



Утверждаю
 Директор школы
 МБОУ «СОШ № 5»
 Летовальцева С.Ю.

План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР

в МБОУ «СОШ № 5»

№	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	ответственные
1	Организационно – технологическое обеспечение		
1.1	Обсуждение на заседаниях школьных методических объединений результатов ВПР	ноябрь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
1.2	Определение места и порядка хранения работ учащихся.	октябрь	Зам.дир. по УВР
2	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1	Своевременная регистрация на официальном интернет- портале ВПР, загрузка необходимых документов.	Согласно графику	Зам.дир. по УВР
2.2	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет- портал ВПР	Согласно графику	Зам.дир. по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам.дир. по УВР
3	Нормативно – правовое обеспечение		
3.1	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР	Согласно графику	Зам.дир. по УВР
3.2	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	Согласно графику	Зам.дир. по УВР
3.3	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь	Зам.дир. по УВР
3.4	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР	Октябрь - ноябрь	Зам.дир. по УВР
4	Методическое сопровождение		
4.1	Организация и проведение методических совещаний и семинаров	Согласно плану работы ШМО	Руководитель ШМО
4.2	Составление планов учителей – предметников с учетом подготовки ВПР	декабрь	Зам.дир. по УВР, учителя предметники
4.3	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.4	Посещение уроков в 5 –8 классах с целью контроля за качеством	Февраль - апрель	Администрация школы

	преподавания предмета и методической помощи.		
5	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1	Проведение групповых и индивидуальных занятий, учащимися по подготовке к ВПР	Ноябрь - декабрь	Руководители ШМО
5.2	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно плану	Учителя предметники
6	Информационное обеспечение		
6.1	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.2	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	январь	Зам.дир. по УВР
6.3	Доведение до учащихся и их родителей результатов ВПР	В течении года	Классные руководители
6.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течении года	Классные руководители
7	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
7.1	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.	май	Администрация
7.2	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитическая справка	май	Администрация, руководители ШМО
7.3	Совещание «Анализ результатов ВПР в учебном году»	май	Администрация