**План мероприятий («дорожная карта»)**

 **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в 2021/22 учебном году**

**МБОУ «СОШ №5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 1.1. | Изучение НПБ федерального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2021/22 учебном году на территории Приморского края:организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11; положений; инструкций. | Октябрь 2021 - март 2022 года | Зам.директора по УВРКлассные руководители 9,11 классов |
| 1.2. | Изучение НПБ регионального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2021/22 учебном году на территории Приморского края:организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11; положений; инструкций. | Октябрь 2021 - март 2022 года | Зам.директора по УВРКлассные руководители 9,11 классов |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 2.1. | Организация участия председателей (заместителей председателей) региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом. | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | Администрация школы |
| 2.2. | Организация и проведение обучения по организации и проверке итогового сочинения (изложения). | В течение2021/22 учебного года | Зам.директора по УВР |
| 2.3. | Организация и проведение обучения по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | В течение2021/22 учебного года | Зам.директора по УВР |
| **3. Организационное сопровождение ГИА** |
| 3.1. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | По графику ФЦТ | Зам.директора по УВР |
| * сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году;
* формирование списка участников итогового сочинения (изложения);
* формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.
 | Октябрь 2021 - до 01 февраля 2022 года (ГИА-11)Октябрь 2021 - до 01 марта 2022 года (ГИА-9) | Зам.директора по УВРКлассные руководители 9, 11 классов |
| * формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* лаборантов ППЭ;
* ассистентов для обучающихся;
* медицинских работников;
* общественных наблюдателей;
* членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;
* членов предметных комиссий;
* членов конфликтных комиссий.
 | Ноябрь 2021 - август 2022 года | Зам.директора по УВР |
| 3.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России | Зам.директора по УВР |
| 3.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России | Зам.директора по УВР |
| 3.4. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2022. | По графику Рособрнадзора | Зам.директора по УВР |
| 3.5. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | Администрация школы |
| 4. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 4.1. | Организация работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА:* размещение информации на официальном сайте школы;
* подготовка пресс-релизов Правительства Приморского края;
* взаимодействие с местными СМИ;
* организация и проведение классных родительских собраний;
* проведение консультаций по вопросам ГИА;

-проведение консультаций по учебным предметам в рамках подготовки к экзаменам;* оформление школьных информационных стендов по вопросам ГИА, их систематическая актуализация;
* работа телефонов «горячей линии» школы по вопросам ГИА.
 | В течение2021/22 учебного года | Зам.директора по УВР |
| **5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 5.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль - август 2021 года | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | Зам.директора по УВРУчителя |
| 5.3. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | Педагог-психологКлассные руководители |
| 5.4. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2021 года | Учителя |
| 5.5. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение2021/22 учебного года | Учителя |
| 5.6. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение2021/22 учебного года | Администрация |
| 5.7. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | В течение2021/22 учебного года | Администрация |