**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 марта 2021 года | г. Дальнереченск | № 26-А |

п. 2. Об организации и проведении

регионального тренировочного мероприятия

по английскому языку (письменная часть)

в пунктах проведения экзаменов на территории

Дальнереченского городского округа в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Приморского края от 11.03.2021 № 23а-327 «Об организации и проведении регионального тренировочного мероприятия по английскому языку (письменная часть) в пунктах проведения экзаменов на территории Приморского края в 2021 году», в целях проведения организационных и технологических процедур по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обучения работников пунктов проведения экзаменов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение 25.03.2021 регионального тренировочного мероприятия по английскому языку (письменная часть) (далее – тренировочное мероприятие) в пунктах проведения экзаменов 401 (МБОУ «Лицей»), 402 («МБОУ «СОШ № 2») в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на территории Российской Федерации и Регламентом проведения регионального тренировочного мероприятия по английскому языку (письменная часть) с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов на электронных носителях и сканирования в пунктах проведения экзаменов без участия обучающихся 11-х классов (далее – Регламент).
2. Руководителям образовательных учреждений (В.Н. Жарченко, М.В. Бредня, В.Е. Олейникова, С.Ю. Летовальцева, И.А. Савина, Н.И. Майорова, А.В. Алексеев):
   1. обеспечить участие работников ППЭ в проведении тренировочного мероприятия;
   2. организовать и взять под личный контроль вопрос обучение работников ППЭ.
3. Руководителям образовательных учреждений – ППЭ (В.Н. Жарченко, М.В. Бредня), руководителям ППЭ (С.Ю. Летовальцева, С.И. Давидюк):
   1. Обеспечить подготовку оборудования, включая резервное, предназначенного для проведения тренировочного мероприятия;
4. Руководителям ППЭ (С.Ю. Летовальцева, С.И. Давидюк):
   1. В срок до 14.00 23.03.2021 обеспечить техническую подготовку ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии членов ГЭК с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;
   2. В срок до 14.00 24.03.2021 обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии членов ГЭК с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;
   3. По завершении тренировочного мероприятия обеспечить сканирование в штабе ППЭ и передачу в РЦОИ до 15.00 25.03.2021 пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации условных участников, форм ППЭ;
   4. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте ([ppe@rcoi25.ru](mailto:ppe@rcoi25.ru)) журнала проведения тренировочного мероприятия (в формате xls/.xlsx) в срок до 16.00 25.03.2021.
   5. Опись и материалы тренировочного мероприятия (на бумажных носителях) в срок до 26.03.2021 г предоставить в МКУ «Управление образования».
5. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Т.В. Митрошиной:
   1. Обеспечить тиражирование (запись на диски) и распределение по ППЭ электронных версий тренировочных экзаменационных материалов исходя из расчета 2 диска на 1 аудиторию (1 диск по 15 ИК, 1 диск по 5 ИК);
   2. Создать комиссию по уничтожению ЭМ и обеспечить утилизацию материалов тренировочного мероприятия по истечении 30 календарных дней со дня его проведения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление образования» Н. Н Шитько