

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Дальнереченского городского округа
ПРИКАЗ № 84-А**

15.11.2021

**П.3. «Об организации и проведении
итогового сочинения в 2021-2022 учебном году»**

На основании приказа министерства образования Приморского края №23а-1473 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2021/22 учебном году» от 15.11.2021 года, в целях организованного проведения итогового сочинения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.3.1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** ответственным лицом по учреждению за организацию и проведение **01.12.2021 года (среда) в 10.00** итогового сочинения (ИС) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с письмом Рособнадзора №04-416 от 26.10.2021 года (приложение №1 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»).

П.3.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Цымбал Т.Ю.** обеспечить:

П.3.2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

П.3.2.2. Предоставление запрашиваемых сведений для внесения в региональную информационную систему;

П.3.2.3. Инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения по процедуре проведения сочинения и требованиям к проверке работ;

П.3.2.4. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении;

П.3.2.5. Сбор заявлений участников для участия в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных не позднее 17.11.2021 года;

П.3.2.6. Контроль за проведением проверки итогового сочинения строго в соответствии с критериями;

П.3.2.7. Хранение в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР бумажных оригиналов бланков ИС до 01.03.2023 года;

П.3.2.8. Уничтожение бумажных оригиналов бланков ИС и форм ИС 01.03.2023 года с составлением акта об уничтожении документов.

П.3.3. Заместителю директора по АХР **Боярун О.В.** обеспечить в местах проведения сочинения (учебный кабинет №25) соблюдение условий санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности.

П.3.4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

кабинет	Состав комиссии
25	Мезенцева О.Б. , учитель начальных классов первой квалификационной категории; Медведева Л.В. , учитель начальных классов первой квалификационной категории

- П.3.5. Назначить дежурным лицом по 3 этажу **Фищук О.П.**, библиотекаря.
- П.3.6. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
Григорьевой Е.В., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;
Кулибаба О.В., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;
Бондаревой С.Н., учителя русского языка и литературы, аттестованной на соответствие занимаемой должности.
- П.3.7. Членам комиссии по проведению и проверке итогового сочинения обеспечить:
- П.3.7.1. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
- П.3.7.2. Проверку итогового сочинения строго в соответствии с критериями;
- П.3.7.3. Завершение проверки итогового сочинения не позднее чем через неделю от даты проведения (07.12.2021 года).
- П.3.8. Учителю **Ващенко Е.В.** и секретарю учебной части **Бобковой А.Н.** обеспечить:
- П.3.8.1. Техническую готовность к проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (до 01.12.2021 года);
- П.3.8.2. Направление в день проведения итогового сочинения скан-копий бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet.
- П.3.8.3. Направление в МКУ «Управление образования» ДГО по защищённой сети VipNet электронных образов оригиналов бланков ИС участников ИС с внесёнными в них результатами проверки вместе с формами проведения ИС (не позднее 07.12.2021 года).
- П.3.9. Назначить **Кулибаба О.В.**, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории, ответственным лицом за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачёт», «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

П.3.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Директор МБОУ «СОШ №5» **С.Ю. Летовальцева**

Ознакомлены работники:

Цымбал Т.Ю.

Боярун О.В.

Григорьева Е.В.



Кулибаба О.В.

Бобкова А.Н.

Ващенко Е.В.