

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 66-А**

03.09.2021 г.

***П.9. «О создании рабочей группы по постепенному
переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО»***

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31.05.2021 года, приказа Министерства просвещения №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31.05.2021 года, в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.9.1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утверждёнными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 года №286 и №287, в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Страмилова М.С., заместитель директора по УВР;

Секретарь рабочей группы - Цымбал Т.Ю., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Мороз И.В., заместитель директора по ВР;

Григорьева Е.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Балакина Г.А., руководитель МО учителей математики;

Шевченко О.А., руководитель МО учителей начальных классов;

Боярун О.В., заместитель директора по АХР;

Фищук О.П., библиотекарь.

П.9.2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №1).

П.9.3. Утвердить дорожную карту мероприятий по подготовке постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №5» (приложение №2).

П.9.4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

С. Ю. Летовальцева



ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «СОШ №5»

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №5» по введению федеральных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 и №287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её составе утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №5».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по введению ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности учреждения по направлениям реализации основных образовательных программ учреждения (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координация:

- координация деятельности педагогов 1-4, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов учреждения в соответствии со ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №5».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора МБОУ «СОШ №5».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №5».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых МКУ «Управление образования» ДГО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников учреждения с согласия председателя рабочей группы или директора учреждения.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором учреждения;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №5».

**Приложение №2 к приказу МБОУ «СОШ №5»
от 03.09.2021 года №66-А П.9**

**Дорожная карта
мероприятий по подготовке постепенного перехода
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №5»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Летовальцева С.Ю.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвящённого постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на период 2022-2027 годов	Октябрь 2021 г., март 2022 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвящённого постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на период 2022-2027 годов	Директор Летовальцева С.Ю.
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвящённого обучению по новым ФГОС НОО	Май 2022 г.	Протокол классного родительского собрания	Классный руководитель
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Пакет информационно-методических материалов, раздел на сайте учреждения	Заместитель директора по УВР Страилова М.С.
5	Анализ имеющихся в учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.	Аналитическая записка об оценке условий учреждения с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Страилова М.С.
6	Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП НОО и ООО	Январь 2022 г.	Аналитическая записка об оценке материально-	Заместитель директора по УВР Страилова М.С.

	действующим нормам (санитарным, противопожарным, охраны труда)		технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение её в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09.2022-2027 г.	Наличие утверждённого и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Библиотекарь Фищук О.П.
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-май 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР.	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С. Заместитель директора по ВР Мороз И.В.
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	Декабрь 2021 г. – май 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия	Директор, руководители учреждений сетевого взаимодействия
Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных документов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
2	Изучение документов, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
3	Внесение изменений в программу развития учреждения	До 01.09.2022 г.	Дополнения и изменения в программу развития учреждения	Директор Летовальцева С.Ю.

	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	До 01.09.2022 г.	Приказы, локальные акты	Директор Летовальцева С.Ю.
5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников учреждения	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции	Директор Летовальцева С.Ю.
6	Разработка на основе примерной ООП НОО новой ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО	До 01.05.2022 г.	Протокол заседания рабочей группы по разработке ООП НОО	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
7	Разработка на основе примерной ООП ООО новой ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО	До 01.05.2022 г.	Протокол заседания рабочей группы по разработке ООП ООО	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
8	Утверждение ООП НОО и ООП ООО на заседании педагогического совета	До 01.09.2022 г.	Протокол педсовета	Директор Летовальцева С.Ю.
9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-5 классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	До 30.05.2022 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С. Заместитель директора по ВР Мороз И.В.
10	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2022 г.	Рабочие программы для 1-5 классов	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С. Заместитель директора по ВР Мороз И.В.
11	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка для уровней НОО и ООО	Директор Летовальцева С.Ю.
12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения	До 01.09.2022 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	Директор Летовальцева С.Ю.

	комплексного перехода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО		успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета. Приказ об утверждении изменений.	
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г.	План методической работы.	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
2	Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	План методических семинаров	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение года	Протоколы совещаний, педсоветов, протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы методического совета. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С. Руководители ШМО
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога	Психолог Шинкевич А.А.
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.

3	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	План ВШК. Аналитические справки по итогам ВШК.	Заместители директора по УВР Страмилова М.С. Цымбал Т.Ю.
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО)	Ежегодно, в течение всего периода	План курсовой подготовки. Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 10.08.2022 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки	Директор Летовальцева С.Ю.
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Размещение на сайте учреждения информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов на сайте учреждения	Учитель Сычёва М.П.
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Сайт учреждения. Страницы школы в социальных сетях.	Классные руководители
3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода	Сайт учреждения. Страницы школы в социальных сетях. Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Страмилова М.С.
4	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом,	В течение всего периода	Сайт учреждения. Страницы школы	Заместитель директора по УВР

материально-техническом, финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		в социальных сетях.	Страмилова М.С.
--	--	------------------------	-----------------