

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 28-А**

23.03.2021 г.

**П.1 «О порядке приёма детей
в 1 класс и (или) поступающих
в школу в 2021 году»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года (зарегистрировано 11.09.2020 года, регистрационный №59783), в соответствии со ст. 55,67 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ «СОШ №5», с целью организованного приёма в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме (зачислении) в 1 класс и (или) поступающих в учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.1. Назначить ответственным лицом за приём документов детей в 1 класс в 2021 году секретаря учебной части Бобкову А.Н.

П.1.2. Секретарю учебной части **Бобковой А.Н.** обеспечить:

П.1.2.1. Приём детей в 1 класс и (или) поступающих в соответствии с вышеуказанными нормативными документами;

П.1.2.2. Приём заявлений граждан Российской Федерации в 1 класс, проживающих на территории, за которой закреплена школа, с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года;

П.1.2.3. Организацию работы по обеспечению приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не допускать случаев отказа в приёме при наличии свободных мест;

П.1.2.4. Проводить приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Дальнереченского городского округа, с 06.07.2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 года.

В случае приёма всех детей, принимаемых во внеочередном, первоочередном, преимущественном праве приёма, допускается приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 06.07.2021 года;

П.1.2.5. Исключить осуществление вступительных испытаний или иных процедур отбора при приёме детей в 1 классы и (или) поступающих в учреждение;

П.1.2.6. При приёме ребёнка в 1 класс и (или) поступающего, принять у родителей (законных представителей) документы:

- **личное заявление** (образец заявления -приложение к приказу №1) на имя директора МБОУ «СОШ №5» о приёме с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего,
- дата рождения ребёнка или поступающего,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка,
- адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма,
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе),
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе),
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации),
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) при подаче документов ребёнка в 1 класс и (или) поступающего должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего,

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) при посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы должны предъявить оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

П.1.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), зарегистрировать в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу;

П.1.2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать документ (образец документа - **приложение к приказу №2**), содержащий следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приёме на обучение;
- перечень представленных при приёме на обучение документов.

Документ должен быть заверен подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений на обучение и представленных родителем (законным представителем) документов;

П.1.2.9. Приём документов обучающихся для обучения детей в первых классах начинать с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы администрации Дальнереченского городского округа;

П.1.2.10. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

П.1.2.11. Осуществлять зачисление в организацию и оформлять распорядительный акт в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

П.1.3. Определить способы и режим приёма документов граждан в 1 класс и (или) поступающего:

1) лично в школу

День недели	Часы приёма
Понедельник - пятница	10.00-13.00, 14.00-17.00

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес (692120, Приморский край, г. Дальнереченск, с. Лазо, ул. С. Лазо, 37);

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (schoolpo4ta@mail.ru), в том числе с использованием функционала школы в сети Интернет (set-5429.znaet.ru) или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

П.1.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Страмиловой М.С.:**

П.1.4.1. Оформить стационарный стенд с информацией о МБОУ «СОШ №5», учителях начальных классов, программах обучения, количестве набираемых классов, а также вести информирование на сайте учреждения (срок исполнения до 01.04.2021 года). Информировать о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01.07.2021 года.

П.1.4.2. Провести в учреждении День открытых дверей для родителей будущих первоклассников (апрель 2021 года).

П.1.4.3. Спланировать работу по организации подготовки к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (апрель - май 2021 года).

П.1.5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»  Летовальцева С.Ю.

Ознакомлены: Бобкова А.Н.  Страмилова М.С. 

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу №28-А П.1
от 23.03.2021 года

Директору МБОУ «СОШ №5»
С.Ю. Летовальцевой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «СОШ №5» моего ребёнка.

Сообщаю следующее:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего _____

2) Дата рождения ребёнка или поступающего _____

3) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего _____

4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка

5) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка

6) Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

6) О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

7) О потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

8) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

9) Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

10) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

11) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

12) Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С документами:

- Уставом МБОУ «СОШ №5»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся,
- Постановлением администрации Дальнереченского городского округа № ____ от « ____ » 2021 года «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Дальнереченского городского округа»

ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Я согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Заявление принял _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО уполномоченного лица ОУ) (должность)

« ____ » _____ 2021 г. _____
Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу №28-А П.1

от 23.03.2021 года

РАСПИСКА

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что уполномоченным лицом МБОУ «СОШ №5» _____

(ФИО уполномоченного лица)

Были приняты документы:

- 1) Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме на обучение (регистрационный № _____);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 3) Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
- 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- 5) Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____;
- 6) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение) _____;
- 7) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
- 8) Иные документы по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка _____

Расписку выдал _____

(подпись)

/ _____ /

(ФИО уполномоченного лица)

/ _____ /

(должность)

« _____ » _____ 2021 г.