



«Верю»
«СООШ №5»
«Методичка С.Ю.»
«09.2015 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Дальнереченского городского округа об Управляющем Совете Учреждения

1. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящий из избранных или назначенных членов и имеющий управленческие полномочия.
2. Совет состоит из членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников Учреждения;
 - в) обучающихся (по решению Совета возможно введение в его состав обучающихся).
3. В состав Совета входит директор Учреждения.
По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
4. Общая численность Совета составляет 11 человек, в т.ч.:
 - из числа родителей 3 человека;
 - из числа работников Учреждения 3 человека;
 - из числа обучающихся 2 человека.Остальные места в Совете занимают директор Учреждения и кооптированные члены.
5. Выборы членов Совета осуществляются из числа родителей посредством родительской конференции, при этом применяются следующие правила:
 - делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
 - конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
 - члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;
 - решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании классов с возможным проведением тайного голосования.

7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

9. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- составление списков учащихся для предоставления льготного питания;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

10. Совет осуществляет функции:

1) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней и учебных пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

2) Участвует в принятии решения:

- о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также в заслушивании отчета об их деятельности;
- об исключении обучающихся из Учреждения;
- об оказании мер социальной поддержки обучающимися и работниками Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3) Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в разработке локальных актов Учреждения;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

6) Взаимодействует с другими органами самоуправления в Учреждении.

7) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8) Осуществляет контроль

-за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

9) Имеет право

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство РФ и осуществление образовательного процесса;

-запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также директор Учреждения.

13. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

14. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен был принят не позднее, чем на втором его заседании.

15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

16. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосом присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

18. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом МБОУ «СОШ №5», определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.