

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

24 февраля 2021 года

г. Дальнереченск

№ 17 -А

**П. 1 О порядке приёма детей в 1 класс  
общеобразовательных организаций  
в 2021 году**

В соответствии со ст.55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Устава общеобразовательной организации, с целью организованного приёма в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме (зачислении) в 1 класс общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**П. 1. Поручить** Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1.1. Осуществлять приём детей в 1 класс в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.
- 1.2. Разработать и утвердить новую форму заявления о приёме в школу.
- 1.3. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.4. Осуществлять приём заявлений граждан Российской Федерации в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Дальнереченского городского округа, имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, а также проживающих на закреплённой за общеобразовательной организацией территории, **с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года.**
- 1.5. Организовать работу по обеспечению приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не допускать случаев отказа в приёме при наличии свободных мест.

1.6. Проводить приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. Исключить осуществление вступительных испытаний или иных процедур отбора при приёме детей в 1 классы.

1.8. При приёме ребёнка в 1 класс родителю (законному представителю) представлять в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о приёме на обучение с указанием:

фамилии, имени, отчества ребёнка; даты рождения ребёнка; адреса места жительства и (или) адреса места пребывания родителей; фамилии, имени, отчества родителя (родителей), законных представителей ребёнка; контактный номер телефона, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребёнка;

сведений о наличии первоочередного или преимущественного приёма;

потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

сведений о родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Документы, представленные родителем (родителями) законным представителем (законными представителями) регистрировать должностным лицом общеобразовательной организации в журнале приёма заявлений в 1 класс, оформленном в соответствии с требованиями (прошит, скреплён печатью, пронумерованы страницы).

2.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать расписку, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.

3. При приёме детей в 1 класс родителей (законных представителей) ознакомить с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Оформить стационарные стенды с информацией об общеобразовательной организации, учителях начальных классов, программах обучения, количестве набираемых классов, а также вести информирование на сайте общеобразовательной организации.

4.1. Информировать о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5. Провести в общеобразовательных организациях Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

6. Спланировать работу по организации подготовки к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

7. Обучение детей в первых классах начинать с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательных организаций вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы Дальнереченского городского округа.

8. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Осуществлять приём заявлений и документов о приёме на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

10. Зачислять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и оформлять распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

11. Размещать на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации следующее:

- Постановление администрации Дальнереченского городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта;

- приказ МКУ «Управление образования» «О порядке приёма детей в первый класс общеобразовательных организаций в 2021 году»;

- информацию о сроках подачи заявлений о приёме на обучение; муниципальную информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

и оформлять распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3

12. Привести в соответствие с новым Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования локальные акты о приёме в общеобразовательное учреждение.

размещать на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации следующее:

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой. городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта;

Начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа



*[Handwritten signature]*

Н.Н. Шитько

- информацию о сроках подачи заявлений о приёме на обучение; муниципальную информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Привести в соответствие с новым Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования локальные акты о приёме в общеобразовательное учреждение.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.