

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №5»  
С. Ю. Летовальцева  
« 2 » сентября 2020г.



## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.2 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений и организация педагогических НПК, семинаров, конкурсов профессионального мастерства;
- оказание помощи в подготовке педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, месячника науки, научно-практических конференций;

### **3. Организация работы методического совета**

- 3.1. В состав МС входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав МС утверждается приказом директора ОУ.
- 3.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе.
- 3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 3.4. Периодичность заседаний МС – не реже одного раза в триместр.
- 3.5. По обсуждаемым вопросам принимаются рекомендации. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 3.6. На заседание МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 3.7. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- 3.8. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

### **4. Документация методического совета**

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МС на текущий учебный год.
6. Учет и план аттестации педагогических работников.
7. Учет и график повышения квалификации педагогических работников.
8. График проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.
9. Учет участия педагогов в профессиональных конкурсах.
10. Учет участия педагогов в методической работе на разных уровнях.
11. План работы с молодыми учителями.
12. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

14. Темы по самообразованию педагогических работников.
15. Протоколы заседаний МС.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению МО).