режим работы и отдыха на 2022-2023 учебный год:

Рабочая неделя – 40-часовая, 5-дневная.

Считать рабочим временем водителя:

- подготовительные работы перед выездом;
- время управления автобусом;
- время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);
- устранение неполадок автобуса,
 подготовка автобуса к 1 му рейсу следующего дня.

Установить рабочее время водителя с понедельника по пятницу включительно $-\,8\,$ часов.

Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся.

В дни школьных каникул водителю Дрыга А.М. обеспечить проведение текущего ремонта.

- П.2.13. Возложить ответственность на *Кулибаба Оксану Владимировну, механика*, ответственность за ежедневный осмотр технического состояния автобуса учреждения перед выездом в рейс и по возвращению из рейса.
- П.2.14. Возложить ответственность на *Боярун Ольгу Владимировну, диспетичера*, ответственность за ежедневное оформление и контроль заполнения путевых листов, контроль расхода топлива и своевременность его пополнения.

П.2.15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С.Ю. Летовальцева