

«СОГЛАСОВАНО» на педагогическом совете МБОУ «СОШ №5» протокол №1 от 01.09.2022 г.	«СОГЛАСОВАНО» На Совете учреждения МБОУ «СОШ №5» Протокол №2 от 01.09.2022 г.	«Утверждено» приказом №62-А от 01.09.2022 года Директор МБОУ «СОШ №5» Летовальцева С.Ю.
--	--	--



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5»
на 2022-2023, 2023-2024 уч. г.**

№	Наименование Этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Страмилова М.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №5» 3. Разработка и утверждение Целевой модели 	Август 2022 г.	Летовальцева С.Ю.

		наставничества в МБОУ «СОШ №5»		
		4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №5»		
		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5» (издание		

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Классные руководители, Мороз И.В., Страмилова М.С.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Страмилова М.С., Мороз И.В., классные руководители
----	--------------------------------	----------------------------	--	--------------------------	--

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С., Мороз И.В., классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и 	октябрь-ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.

			вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Ноябрь 2022 г.	Летовальцева С.Ю. Страмилова М.С. Мороз И.В.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ноябрь 2022 г.	Страмилова М.С. Мороз И.В.
		Закрепление наставнических	1. Издание приказа «Об утверждении	Декабрь 2022 г.	Летовальцева С.Ю.

		пар / групп	наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Декабрь 2022 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	постоянно	Шинкевич А.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Наставники, наставляемые
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Страмилова М.С. Мороз И.В.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 г.	Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	<p>Май 2023 г.</p> <p>Июнь-август 2023 г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Летовальцева С.Ю.</p> <p>Страмилова М.С.</p> <p>Страмилова М.С. Мороз И.В.</p>