

«Утверждаю» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ «СОШ №5»

Летовальцева С.Ю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И

СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания оптимальных условий для организации системы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися, проводимыми МБОУ «СОШ № 5» и обеспечения порядка проведения указанных мероприятий, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации,

1.2. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия организуются и проводятся при наличии соответствующих разрешительных документов,

1.3. Физкультурно- оздоровительные и спортивно- массовые мероприятия  проводятся на сертифицированных объектах спорта, имеющих соответствующие условия и необходимое для их проведения спортивное оборудование,

* 1. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны иметь положение, программы, сценарные планы, сценарии, соответствующие возрасту их участников,

1.5. Время проведения мероприятий для обучающихся должно быть ограничено 21:00 часом.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Организаторы массовых мероприятий имеют право:

* + использовать для проведения мероприятий любые отечественные и зарубежные произведения, том числе музыкальные видеоклипы, содержание которых не противоречит действующему законодательству об авторском праве, а содержание соответствует общепринятым моральным и этическим принципам;
  + использовать для проведения мероприятий аппаратуру с условием обеспечения безопасности и сохранения здоровья присутствующих

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЯЗАНЫ:

* + иметь оформленное соответствующим образом разрешение на право организации и проведения массового мероприятия, положение, сценарный план его проведения;
  + обеспечить согласование положения, плана, программы проведения массового мероприятия со службами, лицами, осуществляющими контроль в сфере деятельности с отделом образования; с отделом культуры, физической культуры, спорта и туризма; с отделом внутренних дел

назначить из числа педагогических работников ответственного за проведение массового мероприятия, вменив ему в обязанности присутствие во время проведения;

обеспечить мероприятие помещением, необходимым для размещения заявленного в его проведении количества участников;

* + представить необходимые услуги санитарно-бытового характера (раздевалка, туалет), а также обеспечить комплекс мероприятий по сохранности жизни и здоровья присутствующих, их вещей, сдаваемых на временное хранение;
  + обеспечить соблюдение противопожарных требований действующих норм и правил; обеспечить необходимый уровень обслуживания посетителей массового мероприятия при наличии буфета или кафе, а также согласованный ассортимент реализуемой продукции (продукты, напитки); обеспечить необходимые санитарные нормы по уровню звука, использованию световых и других эффектов, безвредных для здоровья присутствующих; создать или обеспечить эффективную систему охраны правопорядка при проведении мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Ростовской области,

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО

# МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Администрация МБОУ «СОШ № 5» создает условия для организации и проведения массового мероприятия с обучающимися. Все изменения в порядке проведения массового мероприятия: изменение положения, увеличение количества посетителей согласуются с организаторами с директором школы.

4.2. Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на директора школы, предоставляющего соответствующие услуги.