**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 мая 2021 года | г. Дальнереченск | № 53- А |

п 1. О подготовке и проведении

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного

общего образования на территории

Дальнереченского городского округа в 2021 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953), Методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, приказом министерства образования Приморского края от 06.05.2021 № 23-а-684 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2021 году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБОУ «Лицей» (В.Н. Жарченко), МБОУ «СОШ № 2» (М.В. Бредня), МБОУ «СОШ № 3» (В.Е. Олейникова):

1.1 Обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (далее – ГИА9), в т.ч. готовность аудиторий (приложение), наличие дополнительных материалов и оборудования.

1.2 Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена совместно с руководителем пункта приема экзаменов проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА9, установленным требованиям, заполнить акт о готовности ППЭ и передать его члену ГЭК ПК.

1.3. Провести в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; установить при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.4. Обеспечить при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний.

1.5. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

1.6. Обеспечить охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ.

2. Руководителям пунктов приема экзаменов 0451 (О.А. Пелевина), 0452 (Л.Г. Абдуллаева), 0453 (Т.В. Ковалева):

2.1. Обеспечить лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2.2. Организовать сканирование экзаменационных материалов в ППЭ и направление по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 МКУ «Управление образования» в срок до 16.45 дня экзамена.

2.3. Экзаменационные материалы, формы, черновики передать в МКУ «Управление образования» в день проведения экзамена не позднее 17.30 ч.

2.4. Определить местом хранения экзаменационных материалов кабинет 18 МКУ «Управление образования».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (В.Н. Жарченко, М.В. Бредня, В.Е. Олейникова, С.Ю. Летовальцева, И.А. Савина, Н.И. Майлорова):

3.1. Направить работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ.

3.2. Организовать своевременную доставку и сопровождение участников ГИА9 к пунктам проведения экзаменов и обратно.

3.3. Назначить ответственных педагогических работников за сопровождение участников ГИА9.

3.4. Провести инструктаж с участниками ГИА-9 по правилам техники безопасности во время нахождения в пути следования до ППЭ и обратно с составлением записи в журнале инструктажей, с указанием № инструкции, подписью учащегося.

4. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Т.В. Митрошиной направить бланки и формы проведения по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в срок до 17:00

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление образования» Н.Н. Шитько